

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТЖТ
Ф.Р. Рахматулина
2020



ПРОГРАММА
профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»

на период с 2020 по 2025 г.г.

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от 11 июня 2020
Председательствующий И.А. Родионова

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на студенческом Совете
протокол от 10 июня 2020
Председатель А.А. Филимонова

г. Ульяновск, 2020

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование профессиональной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – ОГБПОУ УТЖТ) (год основания – 1956).

Юридический и фактический адрес: 432017, Россия, г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д.4.Р

Реализуемые образовательные программы: программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих по направлениям: *техника и технологии наземного транспорта, техника и технологии строительства, электро- и теплоэнергетика, управление в технических системах*, а также основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

Реализуемые программы воспитательной направленности: проект по профориентации и профадаптации «Мой выбор», программа работы с одаренными студентами «Шаги к успеху», программа по организации научно-исследовательской деятельности «Организация работы научного общества студентов», проект по гражданско-патриотическому воспитанию «Судьбы и время: что значит быть патриотом в современном мире? Герои России – герои моего двора», программа по формированию здорового образа жизни «Территория здорового образа жизни».

Волонтерские отряды – «Мой выбор», «Шаг на встречу», «Благоустройство», «Доброта».

Военно-патриотический клуб «Слава». Научное общество студентов «Авангард».

Реализуемые проекты и программы регионального, федерального уровней: программа «Проектная деятельность как механизм формирования предпринимательской компетенции обучающихся ПОО», проект «Развитие softskills обучающихся ПОО как условие формирования социального и технологического предпринимательства в рамках приоритетного Проекта «Развитие инновационного кластера Ульяновской области» при поддержке гранта № 18-413-730019 Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) и Правительства Ульяновской области.

Характеристика контингента: контингент студентов очной формы обучения в среднем ежегодно составляет около 700 человек, в том числе:

Таблица 1

№		2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	доля юношей	86%	84%	82%
2.	доля девушек	14%	16%	18%
3.	доля несовершеннолетних	61%	60%	55%
4.	доля студентов из неполных семей	30%	32%	26%
5.	доля студентов из многодетных семей	11%	13%	12%
6.	доля детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых и т.д.	7%	7%	8%
7.	доля студентов из детских домов	0	0	0
8.	доля студентов с ОВЗ	0	0	0
9.	доля студентов, состоящих на учете в ПДН	1%	1%	4%
10.	доля студентов из «группы риска»	1%	1%	2%
11.	доля студентов из Ульяновской области и иногородних	28%	31%	33%

Представленные данные свидетельствуют о наличии ряда особенностей, которые требует организационной и профессионально – педагогической подвижности, мобильности системы воспитания, оперативного корректирования воспитательного процесса.

По отношению к клиентам (родителям, законным представителям), абитуриентам, обучающимся, слушателям: у нас вы получите образование, которое соответствует требованиям рынка труда и возможность трудоустройства на предприятия работодателей, социальных партнеров Учреждения.

По отношению к Учредителю (Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области): мы обеспечиваем качество подготовки выпускников, соответствующее современному развитию техники и технологий.

По отношению к партнерам (заказчикам кадров): наши выпускники способны с первых дней выполнять квалифицированную работу на вашем предприятии, фирме, в организации.

По отношению к конкурентам (профессиональным образовательным организациям): мы не переманиваем ваших абитуриентов, мы даем им возможность выбрать лучшее на рынке образовательных услуг и формируем навыки и умения для реальной жизни, учебы, работы и труда.

По отношению к обществу: мы создаем условия для эффективной социализации и самореализации молодежи, формируем профессионально компетентную, социально-адаптированную, самореализующуюся личность, полезную для государства, общества, своей семьи и себя самого.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью модернизации профессионального образования, в соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 года № 204, является обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, укрепление позиций Российской Федерации в международном рейтинге стран, готовящих выпускников (молодых специалистов) по современным требованиям.

Наряду с этим современные мировые тенденции – активное внедрение цифровых технологий в сферу производства и бизнеса, переориентирование системы образования на внедрение программ обучения с акцентом на освоение компетенций взамен быстро устаревающих знаний, развитие конкурсного и олимпиадного движения по профессиональному мастерству, ориентация на формирование у обучающихся опыта лидерства, креативности, предпринимательства, позитивного и инициативного социального действия, участия в коллективных проектах, готовности к различным способам взаимодействия, необходимых *универсальных компетенций* (soft skills - общих компетенций) как основы для обучения (и успешности) в течение всей жизни - обусловили потребность в обновлении содержания воспитания в современной профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

Программа профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УТЖТ (далее – Программа) – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы техникума, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе, частью реализации Программы развития ОГБПОУ УТЖТ до 2025 года.

Программа определяет акценты в организации профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ УТЖТ:

- является целеориентированной;
- использует проектный подход;
- направлена на формирование у обучающихся основных компетенций ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50, универсальных компетенций (softskills);
- содержит механизмы определения эффективности воспитательной деятельности.

Актуальность Программы обусловлена тем, что приоритеты государственной политики, изложенные в таких документах, как Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273-ФЗ, Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, сфокусированы на трудовом воспитании и профессиональном самоопределении подростков, поэтому необходимо повысить эффективность воспитательной деятельности в системе профессионального образования.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основе представляемого Педагогическому совету техникума анализа ее исполнения, все изменения вносятся по решению Педагогического совета, согласуются с студенческим советом техникума.

Ответственность за реализацию Программы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на период с 2020 по 2025 г.г.
Основные разработчики программы и куратор программы	Разработчики Программы: Рахматулина Ф.Р., директор Кубракова О.Н., зам директора по НМР Пивоварова М.О., зам директора по УВР, педагог-психолог Родионова И.А., зам директора по УР Загитова Т.Р., зам директора по УПР Колесникова Я.И., социальный педагог Гарафиев Р.Р., педагог-организатор Куратор Программы: Пивоварова М.О., заместитель директора по УВР
Основания для инициации программы (предпосылки реализации программы)	<ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Федеральный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; - Федеральные государственные образовательные стандарты; - Стратегия социально экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 13 июля 2015 года № 16/319-П; - Стратегия развития молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р); - Устав ОГБПОУ УТЖТ.
Целевая аудитория программы	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	<p>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – система воспитательной работы, обеспечивающая целенаправленность, последовательность, технологичность воспитательных мероприятий;</p> <p>Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – повышение социализации и самореализации молодежи, формирование профессионально компетентной, социально-адаптированной, самореализующейся личности</p> <p>Региональные работодатели - повышение социализации и самореализации молодежи, формирование профессионально</p>

	компетентной, социально-адаптированной, самореализующейся личности Родители обучающихся (законные представители) –образование, которое соответствует требованиям рынка труда и возможность трудоустройства на предприятия работодателей, социальных партнеров Учреждения.																																			
Цель программы	Обеспечить сформированность общих компетенций на уровне выше среднего, не менее чем у 80% обучающихся техникума к июню 2025 года, посредством реализации портфелей проектов по 10 приоритетным направлениям																																			
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у обучающихся готовности к самостоятельному принятию ответственных решений, нравственному, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем вовлечения в социально-значимую деятельность; - Формирование у обучающихся гражданского и патриотического сознания, причастности и ответственности за судьбу Отечества, готовности к выполнению конституционных обязанностей путем вовлечения в работу тематических клубов, объединений; - Развитие у обучающихся ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, физическому развитию, культуры здорового образа жизни, экологической культуры путем вовлечения в волонтерскую работу и социально-значимую деятельность; - Развитие социальной, творческой активности и инициативы обучающихся посредством вовлечения в работу молодежных объединений, клубов и т.п.; - Формирование предпринимательских компетенций обучающихся посредством вовлечения их в проектную деятельность в сфере социального и технологического предпринимательства 																																			
Критерии и показатели программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование показателя</th> <th colspan="5">Значение по годам</th> </tr> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доля обучающихся участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессиональной направленности (в т.ч., Worldskills), (%)</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Доля профильно трудоустроенных выпускников, (%)</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Доля обучающихся, вовлеченных в работу клубов, объединений гражданско-патриотической направленности, поисковую работу, (%)</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Доля обучающихся, состоящих на различных</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Значение по годам					2021	2022	2023	2024	2025	Доля обучающихся участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессиональной направленности (в т.ч., Worldskills), (%)	2	2	3	3	4	Доля профильно трудоустроенных выпускников, (%)	60	65	70	70	80	Доля обучающихся, вовлеченных в работу клубов, объединений гражданско-патриотической направленности, поисковую работу, (%)	2	4	6	8	10	Доля обучающихся, состоящих на различных	1	1	1	1	1
Наименование показателя	Значение по годам																																			
	2021	2022	2023	2024	2025																															
Доля обучающихся участвовавших в олимпиадах, конкурсах профессиональной направленности (в т.ч., Worldskills), (%)	2	2	3	3	4																															
Доля профильно трудоустроенных выпускников, (%)	60	65	70	70	80																															
Доля обучающихся, вовлеченных в работу клубов, объединений гражданско-патриотической направленности, поисковую работу, (%)	2	4	6	8	10																															
Доля обучающихся, состоящих на различных	1	1	1	1	1																															

	видах профилактического учёта, (%)					
	Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, (%)	10	15	15	20	20
	Доля обучающихся, вовлеченных в работу волонтерских отрядов по ЗОЖ, экологии и т.п, (%)	10	15	15	20	20
	Доля обучающихся, вовлеченных добровольческое движение, (%)	3	3	4	4	5
	Доля обучающихся, имеющих опыт участия в разработке, реализации проектов в сфере социального и технологического предпринимательства, создания стартапов, (%)	5	5	5	8	8
	Доля обучающихся, участников органов студенческого самоуправления, молодежных объединений, (%)	30	30	40	40	50
	Доля обучающихся активно участвующих в массовых мероприятиях воспитательной направленности, (%)	60	65	70	70	80
Период реализации программы	2020 – 2025 гг					
Риски реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проектов; - Смена приоритетов заинтересованных региональных структур и работодателей; - Срыв сроков реализации проектов; - Недофинансирование или отсутствие финансирования проектов. 					

ГЛОССАРИЙ ПРОГРАММЫ

Основные понятия, используемые в программе и/или проекте:

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание – составляющая процесса образования, деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Профессиональное воспитание – это «деятельность по управлению процессом профессионально-личностного становления человека, включающая освоение норм общества и профессии (социально-нормативный аспект); творческое саморазвитие (индивидуально-смысловой аспект); профессионально-личностное самоутверждение (ценностно-деятельностный аспект)».

Социализация – развитие и самореализация человека на протяжении всей своей жизни в процессе усвоения и воспроизведения культуры общества (в том числе через взаимодействие с социальными организациями и общественными институтами).

Гражданско-патриотическое воспитание – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки студентов к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. Она является одной из форм воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Портфель проектов – набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.

Куратор программы – лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы.

Руководитель проекта программы - лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.

Бюджет проекта - документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам.

Заинтересованные стороны в проекте - лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

Контрольная точка проекта - существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта. (контрольное событие в отличие от работ проекта не имеет характеристик длительности и трудоемкости)

Риск - вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, достижении целей проекта.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Для пересмотра приоритетов деятельности, определения стратегии воспитания, развития и социализации обучающихся в современных условиях модернизации профессионального образования, необходимо, во-первых, опираться на анализ внешней среды, в целях изучения возможностей и угроз развития системы воспитательной работы ОГБПОУ УТЖТ, изучить и проанализировать приоритетные направления развития системы профессионального образования, воспитания и социально-экономического развития Ульяновской области и Российской Федерации в целом, во-вторых, на анализ состояния внутренней среды техникума.

Современный этап развития среднего профессионального образования, характеризуется следующими тенденциями:

- обновление содержания СПО - реализуются актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты и стандарты по ТОП-50, развиваются вариативные и гибкие образовательные программы, обеспечивающие расширение профиля подготовки;

- профессиональные образовательные организации реорганизуются в многопрофильные, многоуровневые и многофункциональные учебные комплексы, что требует пересмотра форм, акцентов, методов организации воспитательной работы;

- развиваются связи среднего профессионального образования с другими образовательными уровнями (высшее образование, дополнительное профессиональное образование) для обеспечения преемственности образовательных программ, расширения сетевого взаимодействия учебных заведений;

- растет интерес государства к развитию конкурсного и олимпиадного движения по профессиональному мастерству.

Все это требует от профессиональных образовательных организаций существенных изменений и в процессе обучения и воспитания современной молодежи.

Воспитательная работа в ОГБПОУ УТЖТ осуществляется в соответствии с Программой развития системы воспитательной работы Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2016-2020 годы и направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, духовно-нравственной личности выпускника, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Воспитательная среда, в соответствии с данной Программой, рассматривается с одной стороны как система психолого-педагогическая, с другой как социально-педагогическая, и влияет она на обучающихся не только как педагогический фактор, через преподавателей, учебные занятия, учебную литературу, домашние задания, самостоятельную работу, классные часы и т.п., но и как фактор социальный, через включенность их в окружающую среду, через те отношения, которые складываются между обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнерами, через психологический климат, позволяющий объединять обучающихся и педагогических работников в рамках техникума.

Для повышения эффективности процесса социализации и самореализации обучающихся техникума воспитательное пространство структурировано по **этапам социализации** и согласованности развития сферной деятельности:

1 курс - адаптация к техникуму, к новым условиям, создание сплоченного сообщества, адаптация личности в сообществе техникума;

2 – 3 курс - создание психолого-педагогических условий для самоутверждения, самореализации личности в сообществах разного уровня, проявления у обучающихся внутренней активности с целью расширения их социального и профессионального опыта;

4 курс - создание условий для побуждения обучающихся к осмыслению себя, реального состояния жизни и учебы, имеющихся результатов и достижений, к определению ближних и дальних перспектив, принятию ответственности за свою жизнь.

Этап социальной и профессиональной адаптации студентов техникума.

Каждый год техникум гостеприимно распахивает двери для пополнения большого и дружного коллектива обучающихся, которые поступают из разных школ города и региона.

В этот период на весь педагогический коллектив ложится большая ответственность в создании условий для успешной адаптации, безболезненного принятия новой обстановки, принятие поступившими в техникум социальной функции «студента».

Оказание психолого-педагогической помощи бывшим учащимся школ в формировании готовности к определению дальнейшей перспективы обучения, подготовка их к адаптации в новых условиях обучения и коллектива – вот основные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом техникума.

Классные часы, беседы с целью ознакомления обучающихся с традициями техникума, с особенностями обучения, уставом, графиком учебного процесса, едиными педагогическими требованиями, местами будущей практики и работы, возможностями проведения досуга и удовлетворения личных творческих и профессиональных интересов и потребностей, экскурсии на предприятия, встречи с представителями предприятий, социально-педагогические тренинги общения, совместные классные часы со студентами старших курсов в течение первых 2 недель, с целью обеспечения преемственности, закрепление кураторов групп из числа старшекурсников, «Веревочные» курсы, праздник «Посвящение в студенты», круглые столы «Путь к успеху», «Правильный выбор» стали традиционными мероприятиями данного этапа.

Далее на 2-3 курсах работа направлена на принятие студентами **профессиональной роли**, на создание психолого-педагогических условий для проявления у обучающихся внутренней активности с целью расширения их социального и профессионального опыта, в создании условий для побуждения их к осмыслению себя, реального состояния жизни и учебы, имеющихся результатов и достижений, к определению ближних и дальних перспектив, принятию ответственности за свою жизнь.

Обучающиеся техникума выполняют проекты «Я и производство», «Планируем профессиональный старт», участвуют в деловых и ролевых играх «Общение в коллективе», «Самопрезентация», «Технология поиска работы», конкурсах профессиональной направленности «Я и моя профессия», мастер-классах «Я в рабочие пошел», региональных форумах.

Традиционным стало проведение круглых столов между обучающимися одной специальности по обсуждению современных проблем соответствующей отрасли, организация встреч на рабочих местах с рабочими, специалистами, представителями кадровых служб предприятий, с работающей молодежью соответствующей отрасли, представителями ВУЗов, экскурсий на предприятия с целью ознакомления с условиями труда на производстве, традициями, перспективами профессионального развития.

На 4 курсе будущие выпускники выполняют дипломные проекты с привлечением представителей организаций с целью внедрения разработок в производство и здесь самостоятельная, творческая работа обучающегося играет большую роль, так как, прежде всего, не только позволяет получить профессиональные знания и сформировать умения, но и помогает «вжиться», полюбить выбранную профессию, помогает будущему специалисту «войти» в реальные условия современной жизни.

Эффективной формой работы по созданию условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся является организация работы **волонтерского отряда по поддержке профессионального выбора**, созданного на базе техникума с целью оказания помощи по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению молодежи города и региона и ежегодно обновляемому свой состав.

Членами волонтерского отряда являются обучающиеся 2-4 курсов техникума, выполняющие на добровольной основе профориентационную работу.

Усилия педагогического коллектива техникума по созданию условий для социальной и профессиональной адаптации студентов, выражаются в увеличении плана приема в техникум на протяжении последних 3 лет, уменьшении отсева студентов по неуспеваемости или по причине разочарования в специальности, в росте качества знаний по отдельным дисциплинам и в целом по техникуму, в уровне идентификации студентов с образовательным учреждением, выбранной специальностью.

В течение отчетного периода с 2015 по 2019 годы уровень трудоустройства выпускников техникума остается стабильно высоким: 2015 – 71%, 2016 – 73%, 2017 – 79%, 2018 – 77%, 2019 – 79%, в том числе трудоустройство по специальности в структурных подразделениях ОАО «Российские железные дороги» составляет в среднем 41%.

Этап социализации, самореализации студентов через повышение их интереса к инновационной, научной, исследовательской и творческой деятельности, формирования активной жизненной активности.

Одним из ведущих факторов социализации и творческой самореализации личности является выявление, обучение и воспитание одаренных студентов.

Целенаправленная и систематическая работа с данной категорией обучающихся, которая позволяет более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, синтез, анализ и т.д.), активизировать работоспособность и темы познавательной деятельности студентов, рост все более богатого, глубокого и умелого усвоения знаний, осуществляется в техникуме через мероприятия программ работы с одаренными обучающимися «Шаги к успеху» и «Организация работы научного общества студентов «Авангард»».

Цель работы заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития одаренных обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Важным принципом реализации программ является преемственность методов и форм от курса к курсу, от одной учебной дисциплины к другой, от одних видов учебных занятий и заданий к другим. При этом сложность и объем приобретаемых обучающимися знаний, умений и навыков в процессе выполняемой ими работы возрастает постепенно:

На 1-м и 2-м курсах целью и основным содержанием всей работы является формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения проектной, исследовательской, творческой работы, обучение основам самостоятельной работы, развитие нестандартного мышления. У обучающихся развивается креативность, навыки работы в команде, мотивация добиваться поставленной цели, способность к активному обучению и т.д.

На 3-м курсе, в ходе общепрофессиональной и специальной подготовки, выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, происходит формирование специальных навыков, углубление знаний методов, методик проведения исследований и обработки результатов, разработки проектов. На этом этапе является обязательным участие во внутритехникумовских конференциях, конкурсах. Обучающиеся одновременно развивают в себе умения излагать информацию перед аудиторией, высказывать и аргументировать свою точку зрения, самостоятельно оценивать собственные результаты, совершенствуют устную речь, эмоциональный интеллект.

На 4-м продолжается дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовать решения, использование полученных знаний на практике. У этих обучающихся активно формируются лидерские

качества, коммуникабельность, толерантность, стремление к сотрудничеству, самосовершенствованию.

Опыт педагогических работников техникума показывает, что для эффективного совершенствования качества подготовки специалистов, полезным оказывается создание в учебном заведении условий для объединения обучающихся, занимающихся исследованиями, опытно-экспериментальной работой, разработкой проектов. В техникуме таким условием стало научное общество студентов «Авангард».

Члены общества участвуют в разработке проектов и тем исследований, в олимпиадах, конкурсах, турнирах, выставках; проводят семинары, дискуссии, научно-практических конференции; выступают с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами; организуют встречи с учеными, сотрудниками музеев, архивов; проводят совместные заседания научного общества обучающихся с преподавателями-исследователями, оказывают помощь в подготовке творческих работ и их публикации в сборниках. Результаты своей работы представляют на ежегодных научно-практических конференциях в техникуме, а также на конкурсах и конференциях регионального, международного уровней.

В условиях современного общественного кризиса России, который определяется, прежде всего, кризисом духовных и нравственных ценностей и сопровождается такими разрушительными явлениями, как рост детской беспризорности, детской и подростковой преступности, суицида, наркомании, сектантства, особое значение имеет возвращение к традиционной для нашего Отечества системе нравственных ценностей. Особую важность, в условиях развернувшейся с помощью СМИ наступательной вестернизации образа жизни и стиля мышления наших сограждан, приобретает формирование чувства патриотизма у подростков.

Проблема, выражающаяся в существовании противоречий между необходимостью формирования чувства патриотизма, гражданственности и устаревшими методами, решается в техникуме посредством реализации проекта по гражданско-патриотическому воспитанию «Судьбы и время: что значит быть патриотом в современном мире? Герои России – герои моего двора» и функционирование военно-патриотического клуба «Слава».

Обучающиеся выступают на встречах перед обучающимися техникума, организуют встречи с интересными людьми, ветеранами техникума. Принимают активное участие в областных мероприятиях, с гражданско-патриотической тематикой.

Результаты участия обучающихся техникума в мероприятиях различных уровней:

Активное участие студентов техникума в проекте «Кузнеца патриотов», на этапе «Шахматы» -1,3 место;

Районные соревнования по мини – футболу – 1 место,

Областной турнир по русским шашкам на приз заслуженного мастера ПТО РФ Н.М.Шилова – 1,2 место;

Районная легкоатлетическая эстафета (в забеге мужских команд) – 1 место;

Областной конкурс проектов «Край, в котором я живу»(в номинации Наша общая Победа) – 2 место;

Конкурс «Короткометражные видеоролики: «Антитеррор» - 1 место;

Областной фестиваль творчества «Студенческая Осень -2017» - 2 место, «Студенческая Осень -2019» - 2 место;

Районный турнир по волейболу -3 место;

Районный конкурс «Юный патриот Железнодорожного района» - 2 место;

Районный месячник героик – патриотической работы с молодежью «Отчизны верные сыны 2018» -1 место;

Открытый турнир УЛГУ «Защитники Отечества» - 2 место;

Районные соревнования по подтягиванию, в рамках спартакиады допризывной молодежи Железнодорожного района» - 2 место;

Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» - 2 место;

Областной Арт – профи слет «Профессии будущего» (в номинации песни о профессии) - 2 место;

Региональная олимпиада «Солнечный свет» - 1 место;

Международный конкурс «Кроссворд» - 1 место;

Всероссийская олимпиада «Солнечный свет» - 1 место;

Областной творческий проект «Планета Молодых – 2018» (в номинации вокал) – 3 место;

Районный творческий конкурс «Ритмы Улиц» - 1,2 место;

Обучающиеся техникума являются активными участниками олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различных уровней (областной конкурс профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» – региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства; Всероссийская олимпиада профессионального мастерства): 2016 – 2 чел, 2017 – 13 чел, 2018 – 8 чел, 2019 – 20 чел, 2020 – 15 чел. Победители и призеры олимпиад и конкурсов профессионального мастерства: 2017 – 3 чел, 2018 – 3 чел, 2019 – 3 чел, 2020 – 3 чел.

Почетные грамоты и Благодарственные письма:

За активное участие в экстремальной игре «Стань Героем»

За активное участие в проекте «Последний герой»

За гражданскую позицию и помощь при переходе на цифровое ТВ на территории Железнодорожного района;

За активное участие в первой областной недели молодежного служения и проявленный интерес к служению добрым делам и т.д.

Однако, **проблемными факторами** осуществления эффективного профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ УТЖТ являются:

1. Неоднородный контингент обучающихся техникума (гендерные показатели, социальное благополучие, уровень педагогической запущенности и т.д.) (таблица 1).

1.1. Положительная динамика доли студентов «группы риска», студентов состоящих на учете в ПДН, существенный процент обучающихся, воспитывающихся в неполной семье определяют стратегию организации профилактической деятельности, главной целью которой выступает предупреждение всех видов противоправного поведения, формирование у обучающихся компетенций правовой грамотности и правовой культуры.

1.2. Высокая доля несовершеннолетних обучающихся. 16-17 лет по мнению психологов является сложным возрастным периодом жизни человека, сопровождающийся активными пубертатными симптомами, сложен, прежде всего для самих подростков – процессы соматической и психологической гормональной перестройки, повышенная нервная возбудимость, обостренность всех чувственных реакций, эмоциональная неустойчивость, склонность к крайним поведенческим проявлениям. Данные факторы необходимо учитывать в построении системной работы с обучающимися.

2. Родительская безответственность, факты устранения родителей от воспитания. Ежегодный проблемный анализ совершенных обучающимися правонарушений показывает устойчивую обусловленность аддиктивного поведения подростков семейным неблагополучием, устранением родителей от обязанностей воспитания, наличием проблем в детско-родительских отношениях.

3. Оперативность воспитательной деятельности. Определяется, прежде всего динамичными характеристиками объекта воспитательной работы – гендерные, возрастные особенности обучающихся, связанные с этим поведенческие проявления, о чем говорилось выше. Кроме того, оперативность воспитательной деятельности обусловлена необходимостью оперативного реагирования на те или иные внезапные события, внеплановые происшествия, в том числе негативного характера, которые имеют место в образовательном процессе – девиации, правонарушения, преступления проблемы социальной адаптации обучающихся и др.

Анализ результативности реализации направлений воспитательной работы

№	Индикаторы	2019-2020 уч. год	
		план	факт
	<i>гражданско – патриотическое направление</i>		
1.	Доля студентов регулярно участвующих в работе общественных объединений (%)	5	2,5
2.	Доля студентов регулярно участвующих в работе военно-патриотического клуба «Слава» (%)	7	6,7
3.	Доля студентов, задействованных в работе студенческих отрядов (%)	15	14,7
4.	Доля студентов - волонтеров (%)	20	18,6
	<i>правовое направление</i>		
5.	Доля студентов, совершивших правонарушение	0,8	1,2
	<i>духовно - нравственное направление</i>		
6.	Доля студентов, задействованных в мероприятиях духовно-нравственной направленности (от общего количества проведенных мероприятий внутри Учреждения) (%)	80	70
	<i>профессионально – трудовое направление</i>		
7.	Доля студентов, задействованных в мероприятиях профессиональной направленности (от общего количества проведенных мероприятий внутри Учреждения) (%)	100	100
8.	Доля работодателей удовлетворенных качеством подготовки выпускников в % от числа опрошенных.	95	100
9.	Доля выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование, %	10	30
10.	Доля трудоустроенных выпускников, %.	80	79
11.	Доля выпускников, получивших дипломы с отличием, %	8	3,2
12.	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, закрепившихся на рабочем месте более одного года, %	70	8
13.	Доля выпускников, находящихся на учёте в органах службы занятости, %	1	1
	<i>студенческое самоуправление</i>		
4.	Доля студентов, участвующих в работе органов студенческого самоуправления, %	25	22
	<i>интеллектуальное направление</i>		
5.	Доля студентов, принимающих участие в областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и т.п. (%)	30	30
6.	Доля студентов, ставших победителями и призёрами в областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, конференций и т.п., (%)	20	14
	<i>физическое направление</i>		
7.	Доля студентов, занимающихся в спортивных секциях, (%)	35	27
	<i>семейное направление</i>		

8.	Доля студентов, задействованных в мероприятиях по семейному воспитанию (от общего количества проведенных мероприятий внутри Учреждения) (%)	70	60
	<i>эстетическое направление</i>		
9.	Доля студентов, задействованных в мероприятиях по эстетическому воспитанию (от общего количества проведенных мероприятий внутри Учреждения) (%)	70	70
	<i>экологическое направление</i>		
0.	Доля студентов, задействованных в мероприятиях экологической направленности (от общего количества проведенных мероприятий внутри Учреждения) (%)	70	70

С учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалистов, воспитанию молодежи, исходя из анализа внешних и внутренних факторов развития техникума нами определены сильные и слабые стороны в системе воспитательной работы ОГБПОУ УТЖТ, а также возможности и риски:

SWOT- АНАЛИЗ

Возможности	Сильные стороны
<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов обучения и воспитания; - наличие сложившейся системы воспитательной работы, обеспечивающей целенаправленность, последовательность, технологичность воспитательных мероприятий; - использование разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы; - диагностика воспитанности обучающихся; - расширение связей с общественностью, социальными партнерами техникума. 	<ul style="list-style-type: none"> - стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников техникума, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами; - использование активных форм и методов воспитания; - использование традиционных здоровьесберегающих технологий; - психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса.
Угрозы	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> - краткосрочность системного воспитательного воздействия, обусловленная временем получения профессионального образования; - личностная несформированность, инфантилизм, правовой нигилизм, выраженная подверженность внешним негативным влияниям обучающихся, обусловленные их социальновозрастными характеристиками; - отсутствие достаточного контроля со стороны родителей (законных представителей); - недостаточные темпы обновления материально-технической базы воспитательной деятельности техникума. 	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточное финансирование воспитательных, развивающих мероприятий; - невысокая оплата труда социальных педагогов, педагогов-психологов, в т.ч. в начале трудового пути; - низкая степень социальной активности обучающихся; - отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся; - низкий уровень социальной адаптированности нравственной воспитанности обучающихся.

Анализ сильных и слабых сторон в деятельности техникума, оценка благоприятных возможностей и обоснованных рисков позволят определить основные его конкурентные преимущества и определить перспективы развития системы воспитательной работы.

Основанием для пересмотра подходов к моделированию и проектированию системы воспитательной работы являются смыслы, заложенные во всех нормативных документах, определяющих сегодня стратегию развития образования в России, а также происходящие в Ульяновской области социально-экономические изменения.

При моделировании и проектировании системы воспитательной работы техникума в новых условиях категория «воспитание» рассматривается как управление процессами развития личности.

При определении целей и задач воспитания как исходное рассматривается личностный потенциал абитуриентов, которые приходят обучаться в техникум.

Современное представление общества об идеале выпускника профессиональной образовательной организации закреплено сегодня как образовательный результат в актуализированных ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50 в виде общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), а также в требованиях работодателей к уровню сформированности soft skills.

В современных условиях существенно меняется содержание понятия «профессия». На первый план выдвигается не готовый набор профессионально-технических навыков, а деятельностно-организационная способность человека «расти» в профессии, умения анализировать свой профессиональный уровень, быстро создавать, «конструировать» чёткие профессиональные навыки, обнаруживать и осваивать новые знания и профессиональные зоны в соответствии с меняющимися требованиями рыночной ситуации.

Таким образом, для повышения эффективности воспитательного процесса в техникуме необходимо создание организационно-педагогических условий для развития личностного потенциала обучающегося как базового основания личности, которое характеризует ее готовность к жизненному самоопределению и способность к выбору стратегии профессионального, социального, личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций, в том числе позитивного опыта, как в профессиональной, так и непрофессиональной деятельности.

Подход к отбору содержания воспитания, прежде всего, основывается на учете возрастных особенностей обучающихся и целевых установок.

ПОРТФЕЛИ ПРОЕКТОВ ПРОГРАММЫ

Портфель проектов № 1 «Профессионально-ориентирующее воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	Профессионально-ориентирующее воспитание
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов Загитова Т.Р., зам директора по УПР, Участники: Застылова Н.С., специалист отдела поддержки профессионального выбора Хаярова А.Н., специалист отдела содействия трудоустройству выпускников Гарафиев Р.Р., педагог-организатор Пивоварова М.О., педагог-психолог Члены волонтерского движения не менее 3 человек
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); - ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50; - Федеральный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; - Стратегия социально экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 13 июля 2015 года № 16/319-П
Целевая аудитория портфеля проектов	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области - повышение результативности профессиональной ориентации обучающихся техникума, что способствует повышению уровня трудоустройства по выбранной специальности (профессии); - Региональные работодатели (ОАО РЖД, ПАО «Ульяновскэнерго», ООО «Специализированное предприятие «Лифтсервис», Жилищно – коммунальное хозяйство) – удовлетворение спроса на специалистов среднего звена, заинтересованность обучающихся в профессии и работодателей;
Цель портфеля проектов	Обеспечить формирование навыков осознанного выбора профессионального пути, профессионального самоопределения, планирования карьеры на уровне выше среднего, не менее чем у 80% обучающихся техникума к 01.07.2025 посредством приобщения студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.
Задачи портфеля проектов	- Формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, через комплекс мероприятий по

	<p>профессионально-ориентирующему воспитанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение усвоения норм, правил, требований учебного заведения и будущей профессиональной деятельности через эффективное вовлечение обучающихся в профессиональную среду. - Формирование потребности в самоопределении, саморазвитии и самореализации, развитие способности к рефлексии через систему психологических тренингов; - Повышение конкурентоспособности выпускников через реализацию индивидуальной образовательной траектории в системе дополнительного профессионального образования; - Создание дополнительных условий для психологической и практической адаптации молодого специалиста в профессиональной среде, путем приобщения к корпоративной культуре предприятия
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, удовлетворенных в выборе профессии; - Доля обучающихся, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства (различных уровней); - Доля обучающихся, участвовавших в региональном, национальном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia); - Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения; - Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения обучения по специальности и отработавших на предприятии не менее 3 лет
Период реализации портфеля проектов	2020 –2025 гг
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проекта - Смена приоритетов заинтересованных региональных структур и работодателей. - Срыв сроков реализации проекта - Отсутствие финансирования проектов

Портфель проектов № 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Гражданско-патриотическое воспитание»
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов Ишмукова З.С., заведующая отделением, Участники: Гарафиев Р.Р., педагог организатор ОБЖ Зинин А.В., руководитель физвоспитания Кулагина И.Л., заведующая библиотекой Катанаенко А.В., преподаватель истории
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р - ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50.
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области - патриотическое просвещение и воспитание обучающихся; -ОГКУ «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки к военной службе» - подготовка к военной службе, патриотическое воспитание; -Военный комиссариат Ульяновской области – организация допризывной подготовки обучающихся; - Родители (законные представители) обучающихся – занятость обучающихся, формирование положительных качеств гражданина - патриота.
Цель портфеля проектов	Формирование у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма на уровне выше среднего, не менее чем у 90% обучающихся техникума к 01.07.2025 через комплекс мероприятий направленных на гражданско – патриотическое воспитание.
Задачи портфеля проектов	- Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству через организацию поисково – исследовательской работы «Вспомним всех поименно»; - Развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации путем вовлечение в создание аллеи славы «Мы помним их имена»; - Воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины через организацию работы военно-патриотического клуба «Слава»; - Формирование у обучающихся уважения к государственным устоям России, умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, способности противостоять внешним и внутренним вызовам через цикл встреч с представителями духовенства, УМВД России г. Ульяновска и д.р.;

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у обучающихся уважения к Конституции РФ, закону в соответствии с нравственными и духовными ценностями общества, через цикл встреч с представителями органов Государственной власти
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, вовлеченных в работу военно-патриотического клуба «Слава»; - Доля обучающихся готовых к выполнению своего гражданского долга перед Родиной; - Доля обучающихся, участвующих в поисково – исследовательской работе. - Доля обучающихся участвующих в создании аллеи славы «Мы помним их имена»; - Доля обучающихся, участвующих в создании электронной книги памяти «Вспомним всех поименно»; - Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ОК 6 проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Период реализации портфеля проектов	2020 – 2025г.г
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проекта; -Смена приоритетов у заинтересованных региональных структур; - Срыв сроков реализации проекта; - Отсутствие финансирования проектов.

Портфель проектов № 3 «Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов Лаврентьев В.К.– руководитель МЦПК, Участники: Зинин А.В., руководитель физического воспитания Гарафиев Р.Р., педагог-организатор Пивоварова М.О. педагог-психолог
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями); - Национальный проект «Здравоохранение» - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. № 2403-р; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); - Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (постановление Правительства Ульяновской области от 11 сентября 2013 года № 37/416-П)
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	- Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области – популяризация идей здорового образа жизни; - Министерство здравоохранения Ульяновской области - укрепление здоровья молодежи; - Ресурсный центр по развитию добровольчества - увеличение числа волонтеров, осуществляющих добровольческую деятельность в Ульяновском регионе; - ОГБПОУ УТЖТ – увеличение числа обучающихся вовлеченных в спортивные мероприятия, увеличение числа обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение, направленное на решение проблемы сохранения здоровья, укрепление здоровья обучающихся; - Родители обучающихся - появление у детей негативного отношения к вредным привычкам и ценностного отношения к своему здоровью.
Цель портфеля проектов	Обеспечить формирование потребности в ведении здорового и безопасного образа жизни не менее чем у 80% обучающихся июню 2025 года через комплекс мероприятий по ЗОЖ.
Задачи портфеля проектов	- Формирование ответственного отношения к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения посредством проведения мероприятий, мастер классов по здоровому образу жизни; - Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на поддержание и укрепление собственного здоровья и осуществление профилактических мер посредством проведения тренингов и

	<p>разнообразных форм взаимодействия с семьями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение в спортивную деятельность посредством формирования команд обучающихся по различным видам спорта и обеспечения их участия в соревнованиях разного уровня; - Формирование негативного отношения в студенческой среде к вредным привычкам посредством организации акций, тренингов «Береги себя»; - Создание условий для физического развития молодежи, посредством увеличения количества спортивных секций по различным видам спорта
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся с осознанием здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей; - Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - Доля обучающихся входящих в спортивные команды по различным видам спорта; - Доля обучающихся – волонтеров «Береги себя»; - Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях техникума.
Период реализации портфеля проектов	2021 - 2025г.г.
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проекта; - Отказ обучающихся ОГБПОУ УТЖТ принимать участие в данном проекте; - Срыв сроков реализации проекта; - Отсутствие или недостаточность финансирования проектов.

Портфель проектов №4 «Экологическое воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Экологическое воспитание»
Команда портфеля проектов	<p>Руководитель портфеля проектов Вашурина М.В. – заведующая методическим кабинетом,</p> <p>Участники:</p> <p>Рангаева Е.Ф.- преподаватель экологии</p> <p>Гарафиев Р.Р. - педагог-организатор</p> <p>Пивоварова М.О. - Педагог-психолог</p>
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<p>- Указ президента РФ о национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года № 204 от 7 мая 2018 года</p> <p>- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Национальный проект «Экология»</p> <p>- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. № 2403-р</p> <p>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)».</p>
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	<p>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области - увеличение числа специалистов с высоким уровнем экологического сознания;</p> <p>Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области – увеличение числа молодежи, участвующих в мероприятиях природоохранной направленности;</p> <p>Министерство молодежного развития Ульяновской области - увеличение числа молодых людей среди студентов и выпускников с активной социальной позицией;</p> <p>Ресурсный центр по развитию добровольчества - увеличение числа волонтеров, осуществляющих добровольческую деятельность в Ульяновском регионе;</p>
Цель портфеля проектов	Обеспечить формирование целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе, на уровне выше среднего, не менее чем у 90% обучающихся техникума через комплекс мероприятий направленных на защиту природных ресурсов к 2025 году.
Задачи портфеля проектов	<p>-Формирование экологически целесообразного поведения обучающихся посредством приобщения к участию в решении экологических проблем;</p> <p>- Формирование социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности, выражающейся в бережливом отношении к родной земле и малой родине посредством вовлечения обучающихся в акции природоохранной направленности.</p> <p>-Развитие навыков экологической и гигиенической культуры</p>

	<p>обучающихся, практических умения по улучшению окружающей среды через знакомство с уникальной природой родного края;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропаганда и популяризация экологичного образа жизни в условиях городской среды через социально – активную, добровольческую деятельность волонтерского движения «Эко↑Up»; - Воспитание экологического мышления обучающихся, привычки осознанного потребления и повторного использования старых и ненужных вещей через мероприятия «Upcycling – новая жизнь старых вещей»
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов принимающих активное участие в природоохранных акциях, мероприятиях; - Доля студентов участвующая в деятельности волонтерского движения; - Доля студентов участвующих в исследовательской деятельности по улучшению окружающей среды; - Доля студентов участвующих в движении «Эко UP»; - Доля студентов с высоким уровнем сформированности ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Период реализации портфеля проектов	2021 - 2025г.г
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проекта; - Отказ обучающихся ОГБПОУ УТЖТ принимать участие в проектах; - Срыв сроков реализации проекта; - Отсутствие финансирования проектов.

Портфель проектов № 5 «Культурно-творческое воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Культурно-творческое воспитание»
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов Пивоварова М.О. - заместитель директора по УВР, Участники: Кулагина И.Л. - заведующая библиотекой Гарафиев Р.Р. - педагог-организатор
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Стратегия развития молодёжной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р); - Национальный проект «Культура» 2019-2024 гг.; - Программа «Десятилетие детства до 2027 года» (Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240); - Программа поддержки и развития студенческого творчества «Студенческая весна»; - Региональный проект национального проекта «Образование»: «Успех каждого ребенка».
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – формирование гармонично развитой личности. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области - сохранение и развитие культурных традиций региона Министерство молодежного развития Ульяновской области – увеличение количества участников добровольческой деятельности. Родители обучающихся – развитие культуры у обучающихся.
Цель портфеля проектов	Обеспечить формирование культурного уровня не менее чем у 60% обучающихся к июню 2025 году через вовлечение их в культурно-творческую деятельность
Задачи портфеля проектов	- Формирование представлений о морали, об основных понятиях этики, через цикл встреч с представителями культуры и духовенства; - Формирование представлений обучающихся о профессиональной этике посредством изучения истории, профессиональных традиций семьи, семейных трудовых династий; - Формирование культуры семейных отношений через проведение совместных мероприятий с обучающимися и их родителями - Развитие духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров обучающихся через участие в литературной гостиной; - Развитие позитивного отношения обучающихся к обычаям и традициям народов посредством их вовлечения в разработку и проведение в экскурсионных маршрутов
Критерии и показатели портфеля проектов	- Доля обучающихся с высоким уровнем культуры; - Доля обучающихся участвующих в творческих конкурсах регионального и федерального уровня; - Доля обучающихся вовлеченных творческие объединения;

	<ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов участвующих в «литературной гостиной» - Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности компетенции Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Период реализации портфеля проектов	2021 - 2025г.г.
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый дефицит в реализации проекта; - Отказ обучающихся ОГБПОУ УТЖТ принимать участие в мероприятиях; - Срыв сроков реализации проекта; - Отсутствие финансирования проектов.

Портфель проектов № 6 «Бизнес-ориентирующее воспитание»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Бизнес- ориентирующее воспитание»
Команда портфеля проектов	<p>Руководитель портфеля проектов Кубракова О.Н. – зам директора по инновационной деятельности,</p> <p>Участники:</p> <p>Шелянова А.И.- преподаватель экономики</p> <p>Гарафиев Р.Р.- педагог-организатор</p> <p>Пивоварова М.О. -педагог-психолог</p> <p>-Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек</p>
Основание для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р; - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - ФГОС СПО, ФГОС ТОП -50; - Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (24.12.2018 №16); - Стратегия социально экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 13 июля 2015 года № 16/319-П.
Целевая аудитория портфеля проектов	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> -Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – обучающиеся – качество подготовки выпускников, соответствующее современным требованиям экономики -Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области – реализация государственной региональной политики развития малого и среднего предпринимательства; -Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» - развитие молодежного предпринимательства; -Родители (законные представители) обучающихся - занятость обучающихся, формирование качеств обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда, возможность открытия собственного дела.
Цель портфеля проектов	Обеспечить формирование предпринимательских компетенций на уровне выше среднего, не менее чем у 60% обучающихся техникума к 01.07.2025 года через комплекс мероприятий бизнес - ориентирующего направления.
Задачи портфеля проектов	- Обеспечение поддержки предпринимательской активности обучающихся техникума посредством создания клуба «Бизнес идея»;

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование навыков эффективного командообразования и лидерских качеств через развитие проектной деятельности в сфере социального и технологического предпринимательства - Формирование предпринимательской позиции обучающихся, через вовлечение обучающихся в конкурсы предпринимательской направленности; - Формирование высокой степени готовности к реализации профессиональной деятельности на территории своего региона через прохождение программы курсов по направлению «Основы предпринимательской деятельности»; - Формирование финансовой грамотности обучающихся посредством участия в онлайн-викторинах, уроках по финансовой грамотности.
Критерии портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов задействованных в мероприятиях клуба «Бизнес-идея»; - Доля обучающихся, участвующих в разработке бизнес-проектов, стартапов; - Доля обучающихся участвующих в конкурсах предпринимательской направленности; - Доля студентов прошедших курсы по направлению «Основы предпринимательской деятельности»; - Доля обучающихся участвующих в мероприятиях по финансовой грамотности.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 по 30.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<p>Кадровый дефицит в реализации проекта</p> <p>Смена приоритетов заинтересованных региональных структур и работодателей</p> <p>Срыв сроков реализации проекта</p> <p>Отсутствие финансирования проектов</p>

Портфель проектов № 7 «Студенческое самоуправление»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	Студенческое самоуправление
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов Осипова Е.А. – заведующая отделением, Участники: Колесникова Я.И. -социальный педагог Гарафиев Е.В. - педагог - организатор Пивоварова М.О.- педагог - психолог
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Федеральные государственные образовательные стандарты; - Стратегия социально экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 13 июля 2015 года № 16/319-П; - Закон Ульяновской области от 13.08.2013 года №134-30 «Об образовании в Ульяновской области».
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – гармонично развитая и социально ответственная личность; Министерство молодежного развития Ульяновской области - увеличение количества участников добровольческой деятельности; Работодатели - гармонично развитая и социально ответственная личность; Родители (законные представители) - гармонично развитая и социально ответственная личность;
Цель портфеля проектов	Обеспечить вовлечение не менее 80% обучающихся техникума в студенческое самоуправление к июлю 2025 года посредством организации их участия в организационно – управленческой деятельности техникума, в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи
Задачи портфеля проектов	- Формирование коммуникативных компетенций инициативной группы обучающихся через программу развития навыков SoftSkills; - Обеспечение успешной интеграции обучающихся в общественную жизнь техникума через работу студенческого самоуправления « <i>Next step</i> » - Формирование активной жизненной позиции и самоподготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности через реализацию мероприятий проекта студенческое самоуправление «

	<p><i>Next step»;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение навыкам эффективной работы студенческого самоуправления, управленческой деятельности в техникуме посредством тренинговой программы «Знаю.Умею. Делаю»; - Развитие молодежного добровольчества, волонтерства посредством участия в акциях, мероприятиях региона.
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов, прошедших обучение по программе у развития навыков SoftSkills; - Доля студентов вовлеченных в общественную жизнь техникума; - Доля обучающихся имеющих активную жизненную позицию (опыт работы в команде, навыки управленческой организаторской деятельности); - Доля обучающихся прошедших обучение по проекту «Знаю.Умею. Делаю»; - Доля обучающихся охваченных волонтерской деятельностью;
Период реализации портфеля проектов	Сентябрь 2020 –июль 2025
Риски реализации портфеля проектов	<p>Кадровый дефицит в реализации проекта</p> <p>Отсутствие заинтересованности у студентов в участия в мероприятиях проекта.</p> <p>Срыв сроков реализации проекта</p> <p>Отсутствие финансирования проектов</p>

Портфель проектов № 8 «Профилактика правонарушений»

Паспорт Портфеля проектов

Название портфеля проектов	Профилактика правонарушений
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов – руководитель ресурсного центра Участники: Пивоварова М.О. - педагог-психолог; Колесникова Я.И.- социальный педагог; Кулагина И.Л. – заведующая библиотекой; Гарафиев Р.Р. - педагог – организатор; Беззубов С.К. - преподаватель – организатор ОБЖ; Зинин А.В. - руководитель физического воспитания.
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Конвенция о правах ребенка; - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Стратегия развития молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р); - Государственная программа Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Устав ОГБПОУ УТЖТ
Целевая аудитория портфеля проектов	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области - снижение числа правонарушений и преступлений; - Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации г.Ульяновска - снижение числа правонарушений и преступлений; - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Ульяновска - снижение количества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета; - ОГБПОУ УТЖТ - занятость во внеурочное время, снижение числа правонарушений и преступлений; - Родители (законные представители) обучающихся – занятость во внеурочное время, правовое просвещение обучающихся.
Цель портфеля проектов	Формирование отрицательного отношения к негативным проявлениям, нарушениям законодательства не менее чем у 80% обучающихся техникума к 2025 году посредством комплексной системы мер по предупреждению правонарушений и преступлений.
Задачи портфеля проектов	- Совершенствование системы знаний и представлений о правовом и политическом устройстве общества через взаимодействие с межведомственными организациями;

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование морально-нравственных личностных качеств, понимания своих прав и обязанностей у обучающихся посредством вовлечения в работу клуба «Подросток»; - Обеспечение внеурочной занятости обучающихся через вовлечение в работу клубов, объединений, секций; - Создание условий для снижения числа правонарушений и преступлений через комплекс мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде; - Формирование навыков безопасности и безопасной среды в техникуме, в быту, на отдыхе в социальных сетях посредством активных образовательных игр.
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся усвоивших знания о правовом и политическом устройстве общества; - Доля обучающихся вовлеченных в работу клуба «Подросток»; - Доля обучающихся занятых во внеурочное время; - Доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета; - Доли обучающихся совершивших правонарушения и преступления.
Период реализации портфеля проектов	2020 -2025 г.г.
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> -Отсутствие заинтересованности к проекту со стороны обучающихся -Срыв сроков реализации проекта

Портфель проектов № 9 «Трудности социализации студентов»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Трудности социализации студентов»
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов - Родионова И.А. зам директора по УР Участники: Пивоварова М.О. - педагог-психолог; Колесникова Я.И. – социальный педагог; Гарафиев Р.Р. -педагог – организатор;
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	- Конвенция о правах ребенка, - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998г.; - «Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан»; - Устав ОГБПОУ УТЖТ
Целевая аудитория портфеля проектов.	Обучающиеся ОГБПОУ УТЖТ
Заинтересованные стороны, их характеристики	-Министерство воспитания и просвещения Ульяновской области-всесторонне развитая личность; -Родители (законные представители) обучающихся ОГБПОУ УТЖТ - получение профессионального образования успешная социализация и адаптация обучающегося ;
Цель портфеля проектов	Обеспечение социализации и адаптации не менее чем у 90 % обучающихся на уровне не ниже среднего к 30.07. 2025г. посредством комплекса мероприятий, направленных на полноценную интеграцию обучающихся в общество.
Задачи портфеля проектов	- Формирование позитивных общественных отношений через комплекс мероприятий по развитию дизайн-мышления обучающихся; - Формирование способностей обучающихся работать в коллективе, в группе, через вовлечение в совместную творческую деятельность «Не я, а мы!»; - Формирование осознания важности сохранения ценностей семейного института посредством вовлечения в работу клуба «Семейные ценности»; - Повышение уровня социальной активности через развитие системы наставничества «студент-студент»; - Снижение уровня тревожности, повышение самооценки обучающихся посредством тренинговой программы способствующей оптимальной адаптации.
Критерии и показатели портфеля проектов	- Доля обучающихся задействованных в общественных объединениях, группах; - Доля обучающихся вовлеченных в работу клуба «Семейные ценности» - Доля обучающихся принимающих участие в совместной творческой деятельности (коллективе);

	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся – наставников; - Доля обучающихся социально – адаптированных в обществе.
Период реализации портфеля проектов	2020 - 2025 г.г.
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> -Отсутствие заинтересованности к проекту со стороны обучающихся -Срыв сроков реализации проекта

Портфель проектов № 10 «Поверь в себя»

Паспорт Портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	Портфель проектов «Поверь в себя»
Команда портфеля проектов	Руководитель портфеля проектов - Пивоварова М.О., заместитель директора по УВР, Участники: Колесникова Я.И.- социальный педагог, Гарафиев Р.Р.- педагог – организатор, Пивоварова М.О. - педагог – психолог.
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	-Конвенция ООН о правах ребенка; -Конституция РФ; -Семейный кодекс РФ; -Гражданский кодекс; - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Целевая аудитория портфеля проектов.	-Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя. -Законные представители (опекуны и приемные родители).
Заинтересованные стороны, их характеристики	- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – обеспечение социальной поддержки; - Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области – социализация и адаптация детей данной категории, получение профессионального образования и трудоустройство; -Законные представители обучающихся – обеспечение социальной поддержки.
Цель портфеля проектов	Формирование навыков у обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так – же лиц из их числа, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, не менее чем у 90% к 01.07.2025г через комплекс мероприятий портфеля проектов «Поверь в себя».
Задачи портфеля проектов	- Оказание социально – педагогической, психологической и правовой (консультативной) помощи в обеспечении жилой площадью, ремонте и решении различных бытовых проблем, в трудных жизненных ситуациях через комплекс мероприятий проекта «Мы вместе»; -Формирование и развитие качеств, обучающихся данной категории, необходимых для самостоятельной жизни, самореализации и социализации посредством программы тренингов «Мы вместе»; -Вовлечение обучающихся данной категории в мероприятия техникума, клубы, волонтерские движения, спортивные секции(в соответствии с интересами) через комплекс мероприятий проекта «Следуй за мной»; - Формирование профессионального самоопределения, развитие

	<p>социально-профессиональных навыков и адекватной системы ожиданий в отношении трудоустройства через создание первичной трудовой и профессиональной подготовки;</p> <p>-Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав, включение выпускников в систему открытого социума посредством реализации комплекса мероприятий проекта «Мы вместе»;</p>
Критерии и показатели портфеля проектов	<p>Доля обучающихся данной категории осведомленных о системе оказания правовой помощи;</p> <p>-Доля обучающихся данной категории готовых к самостоятельной жизни;</p> <p>-Доля обучающихся данной категории занятых во внеурочное время;</p> <p>-Доля обучающихся данной категории удовлетворенных своим профессиональным выбором;</p> <p>- Доля обучающихся данной категории социально – адаптированных в социуме..</p>
Период реализации портфеля проектов	2020-2025г.г.
Риски реализации портфеля проектов	<p>-Кадровый дефицит в реализации проекта;</p> <p>-Отсутствие заинтересованности студентов категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и их опекунов и приемных родителей.</p>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Портфель проектов 1: Профессионально – ориентирующее воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01-11	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;	<p><i>Цель:</i> определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.</p> <p><i>Задача:</i> создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности</p>	<p><i>Проект 1.1 «Мой выбор»</i> (обеспечить включение не менее 80% обучающихся техникума в социальную и трудовую (профессиональную) сферу для формирования и совершенствования навыков осознанного выбора профессионального пути, содействия профессиональному самоопределению, трудоустройству и планированию карьеры к июню 2025 года)</p> <p><i>Проект 1.2 «Траектория успеха»</i> (формирование индивидуальной образовательной траектории в системе дополнительного профессионального образования)</p> <p><i>Проект 1.3. «ПРОФSTART»</i> (создание дополнительных условий для психологической и практической адаптации молодого специалиста в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, удовлетворенных в выборе профессии; - Доля обучающихся, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства (различных уровней); - Доля обучающихся, участвовавших в региональном, национальном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia); - Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения; - Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения обучения по специальности и отработавших на предприятии не менее 3 лет

			профессиональной среде, путем приобщения к корпоративной культуре предприятия)	
Портфель проектов 2 Гражданско-патриотическое воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК4, ОК5, ОК6, ОК9	Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»;	<i>Цель:</i> создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию <i>Задача:</i> совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся	<i>Проект 2.1. «Вспомним всех поименно»</i> (организация поисково – исследовательской работы «Вспомним всех поименно...» (создание электронной книги о боевом пути фронтовиков – ветеранов техникума)) <i>Проект 2.2 «Аллея славы «Мы помним их имена»»</i> (обеспечить формирование гражданско - патриотической позиции путем вовлечение в создание аллеи славы не менее 20% обучающихся техникума к 30.06.2023 года) <i>Проект 2.3 «Отечества- достойные сыны!»</i> (обеспечить сформированность общих компетенций (нравственных качеств законопослушания, принятия судьбы Отечества как своей личной, осознания ответственности за	- Доля обучающихся, вовлеченных в работу военно- патриотического клуба «Слава»; - Доля обучающихся готовых к выполнению своего гражданского долга перед Родиной; - Доля обучающихся, участвующих в поисково – исследовательской работе. - Доля обучающихся участвующих в создании аллеи славы «Мы помним их имена»; - Доля обучающихся, участвующих в создании электронной книги памяти «Вспомним всех поименно»; - Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ОК 6 проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

		ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства;	настоящее и будущее своей страны, готовности к добровольчеству (волонтерству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации) у 70% обучающихся техникума к 30.06.2025 путем создания условий для успешной социализации обучающихся и вовлечения их в работу молодежных объединений)	основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Портфель проектов 3 Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК3, ОК4, ОК8	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года	<i>Цель:</i> совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны. <i>Задача:</i> формирование ценностей здорового образа	<i>Проект 3.1 «Береги себя»</i> (создание условий для пропаганды ЗОЖ и профилактика потребления алкоголя и наркотиков через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность) <i>Проект 3.2 «Спорт, доступный всем»</i> (сформировать у 90% студентов ОГБПОУ УТЖТ мотивационно-ценностное отношение к физической культуре) <i>Проект 3.3 «Семейная школа</i>	- Доля обучающихся с осознанием здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей; -Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

		жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи	<i>здорового питания»</i> (сформировать к 2025 году у 90 % обучающихся ОГБПОУ УТЖТ основы здорового питания, используя разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся)	физической подготовленности; - Доля обучающихся входящих в спортивные команды по различным видам спорта; - Доля обучающихся – волонтеров «Береги себя»; - Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях техникума.
Портфель проектов 4 Экологическое воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 7	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года	<i>Цель:</i> совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны. <i>Задача:</i> формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование	<i>Проект 4.1 «Эко↑Up»</i> (обеспечить вовлечение 5 % обучающихся ОГБПОУ УТЖТ до 30.05.2021 года в социально – активную, добровольческую деятельность волонтерского движения «Эко↑Up», направленного на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни в условиях городской среды) <i>Проект 4.2 «Бродячее краеведение»</i> (познакомить к 2025 году 90% обучающихся ОГБПОУ УТЖТ с уникальной природой родного края и развить у них практических	-Доля студентов принимающих активное участие в природоохранных акциях, мероприятиях; -Доля студентов участвующая в деятельности волонтерского движения; -Доля студентов участвующих в исследовательской деятельности по улучшению окружающей среды; -Доля студентов участвующих в движении «Эко UP»; -Доля студентов с высоким уровне сформированности ОК 07. Содействовать сохранению окружающей

		экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи	умения по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды) <i>Проект 4.3 «Upcycling – новая жизнь старых вещей»</i> (сформировать к 2025 году у 90 % обучающихся ОГБПОУ УТЖТ привычки осознанного потреблению и повторного использования старых и ненужных вещей)	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Портфель проектов 5 Культурно-творческое воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК02, ОК03, ОК04, ОК05	Национальный проект «Культура» 2019-2024 гг	<i>Задача:</i> обеспечить поддержку добровольческих движений, том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)	<i>Проект 5.1 «Симбирские адреса Д.Д. Минаева»</i> (организация экскурсионного маршрута по мемориальным местам города, связанным с жизнью и деятельностью Д.Д. Минаева) <i>Проект 5.2 «Моя семья в истории страны»</i> (формирование культуры семейных отношений, укрепление родительского авторитета. Изучение истории и профессиональных традиций семьи, семейных династий) <i>Проект 5.3 «Литературная гостиная»</i> (формирование и развитие общей	- Доля обучающихся с высоким уровнем культуры; - Доля обучающихся участвующих в творческих конкурсах регионального и федерального уровня; - Доля обучающихся вовлеченных творческие объединения; - Доля студентов участвующих в «литературной гостиной» - Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности компетенции Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с

			компетенции «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста»)	учетом особенностей социального и культурного контекста
Портфель проектов 6 Бизнес-ориентирующее воспитание				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года	<i>Цель:</i> совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны. <i>Задача:</i> создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере- создание базовых условий для реализации предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального, а также	<i>Проект 6.1 «Клуб «Бизнес-идея»»</i> (сформировать навыки предпринимательской деятельности (ОК 11) , а также навыки эффективного командообразования и лидерских качеств (ОК 4), не менее чем у 40% обучающихся техникума к 01.07.2022 года путём создания Клуба «Бизнес-идея») <i>Проект 6.2 «Моя профессиональная карьера»</i> (формирование опыта участия в проектных командах, старт-апах для повышения предпринимательской активности)	- Доля студентов задействованных в мероприятиях клуба «Бизнес-идея»; - Доля обучающихся, участвующих в разработке бизнес-проектов, стартапов; - Доля обучающихся участвующих в конкурсах предпринимательской направленности; - Доля студентов прошедших курсы по направлению «Основы предпринимательской деятельности»; - Доля обучающихся участвующих в мероприятиях по финансовой грамотности.

		создание и поддержка деятельности общественных объединений, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства		
Портфель проектов 7 Студенческое самоуправление				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01-11	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года	<i>Цель:</i> совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны. <i>Задача:</i> создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере - развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих и	<i>Проект 7.1 «Студенческое самоуправление. Next step»</i> (активизация обучающихся на 30% и повышение компетентности лидерства, креативности, предпринимательства, позитивного и инициативного социального действия органа студенческого самоуправления ОГБПОУ УТЖТ через программу развития навыков SoftSkills до июня 2024года) <i>Проект 7.2 «Знаю. Умею. Делаю»</i> (участие в управлении техникумом, в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи)	- Доля студентов, прошедших обучение по программе у развития навыков SoftSkills; - Доля студентов вовлеченных в общественную жизнь техникума; - Доля обучающихся имеющих активную жизненную позицию (опыт работы в команде, навыки управленческой организаторской деятельности); - Доля обучающихся прошедших обучение по проекту «Знаю. Умею. Делаю»; - Доля обучающихся охваченных волонтерской деятельностью;

		трудовых коллективах, а также по месту жительства.		
Портфель проектов 8 Профилактика правонарушений				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01-11	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	<p><i>Цель:</i> определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.</p> <p><i>Задача:</i> повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в</p>	<p><i>Проект 8.1 «Подросток»</i> (формирование морально-нравственных личностных качеств, а также понимание своих прав и обязанностей у обучающихся для профилактики отклоняющегося поведения через взаимодействие с межведомственными организациями у 50 % обучающихся до 2025 года.)</p> <p><i>Проект 8.2 «Подросток в социальной сети»</i> (формирование основ безопасного общения и поведения у 90% обучающихся ОГБПОУ УТЖТ к 2025 году в социальной сети)</p> <p><i>Проект 8.3 Проект «Play with me»</i> (профилактика социальных рисков и ресоциализации подростков при помощи активных образовательных игр у 50% до 2025г)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся усвоивших знания о правовом и политическом устройстве общества; - Доля обучающихся вовлеченных в работу клуба «Подросток»; - Доля обучающихся занятых во внеурочное время; - Доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета; - Доли обучающихся совершивших правонарушения и преступления.

		социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество		
Портфель проектов 9 Трудности социализации студентов				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01-11	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	<p><i>Цель:</i> определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.</p> <p><i>Задача:</i> повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с</p>	<p><i>Проект 9.1 «Клуб семейных ценностей»</i> (обеспечить формирование осознания важности сохранения ценностей семейного института, как ячейки общества у 50% обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц их числа до июня 2021г)</p> <p><i>Проект 9.2 «Дизайн-мышление в профессиональной социализации студента»</i> (сформировать к 2025 г у 90% обучающихся ОГБПОУ УТЖТ основы дизайн – мышления в профессиональной социализации)</p> <p><i>Проект 9.3 «Не Я, а Мы!»</i> (повышение уровня развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся задействованных в общественных объединениях, группах; - Доля обучающихся вовлеченных в работу клуба «Семейные ценности» - Доля обучающихся принимающих участие в совместной творческой деятельности (коллективе); - Доля обучающихся – наставников; - Доля обучающихся социально – адаптированных в обществе.

		ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество	коммуникативной компетенции у 95% обучающихся первого курса и их родителей, через вовлечение их в совместную творческую деятельность)	
Портфель проектов 10 Поверь в себя!				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01-11	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	<i>Цель:</i> определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.	<i>Проект 10.1 «Мы вместе»</i> (обеспечить повышение уровня социализации для 90% обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, путем реализации комплекса мероприятий направленных на оказание социально- психолого – педагогической помощи к 01.07.2022 году) <i>Проект 10.2 «Следуй за мной»</i> (Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите их прав, включение выпускников в систему открытого социума.)	Доля обучающихся данной категории осведомленных о системе оказания правовой помощи; -Доля обучающихся данной категории готовых к самостоятельной жизни; -Доля обучающихся данной категории занятых во внеурочное время; -Доля обучающихся данной категории удовлетворенных своим профессиональным выбором; - Доля обучающихся данной категории социально – адаптированных в социуме..

		<p><i>Задача:</i> повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество</p>		
--	--	--	--	--

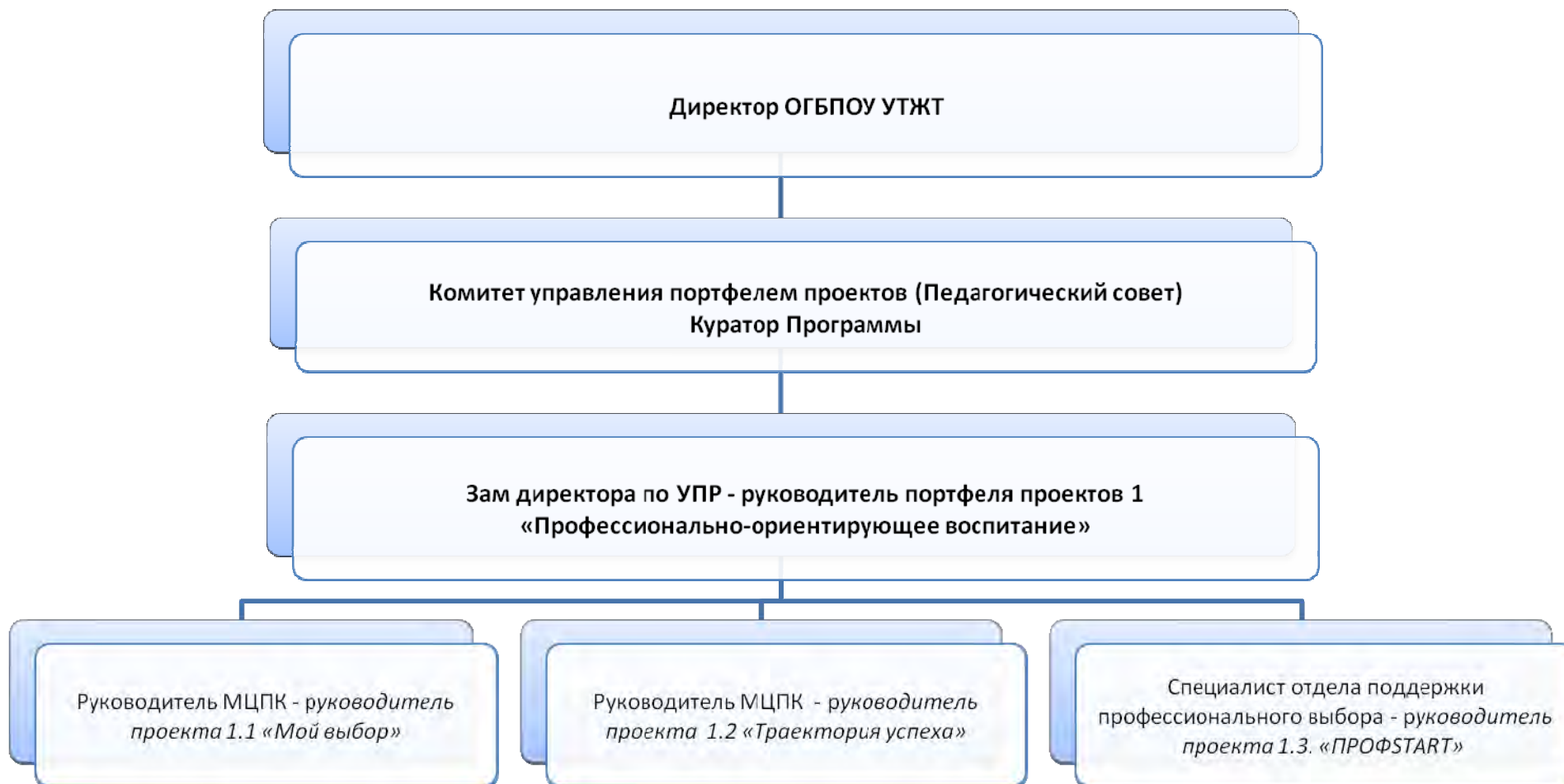
УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

1. Модель управления программой



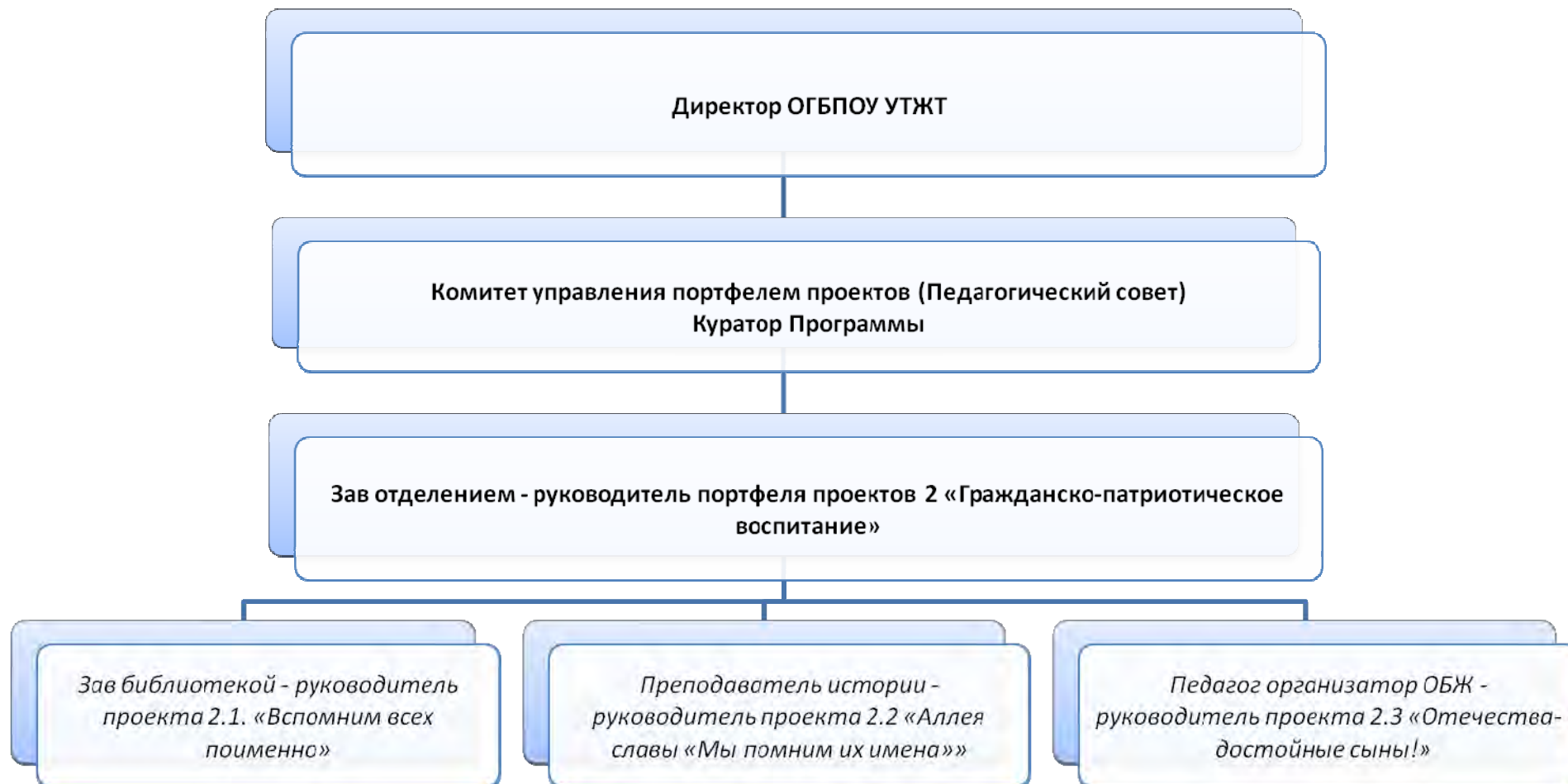
УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

1. Модель управления портфелем проектов 1 «Профессионально-ориентирующее воспитание»



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

2. Модель управления портфелем проектов 2 Гражданско-патриотическое воспитание



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

3. Модель управления портфелем проектов 3 Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ
4. Модель управления портфелем проектов 4 Экологическое воспитание



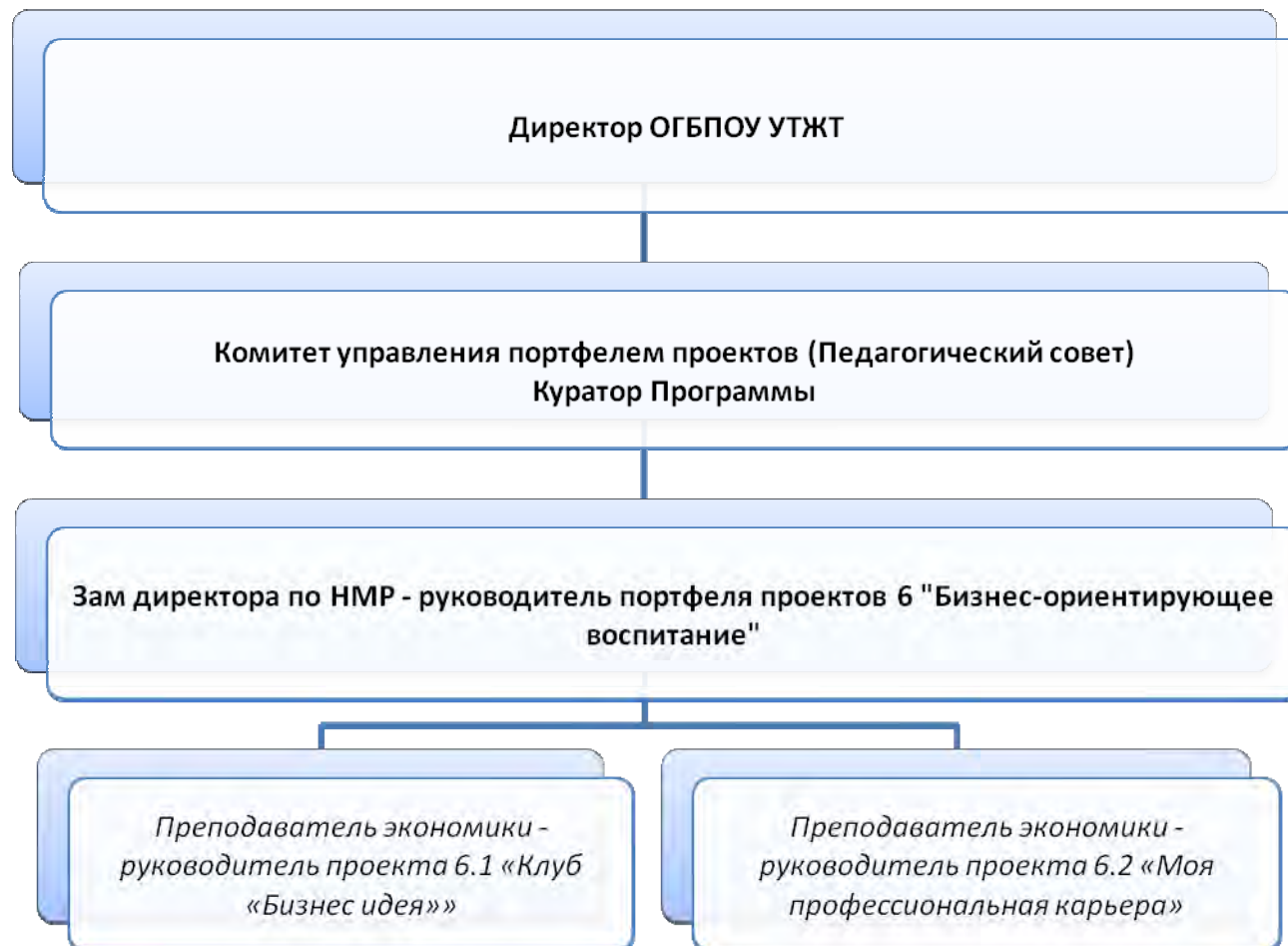
УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

5. Модель управления портфелем проектов 5 Культурно-творческое воспитание



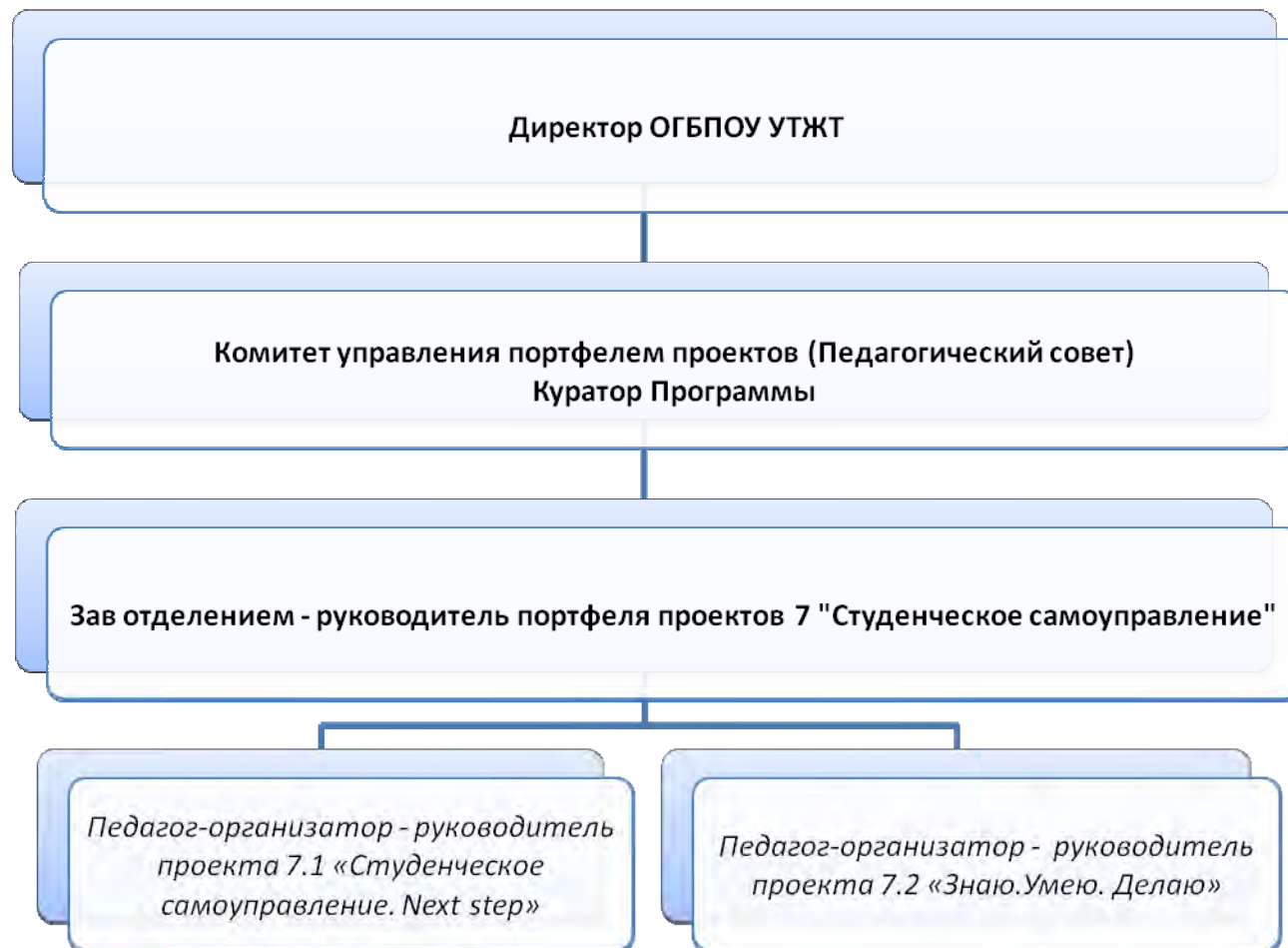
УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

6. Модель управления портфелем проектов 6 Бизнес-ориентирующее воспитание



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

7. Модель управления портфелем проектов 7 Студенческое самоуправление



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

8. Модель управления портфелем проектов 8 Профилактика правонарушений

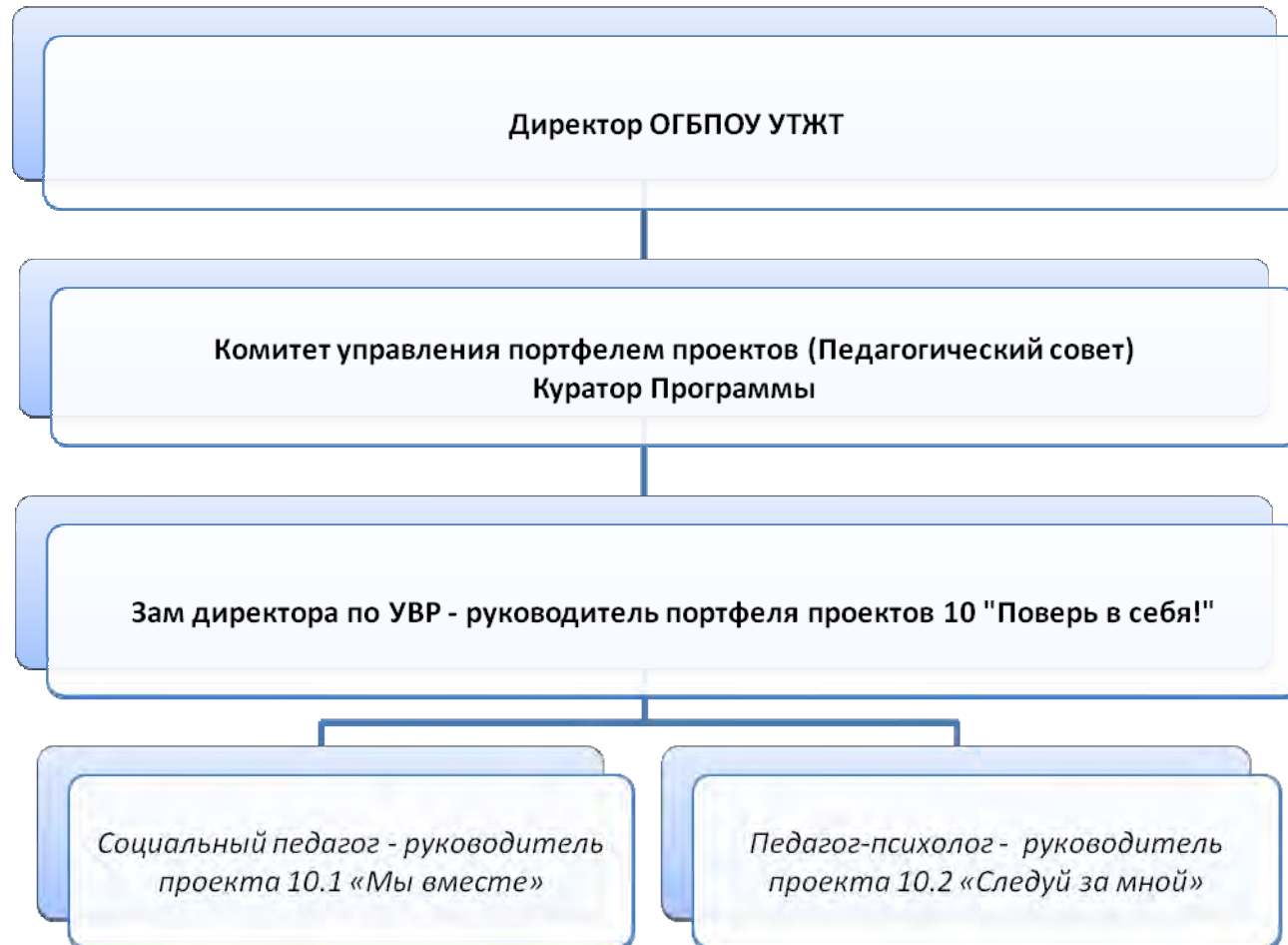


УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ

9. Модель управления портфелем проектов 9 Трудности социализации студентов



УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ
10. Модель управления портфелем проектов 10 Поверь в себя!



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Должности профессиональных образовательных организаций	Роли управления портфелем проектов	Функциональные обязанности
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Куратор Программы	Осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелю проектов.
2.	Педагогический совет	Комитет управления портфелем проектов	Коллегиальный орган управления портфелем проектов, рассматриваемый коллективные вопросы по принятию важных решений, оценка эффективности реализации проекта
3.	Зам директора по УПР	Руководитель портфеля проектов 1 «Профессионально-ориентирующее воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
4.	Руководитель МЦПК	Руководитель проекта 1.1, 1.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
5.	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Руководитель проекта 1.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
6.	Зав отделением	Руководитель портфеля проектов 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
7.	Зав библиотекой	Руководитель проекта 2.1	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля

			проектов
8.	Преподаватель истории	Руководитель проекта 2.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
9.	Педагог организатор ОБЖ	Руководитель проекта 2.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
10.	Руководитель МЦПК	Руководитель портфеля проектов 3 «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
11.	Руководитель физического воспитания	Руководитель проекта 3.1	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
12.	Преподаватель физической культуры	Руководитель проекта 3.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
13.	Социальный педагог	Руководитель проекта 3.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
14.	Заведующая методическим кабинетом	Руководитель портфеля проектов 4 «Экологическое воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
15.	Преподаватель экологии	Руководитель проекта 4.1, 4.2, 4.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
16.	Зам директора по УВР	Руководитель портфеля	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по

		проектов 5 «Культурно-творческое воспитание»	направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
17.	Преподаватель истории	Руководитель проектов 5.1, 5.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
18.	Заведующая библиотекой	Руководитель проектов 5.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
19.	Зам директора по НМР	Руководитель портфеля проектов 6 «Бизнес-ориентирующее воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов
20.	Преподаватель экономики	Руководитель проекта 5.1, 5.2, 5.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
21.	Заведующая отделением	Руководитель портфеля проектов 7 «Студенческое самоуправление»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
22.	Педагог-организатор	Руководитель проекта 7.1, 7.2, 7.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
23.	Руководитель ресурсного центра	Руководитель портфеля проектов 8 «Профилактика правонарушений»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
24.	Социальный педагог	Руководитель проекта 8.1, 8.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля

			проектов.
25.	Педагог-организатор	Руководитель проекта 8.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
26.	Зам директора по УР	Руководитель портфеля проектов 9 «Трудности социализации студентов»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
27.	Социальный педагог	Руководитель проекта 9.1	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
28.	Педагог-психолог	Руководитель проекта 9.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
29.	Педагог-организатор	Руководитель проекта 9.3	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
30.	Зам директора по УВР	Руководитель портфеля проектов 10 «Поверь в себя»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению, который отчитывается перед куратором Программы и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
31.	Социальный педагог	Руководитель проекта 10.1	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
32.	Педагог-психолог	Руководитель проекта 10.2	Создание команды проекта и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов
33.	Педагог-организатор	Участник проекта 10.1,10.2	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно

34.	Председатель цикловой комиссии профессии	Участник проекта 10.1, 10.2	данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
35.	Главный бухгалтер	Участник проекта 10.1, 10.2	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
36.	Преподаватель истории	Руководитель проекта № 2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
37.	Главный бухгалтер, экономист	Участник проекта №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта, отчёт использования финансирования
38.	Преподаватели	Участник проектов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта
39.	Председатель студенческого самоуправления	Участник 7.1, 7.2, 7.3	

ИНФРАСТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Состояние	Развитие
Материально-техническая база	
Флип-чарт – 2 шт. Принтеры – 8 шт. Фотоаппарат – 1 шт Роллап – 6 шт	2020 - Принтеры – 1 шт. 2021 - Флип-чарт – 4 шт, Фотоаппарат – 1 шт 2022 - Роллап – 2 шт 2023 - Флип-чарт – 4 шт, Фотоаппарат – 1 шт 2024 - Принтеры – 1 шт. 2025 - Роллап – 2 шт
Кадровый потенциал	
Тренер по гибким навыкам (коуч) – 0 чел Классные руководители-27 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания - 1 Педагог дополнительного образования-0	2020 -Классные руководители-27 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания – 1 Педагог дополнительного образования-0 2021 -Классные руководители-32 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания – 1 Педагог дополнительного образования-1 2022 -Классные руководители-32 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания - 1 Педагог дополнительного образования-1 2023 – Классные руководители-32 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания - 1 Тренер по гибким навыкам (коуч) – 2 чел Педагог дополнительного образования-1 2024 – Классные руководители-32 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1

	<p>Руководитель физического воспитания - 1 Тренер по гибким навыкам (коуч) – 2 чел Педагог дополнительного образования-1</p> <p>2025 -Классные руководители-32 Педагог – организатор-1 Педагог – психолог-1 Социальный- педагог-1 Зав.библиотекой-1 преподаватель – организатор ОБЖ – 1 Руководитель физического воспитания - 1 Тренер по гибким навыкам (коуч) – 2 чел Педагог дополнительного образования-1</p>
Структурность	
Отдел молодежной политики -0	<p>2020 2021 2022 2023 2024-отдел молодежной политики -1, отдел социальных инициатив - 1 2025 - отдел молодежной политики -1, отдел социальных инициатив - 1</p>

ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Портфель проектов 1 «Профессионально-ориентирующее воспитание»						
1	Инициация портфеля проектов	25.08.2020	01.09.2020	Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 1.1 «Мой выбор»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Руководитель МЦПК, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 1.2 «Траектория успеха»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Руководитель МЦПК, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта 1.3. «ПРОФSTART»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Специалист отдела поддержки профессионального выбора, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Формирование навыков осознанного выбора профессионального пути, профессионального самоопределения, планирования карьеры»	01.09.2020	01.07.2025	Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Заместитель директора по УПР, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
					целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	
Портфель проектов 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»						
1	Инициация портфеля проектов	25.08.2020	01.09.2020	Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Проект 2.1. «Вспомним всех поименно»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Заведующая библиотекой, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав отделением, руководитель портфеля проектов
3	Проект 2.2 «Аллея славы «Мы помним их имена»»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2023 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель истории, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав отделением, руководитель портфеля проектов
4	Проект 2.3 «Отечества-достоинные сыны!»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Педагог организатор ОБЖ, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав отделением, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Сформированность чувства гражданственности, патриотизма на уровне выше среднего, не менее чем у 90% обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
					целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	
Портфель проектов 3 «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»						
1	Инициация портфеля проектов	25.08.2020	01.09.2020	Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 3.1 «Береги себя»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Руководитель физвоспитания, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 3.2 «Спорт, доступный всем»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель физической культуры, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта 3.3 «Семейная школа здорового питания»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Социальный педагог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Сформированность потребности в ведении здорового и безопасного образа жизни не менее чем у 80% обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Руководитель МЦПК, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
					целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	
Портфель проектов 4 «Экологическое воспитание»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Зав методкабинетом, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 4.1 «Эко↑Ur»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель экологии, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав методкабинетом, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 4.2 «Бродячее краеведение»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель экологии, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав методкабинетом, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта 4.3 «Urcycling – новая жизнь старых вещей»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель экологии, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав методкабинетом, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Сформированность целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе, на уровне выше среднего, не менее чем у 90% обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Зав методкабинетом, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Зав методкабинетом, руководитель портфеля	Представление анализа выполнения мероприятий	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
				проектов	Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	куратор Программы
Портфель проектов 5 «Культурно-творческое воспитание»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 5.1 «Симбирские адреса Д.Д. Минаева»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель истории, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 5.2 «Моя семья в истории страны»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2022 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель истории, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта «Литературная гостиная»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2023 ежегодно по отдельному плану	Заведующая библиотекой, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Сформированность культурного уровня не менее чем у 60% обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
					Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	
Портфель проектов 6 «Бизнес-ориентирующее воспитание»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Заместитель директора по НМР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 6.1 «Клуб «Бизнес идея»»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель экономики, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по НМР, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 6.2 «Моя профессиональная карьера»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Преподаватель экономики, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по НМР, руководитель портфеля проектов
4	КТ «Сформированность предпринимательских компетенций на уровне выше среднего, не менее чем у 60% обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Заместитель директора по НМР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Заместитель директора по НМР, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Портфель проектов 7 «Студенческое самоуправление»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
2	Реализация проекта 7.1 «Студенческое самоуправление. Next step»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Педагог-организатор, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав отделением, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 7.2 «Знаю. Умею. Делаю»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Педагог-организатор, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Зав отделением, руководитель портфеля проектов
4	КТ «Вовлечение не менее 80% обучающихся техникума в студенческое самоуправление к июлю 2025 года	01.09.2020	01.07.2025	Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Зав отделением, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	Заместитель директора по УВР, куратор Программы
Портфель проектов 8 «Профилактика правонарушений»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
				проектов		
2	Реализация проекта 8.1 «Подросток»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Социальный педагог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 8.2 «Подросток в социальной сети»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2023 ежегодно по отдельному плану	Социальный педагог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта 8.3 Проект «Play with me»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2024 ежегодно по отдельному плану	Педагог-организатор, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Отрицательное отношение к негативным проявлениям, нарушениям законодательства не менее чем у 80% обучающихся техникума»	01.09.2020	01.07.2025	Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Руководитель ресурсного центра, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	Заместитель директора по УВР, куратор Программы
Портфель проектов 9 «Трудности социализации студентов»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Заместитель директора	Презентация портфеля	Директор

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
				по УР, руководитель портфеля проектов	проектов Педагогическому совету	
2	Реализация проекта 9.1 «Клуб семейных ценностей»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Социальный педагог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УР, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 9.2 «Дизайн-мышление в профессиональной социализации студента»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Педагог-психолог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УР, руководитель портфеля проектов
4	Реализация проекта 9.3 «Не Я, а Мы!»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Педагог-организатор, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УР, руководитель портфеля проектов
5	КТ «Социализации и адаптации не менее чем у 90 % обучающихся»	01.09.2020	01.07.2025	Заместитель директора по УР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Заместитель директора по УР, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	Заместитель директора по УВР, куратор Программы
Портфель проектов 10 «Поверь в себя!»						
1	Инициация проектов	25.08.2020	01.09.2020	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2	Реализация проекта 10.1 «Мы вместе»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Социальный педагог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов
3	Реализация проекта 10.2 «Следуй за мной»	09.2020 ежегодно по отдельному плану	07.2025 ежегодно по отдельному плану	Педагог-психолог, руководитель проекта	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов
4	КТ «Развитие навыков у обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так – же лиц из их числа, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, не менее чем у 90%	01.09.2020	01.07.2025	Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Презентация портфеля проектов Педагогическому совету	Директор
Мониторинг результатов в соответствии с критериями и показателями проектов		2 раза в год		Заместитель директора по УВР, руководитель портфеля проектов	Представление анализа выполнения мероприятий Программы на Педагогическом совете с целью принятия решения о необходимости внесения корректировок	Заместитель директора по УВР, куратор Программы

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Портфель проектов Программы «Профессионально – ориентирующее воспитание»																		
1.1.	Проект «Мой Выбор»	оборудование канцелярские товары, мерчи, транспортные расходы, заработная плата, расходные материалы	Изготовление роллапа 4х2,5, цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки, ножницы, блокноты, бейджи, футболки, аренда транспорта, тренеры (2 чел), оформление зала	69	69	229	244	0	0	40	40	59	59	99	114	10	10	90	90
1.2	Проект «Траектория успеха»	транспортные расходы, заработная плата,	маркеры, карандаши, ручки, ножницы, блокноты,	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
		расходные материалы	бейджи																
1.3	Проект «ПРО ФSTART»	расходные материалы	маркеры, карандаши, ручки, ножницы, блокноты, бейджи	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0
Итого				79	79	239	254	0	0	40	40	69	69	109	124	10	10	90	90
Итого по портфелю проекта				651 тысяча рублей (шестьсот пятьдесят одна тысяча рублей)															
2.	Портфель проектов Программы «Гражданско – патриотическое воспитание»																		
2.1	Проект «Вспомним всех поименно»	Прочие расходы	Издание книги	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Проект «Аллея славы «Мы помним их имена»»	Расходные материалы, канцтовары, оборудование	Саженьцы, изготовление и установка мемориальной доски, ручки, маркеры, цветная бумага, заправка картриджа,	0	15	240	27	0	0	150	0	0	0	0	0	0	15	90	27

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			офисная бумага, мячи, веревки, шары эмблема, флип-чарт, роллап, аудио – визуальные средства, скотч, сувениры																

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
2.3	Проект «Отечественные сыны!»	Расходные материалы, канцтовары, оборудование	транспорт, снаряжение, питание, сувениры, кубки, краска, стенд ВПК «Слава», бумага маркеры, фото, видео, макет пм ммг-ак-74, форма, туристическое снаряжение, форма «Юнармия»	455	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	455	0	0	0
Итого				465	15	240	27	0	0	150	0	10	0	0	0	0	0	455	15	90	27
Итого по портфелю проекта				747 000 (семьсот сорок семь тысяч рублей)																	
3.	Портфель проектов Программы « Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание»																				
3.1	Проект «Береги себя»	Расходные материалы, канцтовары, оборудование	ручки, маркеры, цветная бумага, заправка	79,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,7	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
		ие	картриджа, офисная бумага, мячи, веревки, шары эмблема, флип-чарт, роллап, аудио – визуальные средства, скотч, сувениры																
3.2	Проект «Спорт, доступный всем»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3	проект «Семейная школа здорового питания»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого				79,7	0	0	0	0	0	0	0	79,7	0	0	0	0	0	0	0
Итого по проекту				79 700 (семьдесят девять тысяч семьсот рублей)															
4.	Портфель проектов Программы « Экологическое воспитание»																		
4.1	Проект «Эко↑Up»	Расходные материалы,	ручки, маркеры,	82,7	0	0	0	0	0	0	0	82,7	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
		канцтовары, оборудование	цветная бумага, заправка картриджа, офисная бумага, мячи, веревки, шары эмблема, флип-чарт, роллап, аудио – визуальные средства, скотч, сувениры																
4.2	Проект «Бродячее краеведение»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Проект «Upcycling – новая жизнь старых вещей»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого				82,7	0	0	0	0	0	0	0	82,7	0	0	0	0	0	0	0
Итого по портфелю				82 700 (восемьдесят две тысячи семьсот рублей)															

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
5.	Портфель проектов Программы «Культурно – творческое воспитание»																		
5.1	Проект «Симбирские адреса Д.Д. Минаева»	Транспортные расходы	Заказ автобуса	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Проект «Моя семья в истории страны»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Проект «Литературная гостиная»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого				12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	12
Итого по проекту				12 000 (двенадцать тысяч)															
6.	Портфель проектов Программы «Бизнес – ориентирующее воспитание»																		
6.1	Проект «Клуб «Бизнес идея»»	Канцелярские товары	ручки, маркеры, цветная бумага	7	7	7	7	0	0	0	0	1	1	1	1	6	6	6	6
6.2	Проект «Моя профессиональная карьера»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
итого				7	7	7	7	0	0	0	0	1	1	1	1	6	6	6	6
Итого по проекту				28 000(двадцать восемь тысяч)															
7.	Портфель проектов Программы «Студенческое самоуправление»																		
7.1	Проект	Канцелярс	ручки,	787,5	102,5	50	31	0	0	0	0	787,5	102,5	50	31	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	«Студенческое самоуправление. Next step»	кие товары	маркеры, цветная бумага																
7.2	Проект «Знаю.Умею. Делаю»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого				787,5	102,5	50	31	0	0	0	0	787,5	102,5	50	31	0	0	0	0
Итого по портфелю				971 000 (девятьсот семьдесят одна тысяча)															
8.	Портфель проектов Программы «Профилактика правонарушений»																		
8.1	Проект «Подросток»	Расходные материалы, канцтовары, оборудование	ручки, маркеры, цветная бумага, заправка картриджа, офисная бумага, мячи, веревки, шары эмблема, флип-чарт, роллап, аудио – визуальные средства, скотч,	151	162	178	195	0	0	0	0	151	162	178	195	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			сувениры																
8.2	Проект «Подросток в социальной сети»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.3	Проект «Play with me»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого				151	162	178	195	0	0	0	0	151	162	178	195	0	0	0	0
Итого по портфелю				686 000 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч)															
9.	Портфель проектов Программы «Трудности социализации студентов»																		
9.1	Проект «Клуб семейных ценностей»	Расходные материалы, канцтовары, оборудование	ручки, маркеры, цветная бумага, заправка картриджа, офисная бумага, мячи, веревки, шары эмблема, флип-чарт, роллап, аудио – визуальные средства,	26,5	28,8	29,2	29,6	7	10	10	10	19,5	18,8	19,2	19,6	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			скотч, сувениры																
9.2	Проект «Дизайн-мышление в профессиональной социализации студента»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.3.	Проект «Не Я, а Мы!»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого				26,5	28,8	29,2	29,6	7	10	10	10	19,5	18,8	19,2	19,6	0	0	0	0
Итого по портфелю				114 100 (сто четырнадцать тысяч сто рублей)															
10.	Портфель проектов Программы « Поверь в себя!»																		
10.1	Проект «Мы вместе»			7,1	2	1,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,1	2	1,4	0
10.2	Проект «Следуй за мной»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого				7,1	2	1,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,1	2	1,4	0
Итого по портфелю				10 500 (десять тысяч пятьсот рублей)															
Итого по Программе				3 382 000 (три миллиона триста восемьдесят две тысячи рублей)															

РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

№	Ключевые риски (причина их появления)	Негативные последствия от наступления риска	Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска
1	Кадровый дефицит в реализации Программы (выход из проектов, не достаточная компетентность специалистов)	Снижение эффективности и результативности Программы	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	Отсутствие заинтересованности региональных структур и работодателей. (перенасыщение рынка труда)	Краткосрочность деятельности продукта	Лицензирование и открытие новых, востребованных на рынке труда региона, рабочих специальностей. Поиск новых организаций для сотрудничества
3	Срыв сроков реализации Программы (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей Программы	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования мероприятий Программы (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач Программы	Оптимизация бюджета Программы (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» до 2025 года предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50.

Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума, отражает новый этап в его развитии.

В Программе представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в техникуме, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации портфеля проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Спортивное и здоровье ориентирующее воспитание», «Экологическое воспитание», «Культурно-творческое воспитание», «Бизнес-ориентирующее воспитание», «Студенческое самоуправление», «Профилактика правонарушений», «Трудности социализации студентов», «Поверь в себя» а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации, области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов, дано экономическое обоснование Программы.

ПРОЕКТ «МОЙ ВЫБОР»**1. Название проекта**

«Мой выбор»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;
- Федеральный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)».

3. Проблема, актуальность

В соответствии с перечнем поручений Президента РФ Правительству РФ, органам исполнительной власти субъектов РФ, Минобрнауки России от 02.01.2016 г., создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие ее потенциала, вовлечение молодежи в социальную практику через воспитание обучающихся на основе их профессиональной ориентации, расширения сферы общественно полезной деятельности, включения в волонтерское движение, является приоритетным направлением деятельности профессиональных образовательных организаций.

Ульяновский регион обладает большим трудовым потенциалом, но при этом постоянно испытывает дефицит квалифицированных кадров, соответствующих потребностям экономического развития.

Одной из причин такого дефицита можно назвать отсутствие эффективной системы профориентирования и мотивации учащейся молодежи к осознанному выбору востребованных на региональном рынке труда профессий и специальностей.

В настоящее время в ОГБПОУ УТЖТ накоплен определенный опыт организации профориентационной и профадаптационной работы: ранняя профессиональная ориентация воспитанников детских садов (социальное патронирование д/с №116), мероприятия профориентационной направленности с учащимися 8-9 классов (выход в школы, дни открытых дверей, мастер-классы, квесты, профессиональные пробы, открытие молодежной академии «Юный железнодорожник»), организация деятельности волонтерского отряда из числа студентов техникума по профессиональной ориентации, функционирование отдела по поддержке профессионального выбора и отдела по оказанию помощи в трудоустройстве).

Выстроенная таким образом система профориентационной работы позволяет достигнуть следующих положительных результатов:

- ежегодное выполнение контрольных цифр приема, рост среднего балла в конкурсе аттестатов при поступлении (в 2017 году конкурс составлял 1,8 человека на место, средний балл аттестата – 3,6, в 2018 году - 2 человека на место, а средний балл аттестата – 3,8, в 2019 году - 3 человека на место, а средний балл аттестата – 3,85);
- рост качества знаний по отдельным дисциплинам и в целом по техникуму (качество знаний в 2018 году – 66%, в 2019 году – 71%);
- уменьшение отсева обучающихся по причине разочарования в специальности, идентификация обучающихся с образовательным учреждением, выбранной специальностью.

Вместе с тем сложность социально-экономических процессов в обществе в условиях инновационной экономики существенно сказывается на образовании молодежи и ее профессиональном самоопределении.

Как показывает практика работы, контингент техникума в большей степени составляют студенты, имеющие невысокую познавательную и профессиональную мотивацию, низкий уровень обученности и обучаемости.

Проводимое ежегодно анкетирование первокурсников с целью изучения мотивов поступления в техникум показало, что в 2019 году лишь 28 % опрошенных выбрали специальность осознанно.

Одной из причин этого, на наш взгляд, остается по-прежнему низкий уровень профессионального самоопределения абитуриентов.

Осознание необходимости изменений в профессиональной ориентации молодежи, а также инновационный режим развития ОГБПОУ УТЖТ определили новые цели и задачи в организации профориентационной и профадаптационной работе и стали основанием разработки проекта «Мой выбор».

4. Цель и задачи проекта

Цель:

Обеспечить включение не менее 80% обучающихся техникума в социальную и трудовую (профессиональную) сферу для формирования и совершенствования навыков осознанного выбора профессионального пути, содействия профессиональному самоопределению, трудоустройству и планированию карьеры к июню 2025 года через комплекс мероприятий по профессионально-ориентирующему воспитанию

Задачи:

1. *Диагностическая:* обеспечить своевременную и полноценную информацию о психологических особенностях личности обучающихся, динамике изменений в социально-профессиональной адаптации будущих специалистов и личностной сфере, выявление трудностей, препятствующих их эффективной профессиональной подготовке.

2. *Профориентационная и профадаптационная:* обеспечить усвоение норм, правил, требований учебного заведения и будущей профессиональной деятельности; эффективное включение обучающихся в социально-профессиональную среду; приспособление к новым условиям обучения и труда.

3. *Социально-психологическая:* способствовать созданию благоприятного психологического климата в учебных группах и в учебном заведении в целом; обеспечить развитие групповой структуры, самоуправления; формировать потребность в самоопределении, саморазвитии и самореализации; развивать способность к рефлексии.

4. *Методическая:* обеспечить готовность и способность руководителей подразделений техникума, преподавателей и представителей организаций - социальных партнеров, к управлению процессом профессиональной адаптации обучающихся

5. Результаты проекта

1. Уменьшение отсева обучающихся по неуспеваемости или по причине разочарования в специальности (профессии);

2. Рост качества знаний по отдельным дисциплинам и в целом по техникуму;

3. Повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся;

4. Положительная динамика выпускников, трудоустроившихся по специальности.

5. Развитие эффективных механизмов совместной деятельности субъектов воспитательной системы техникума, направленных на понимание высокой социальной значимости профессионального становления личности;

6. Рост числа участников и победителей чемпионата WSR, профессиональных олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию, в том числе в форме демонстрационного экзамена (%)	82	90	90	90	90
Доля обучающихся, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства (различных уровней) (%)	34	34	36	38	40
Количество обучающихся, участвовавших в региональном, национальном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia)	0	1	1	1	1
Количество обучающихся, освоивших смежные профессии и специальности	40	40	50	80	100
Доля профильно трудоустроенных выпускников (%)	23	23	25	28	30
Доля обучающихся, продолживших обучение в образовательных организациях высшего образования (%)	15	15	20	20	20

7. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Директор техникума	увеличение числа студентов-выпускников, которые будут трудоустроиваться по специальности
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»»	Заместитель директора по УВР	развитие эффективных механизмов совместной деятельности субъектов воспитательной системы техникума, направленных на понимание высокой социальной значимости профессионального становления личности
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Директора департамента профессионального образования и науки	успешное окончание обучения студентов техникума, рост трудоустройства по специальности
4.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Руководитель Агентства РЧП Ульяновской области	трудоустройство выпускников техникума на территории Ульяновской области

5.	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Ведущий специалист	установление ранней взаимосвязи студентов со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)
6.	Структурные подразделения ОАО «РЖД» Предприятия энергетической отрасли Предприятия ЖКХ	Руководители кадровых служб	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
7.	Родители, законный представители обучающихся	председатель родительского комитета	формирование перспектив для студентов в трудоустройстве на территории своего региона

8. Ключевые участники проекта

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Руководитель МЦПК - руководитель проекта

Участники проекта:

Специалист отдела поддержки профессионального выбора

Специалист отдела содействия трудоустройству выпускников

Педагог-организатор

Главный бухгалтер

Педагог-психолог

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта	Куратору проекта	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Специалист отдела поддержки профессионального выбора (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Главный бухгалтер	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Специалист отдела поддержки профессионального выбора (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлениям, достижение результатов работы проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта

6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Специалист отдела поддержки профессионального выбора (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководитель проекта	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап - первичная адаптация первокурсников						
1.1	Профессиональная пропедевтика					
1.1.1	Мероприятие: Организация информационного пространства (информирование абитуриентов о специальностях и профессиях, взаимодействие со средствами массовой информации, разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов и т.д.)	01.10.2019	01.06.2020	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Аналитическая справка о результатах работы	Руководитель проекта
1.1.2.	Мероприятие: Диагностические исследования абитуриентов на профессиональную пригодность по выбранной специальности (анкетирование, тестирование)	01.06.2020	01.08.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Куратор проекта
1.1.3.	Мероприятие: «УТЖТ – твой путь к успеху» (Дни открытых дверей: экскурсия по техникуму, ознакомление с материальной базой. профессиональным оборудованием, демонстрация профессиональных достижений обучающихся; мастер классы старшекурсников, квест)	01.02.2020 01.04.2020	01.03.2020 01.05.2020	Педагог - организатор	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.1.4.	Мероприятие: Работа с родителями (родительские собрания, индивидуальные	01.06.2020	01.08.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	встречи)					
	КТ: Проведен анализ нового набора обучающихся	до 01.09.2020		Руководитель проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.2	Первичная адаптация					
1.2.1	Мероприятие: «Знакомство» (торжественная линейка, посвященная Дню знаний; встреча студентов с педагогическим коллективом техникума)	01.09.2020	01.09.2020	Педагог - организатор	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.2	Мероприятие: «Мой техникум – моя судьба» (единый классный час-презентация первокурсникам - ознакомление с историей, традициями техникума)	01.09.2020	01.09.2020	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.3	Мероприятие: «Моя специальность (профессия)» (неделя специальности)	01.10.2020	01.11.2020	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.4	Мероприятие: «Интересная встреча» (Организация встреч с выпускниками техникума, имеющими позитивный опыт в профессии)	01.10.2020	01.11.2020	Специалист отдела содействия трудоустройству выпускников	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.5	Мероприятие: «Веревочные» курсы	01.09.2020	01.10.2020	Педагог - организатор	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.6	Мероприятие: «Мой образовательный маршрут» (Анкетирование обучающихся нового набора)	01.09.2020	01.10.2020	Специалист отдела поддержки профессионального	Отчетные материалы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	<i>с целью выявления мотивов поступления в техникум, проведение профориентационных тренингов)</i>			выбора		
1.2.7	Мероприятие: «Посвящение в студенты»	20.09.2020	01.10.2020	Педагог - организатор	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.2.8	Мероприятие: Педагогический совет (выработка стратегии и тактики педагогического взаимодействия педагогов в процессе обучения)	20.10.2020	01.11.2020	Куратор проекта	Рекомендации, способствующие эффективности учебно-воспитательного процесса, опережающей поддержке обучающихся в их личностном развитии и профессиональной адаптации	Директор
	КТ: Составлен психолого-педагогический портрет 1 курса	до 15.10.2021		Куратор проекта	Аналитическая справка	Директор
1.3	Социальная, учебная адаптация					
1.3.1	Мероприятие: Диагностика (психолого-педагогическая)	01.10.2020	01.12.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.3.2	Мероприятие: Круглый стол «Я и моя профессия»	01.02.2021	10.02.2021	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.3.3	Мероприятие: Производственные экскурсии	01.02.2021	01.05.2021	Специалист отдела содействия	Отчетные материалы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
				трудоустройству выпускников		
1.3.4	Мероприятие: Участие в работе студсовета, вовлечение в проектную деятельность и т.д.	01.10.2020	01.06.2021	Члены студенческого совета, преподаватели		Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ уровня адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в техникуме	до 20.06.2021		Руководитель проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2 этап - социально - профессиональная адаптация						
2.1	Обучающий (предпроизводственный) этап					
2.1.1.	Мероприятие: Обучение волонтерской деятельности по продвижению бренда «УТЖТ» на рынке образовательных и профессиональных услуг	02.10.2021	15.10.2021	Специалист отдела поддержки профессионального выбора Педагог-психолог	Отчетные материалы	Руководитель проекта
2.1.2.	Мероприятие: «Программируй успех!» (тренинги по формированию навыков «softskills», профессиональной самооценки)	16.10.2021	30.06.2022	Специалист отдела поддержки профессионального выбора Педагог-психолог	Отчетные материалы	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности softskills, профессиональной самооценки, сформирован волонтерский отряд по профорientации	По отдельному графику до 01.07.2022		Руководитель проекта	Аналитическая справка о результатах тестирования	Куратор проекта
	КТ: Сформирован волонтерский отряд по профорientации	к 15.10.2021		Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Состав волонтерского отряда	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.2.	Производственный этап (исследовательский)					
2.2.1.	Мероприятие: «Профессиональный разговор» (встречи с работодателями, представителями кадровых служб, высших учебных заведений)	01.10.2022	01.12.2022	Специалист отдела содействия трудоустройству выпускников	Отчетные материалы	Руководитель проекта
2.2.2.	Мероприятие: «Путь в профессию» (экскурсии на предприятия)	01.10.2022	01.05.2023	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
	КТ: Анализ выполнения мероприятий проекта	01.05.2023		Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
2.3.	Квалификационный этап (проектный)					
2.3.1	Мероприятие: «Планируем профессиональный старт» (выполнение проектов)	01.02.2023	01.06.2023	Специалист отдела поддержки профессионального выбора Преподаватели	Отчетные материалы	Руководитель проекта
2.3.2.	Мероприятие: Участие в конкурсах профессиональной направленности (олимпиады профессионального мастерства, чемпионат «Молодые профессионалы»)	01.10.2022	01.05.2023	Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Отчетные материалы	Руководитель проекта
2.3.3	Мероприятие:	01.10.2023	01.12.2023	Специалист отдела	Отчетные материалы	Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	«Вектор развития» (конкурс портфолио)			поддержки профессионального выбора		проекта
	КТ: Проведен конкурс портфолио обучающегося	01.12.2023		Специалист отдела поддержки профессионального выбора	Ярмарка портфолио	Руководитель проекта
3 этап – Заключительный						
3.1.	Мероприятие: «Технология поиска работы» (тренинги)	01.11.2023	01.02.2024	Специалист отдела содействия трудоустройству	Отчетные материалы	Руководитель проекта
3.2.	Мероприятие: Диагностика сформированности уровня профессиональной мотивации, профессиональной адаптации	01.05.2024	01.07.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
3.3	Мероприятие: «Выпускник - 2024» (Торжественные выпускные мероприятия)	01.05.2024	01.07.2024	Куратор проекта	Отчетные материалы	Директор
	КТ: Проведен анализ сформированности уровня профессиональной мотивации, профессиональной адаптации	01.05.2023	01.07.2023		Отчёт	
Запроектные мероприятия						
4.1	Мероприятие: Мониторинг трудоустройства выпускников по специальности	01.09.2024	01.10.2024	Специалист отдела содействия трудоустройству	Аналитическая справка	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

<i>№</i>	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	Отсутствие заинтересованности региональных структур и работодателей. (перенасыщение рынка труда)	Краткосрочность деятельности продукта	Лицензирование и открытие новых, востребованных на рынке труда региона, рабочих специальностей. Поиск новых организаций для сотрудничества
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятие: Организация информационного пространства	Оборудование	Изготовление роллапа 4x2,5	10	10	10	10	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0
2.	Мероприятие: Диагностические исследования	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие: «УТЖТ – твой путь к успеху»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие: Работа с родителями	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие: «Знакомство»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие: «Мой техникум – моя судьба»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Мероприятие: «Моя специальность (профессия)»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Мероприятие: «Интересная встреча»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры,	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			карандаши, ручки																
		Мерчи	Блокноты бейджи	20	20	20	20	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10
9.	Мероприятие: «Веревочные» курсы	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки ножницы	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки, бейджи	28,0	28,0	28,0	28,0	0	0	0	0	28,0	28,0	28,0	28,0	0	0	0	0
10.	Мероприятие: «Мой образовательный маршрут»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие: «Посвящение в студенты»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
12.	Мероприятие: Педагогический совет	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие: Диагностика (психолого-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	педагогическая)																		
14.	Мероприятие: Круглый стол «Я и моя профессия»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
15.	Мероприятие: Производственные экскурсии	Транспортные расходы	Аренда транспорта	0	0	60	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	0
16.	Мероприятие: Участие в работе студсовета, вовлечение в проектную деятельность и т.д.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Мероприятие: Обучение волонтерской деятельности	Зарботная плата	Тренеры (2 чел)	0	0	50	50	0	0	10	10	0	0	10	10	0	0	30	30
18	Мероприятие: «Программируй успех!»	Зарботная плата	Тренеры по гибким навыкам (2 чел)	0	0	50	50	0	0	10	10	0	0	10	10	0	0	30	30
19	Мероприятие: «Профессиональный разговор»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Мероприятие:	Транспортн	Аренда	0	0	0	60	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	«Путь в профессию»	ые расходы	транспорта																
21	Мероприятие: «Планируем профессиональный старт»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	Мероприятие: Участие в конкурсах профессиональной направленности	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	Мероприятие: «Вектор развития»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Мероприятие: «Технология поиска работы»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Мероприятие: Диагностика сформированности уровня профессиональной мотивации, профессиональной адаптации	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	Мероприятие:	Канцелярски	Цветная	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
	«Выпускник - 2024»	е товары	бумага, маркеры, карандаши, ручки																	
		Расходные материалы	Оформление зала	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
	Итого			69	69	229	244	0	0	40	40	59	59	99	114	10	10	90	90	
	Итого по проекту:			513 тысяч рублей (пятьсот тринадцать тысяч рублей)																

Выводы:

Реализация проекта «Мой выбор» позволяет сделать серьезный шаг в направлении более полного включения обучающихся техникума в социальную и трудовую (профессиональную) сферу, способствует формированию навыков осознанного выбора профессионального пути, профессиональному самоопределению, трудоустройству и планированию карьеры выпускников техникума.

В рамках реализации проекта «Мой выбор» определен механизм поэтапного развития профессиональной адаптации обучающихся в системе обучающийся–практикант–специалист, что определяет **новизну** методов, форм, приемов, техник повышения уровня профессиональной адаптации обучающихся среднего профессионального образования.

Проект представляет комплекс мероприятий – тематические классные часы, беседы, мастер-классы, экскурсии, встречи с представителями кадровых служб, представителями предприятий, выпускниками техникума, круглые столы, разработка проектов «Я и производство», «Планируем профессиональный старт» и т.п., деловые и ролевые игры, тренинги, участие в ярмарках вакансий, трудовых форумах, конкурсах профмастерства, конкурсах профессиональной направленности (презентаций, фотоконкурс, конкурс рекламы и т.д.).

К реализации мероприятий проекта в качестве организаторов, участников, экспертов привлекаются: ОГКУ Центр занятости населения г. Ульяновска, Молодёжный Совет Волго-Камского филиала Дорпрофжел, ОГАУК Ленинский мемориал, НДОУ №116 ОАО «РЖД», Средние общеобразовательные школы города Ульяновска и Ульяновской области, Автономная некоммерческая организация «Информационный центр атомной отрасли» в г. Ульяновске (АНО ИЦАО), Эксплуатационное локомотивное депо Ульяновск – структурное подразделение Куйбышевской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», Ремонтное локомотивное депо Ульяновск – Центральный – структурное подразделение Куйбышевской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО «РЖД», Куйбышевская дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», Ульяновская дистанция СЦБ – структурное подразделение Куйбышевской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», Ульяновская дистанция пути - структурное подразделение Куйбышевской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», Вагонный участок Ульяновск – Куйбышевский филиал ОАО «Федеральная пассажирская компания», ООО СП «Лифтсервис», ООО «Лифтремонт», ООО «Волга Лифт», МУП «Ульяновская городская электросеть»

Проект рассчитан на весь период обучения с постепенным погружением обучающихся в специальность и обеспечивает более полное включение обучающихся техникума в социальную и трудовую (профессиональную) сферу, способствует формированию навыков осознанного выбора профессионального пути, профессиональному самоопределению, трудоустройству и планированию карьеры выпускников техникума.

Проект обладает теоретической значимостью, так как при реализации мероприятий проекта педагогические работники имеют возможность расширить свои знания о понятии «профессиональная адаптация обучающихся», посредством рассмотрения этого понятия как поэтапного процесса развития и саморазвития личности, включающего *компоненты* (личностный, коммуникативно-деятельностный, мотивационно-ценностный, жизненно-проектируемый), осознать необходимость разработки, применения диагностического инструментария для определения показателей и уровней развития профессиональной адаптации обучающихся.

Практическая значимость проекта состоит в том, что апробирован механизм повышения уровня профессиональной адаптации обучающихся, разработаны сценарии мероприятий, которые могут быть использованы в практике образовательных учреждений

среднего профессионального образования, в профильной школе, в системе повышения квалификации педагогов среднего профессионального образования.

Литература:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

ПРОЕКТ «ВСПОМНИМ ВСЕХ ПОИМЕННО»

1. Название проекта

«Вспомним всех поименно»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

3. Проблема, актуальность

1418 дней и ночей наш народ шел к победе над фашистской Германией. Победа далась тяжелой ценой. Война унесла почти 27 миллионов жизней. Поэтому 9 мая мы почитаем и возвышаем подвиг и дух защитников нашей Родины. Это день торжества и справедливости, день, когда последующим поколениям была передана возможность мирного существования и развития. В российском самосознании этот день олицетворяет торжество высшей справедливости, победы добра и свободы над силами зла и насилия. Великая Отечественная война — одно из тех исторических событий, которые позволяют многочисленным последующим поколениям россиян причислять себя к народу, способному на всемирно значимые свершения.

Очень важно сохранить память о тех, кто мужественно и отважно вынес на своих плечах тяготы беспощадной войны, передать эстафету памяти следующим поколениям. Однако чем более отдаляемся мы от 1945 года, тем острее встает вопрос об исторической памяти нынешнего и грядущего поколений. Современная молодежь, увы, практически лишена возможности непосредственного общения с участниками Великой Отечественной – время безжалостно. Наряду с другими факторами это оказывает воздействие на формирование ее исторической памяти, нравственных приоритетов, личностных представлений о сущности преемственности поколений. Молодые люди 21 века не всегда ясно представляют события Великой Отечественной войны, для них это очень далекое прошлое. Многие не знают, какой путь к победе прошли их деды и прадеды. Своей работой мы хотим напомнить молодежи, что война оставила след почти в каждой семье. Знать и помнить об этом нужно, чтобы сохранить мир на Земле, чтобы не прервать нить той исторической памяти, которую несут в себе люди старших поколений.

В музее нашего техникума есть экспозиция, посвященная Великой Отечественной войне: нашим ветеранам – участникам боевых сражений, труженикам тыла. Но, как выяснилось, не все фамилии ветеранов – участников Великой Отечественной войны там присутствуют. Мы решили восстановить справедливость и разыскать сведения о тех, кто оказался незаслуженно забыт, и найти дополнительные сведения об уже известных фронтовиках.

В последнее время многие документы были рассекречены в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 8 мая 2007 года N181 «О рассекречивании архивных документов Красной Армии и Военно-Морского Флота за период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (с изменениями на 30 мая 2009 года). Появилась возможность воспользоваться не только воспоминаниями сослуживцев и родственников, но и проследить боевой путь фронтовика, используя архивные документы и карты боевых действий.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Вовлечь не менее 50% обучающихся в изучение боевого пути фронтовиков – ветеранов техникума и оформить материал в электронную книгу «Вспомним всех поименно...» к 30.10.2020г через организацию поисково – исследовательской работы «Вспомним всех поименно»

Задачи:

1. Взять интервью у ветеранов техникума, работавших вместе с фронтовиками, выяснить фамилии участников Великой Отечественной войны.
2. Оказать помощь в архиве документы о фронтовиках в архиве УТЖТ.
3. Исследовать информацию о боевом пути фронтовиков на сайте «Память народа».
4. Сделать запрос в Отдел военного комиссариата Ульяновской и Самарской областей.
5. Обеспечить помощь в поиске родственников обучающихся среди фронтовиков.
6. Организовать обучающихся в подготовке материала для электронной книги «Вспомнить всех поименно...»

5. Результаты проекта.

1. В процессе исследования мы выяснили фамилии фронтовиков, в разное время работавших в техникуме, это Усанов В.П., Генш М.Д., Маношин Г.Ф., Морозов И.Е., Ульянова К.С.

2. Документы, найденные в архиве, свидетельствуют о том, что Усанов В.П. был комендантом общежития; Генш М.Д. - первый директор техникума; Маношин Г.Ф. - сантехник; Морозов И.Е. - мастер производственного обучения; Ульянова К.С. - дежурный комендант общежития.

3. Изучив информацию на сайте Министерства обороны РФ «Память народа», мы выяснили, что

- с июня 1941 по 10 июня 1945 гг. майор Усанов В.П. в составе 112 ПЭП 61 армии прошел боевой путь от Могилева до Брезе (Германия), имеет боевые награды;

- майор Генш М.Д. был призван Куйбышевским горвоенкоматом и начал свой боевой путь в финскую войну. За мужество и героизм в 1940 г. был награжден орденом Красной Звезды. С первых дней Великой Отечественной войны он на Закавказском, затем на Северо - Кавказском фронтах. Карта боевого пути показывает, что в ноябре 1943 г. после завершения Керченской десантной операции, следы героя теряются. Сохранились только приказы о наградах;

- красноармеец Маношин Г.Ф. с апреля 1942 по август 1942 воевал стрелком 488 стрелкового полка, ранен в январе 1944 г., осужден 28.02.1945 г. по ст. 257 – нарушение правил боевого дежурства, реабилитирован, награжден орденом Отечественной войны 2 степени;

- сведений о боевом пути Морозова И.Е. и Ульяновой К.С. на сайте «Память народа» нет, но есть информация, предоставленная родственниками;

4. В ответ на запрос в Отдел военного комиссариата Ульяновской и Самарской областей нам сообщили о реабилитации Маношина Г.Ф. и о подтверждении сведений о боевом пути Усанова В.П.

5. Установлены связи с родственниками Усанова В.П. и Морозова И.Е.

6. Подготовлен и оформлен материал 1, 2, 3 глав электронной книги памяти «Вспомним всех поименно...» - об В.П. Усанове, М.Д. Генше. Г.Ф. Маношине.

6. Показатели проекта.

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2019	2020	2021	2022
Доля обучающихся, вовлечённых в работу по созданию и реализации проекта.	5	25	35	40	50
Доля обучающихся, из числа	5	10	25	30	40

вовлеченных в работу, с высоким уровнем развития гражданско-патриотических качеств.					
Доля обучающихся, из числа вовлеченных в работу, умеющих работать в коллективе и в команде.	5	15	25	30	40
Доля обучающихся техникума, участвующих в реализации проекта.	5	55	35	60	65

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	директор техникума	увеличение числа обучающихся, планирующих и реализующих собственное профессиональное и личностное развитие
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	заместитель директора по УВР	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения обучающихся техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
4.	ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова»	директор музея	изучение и пополнение Музея истории УТЖТ новыми материалами о периоде Великой Отечественной войны
5.	Родители студентов	председатель родительского комитета	занятость обучающихся полезным делом во внеурочное время

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Заведующая библиотекой– руководитель проекта

Участники проекта:

Преподаватель ОБЖ, руководитель военно – патриотического клуба «Слава»

Педагог-психолог техникума

Руководитель музея техникума

Методист техникума

Экономист

Обучающиеся групп СМ17.15 и СМ18.15

Представители студенческого самоуправления – 3 чел.

Методист ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова»

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы проекта по направлению, достижение результатов работы проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в	Педагог-психолог (участник проекта)	Руководителю проекта (заведующая библиотекой)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	проектной деятельности задач.				
7	Оценка качества и результативности проекта	Методист ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова»	Руководителю проекта (заведующая библиотекой)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Преподаватель ОБЖ, руководитель военно – патриотического клуба «Слава», ответственный за направление проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап – подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Формирование рабочей группы и распределение обязанностей	16.01. 2019	21.01.2019	Обучающиеся групп СМ17.15 и СМ18.15	Состав участников проекта	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Планирование деятельности и сроков отчета	23.01.2019	28.01.2019	Руководитель проекта	Отчет	Куратор проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности по реализации проекта	до 10.02.2019		Руководитель проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2 этап – основной						
2.1	Обучающий этап					
2.1.1.	Мероприятие: Интервьюирование ветеранов техникума, работавших вместе с фронтовиками, выяснение фамилий участников Великой Отечественной войны.	04.02.2019	14.02.2019	Руководитель проекта обучающиеся групп СМ17.15 и СМ18.15	Отчет	Руководитель проекта
2.2.	Исследовательский этап					
2.2.1.	Мероприятие: Поиск документов о фронтовиках в архиве УТЖТ.	20.02. 2019	25.09.2020	Руководитель проекта (заведующая библиотекой) обучающиеся групп СД17.15 и СМ18.15	Отчет	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.2.2.	Мероприятие: Исследование информации о боевом пути фронтовиков на сайте «Память народа».	11.03.2019	30.03.2020	Обучающиеся групп СМ17.15 и СМ18.15	Отчет, информация на сайте колледжа	Руководитель проекта
2.2.3.	Мероприятие: Оформление запроса в Отдел военного комиссариата Ульяновской и Самарской областей.	20.03. 2019	25.03.2019	Руководитель музея	Отчет	Руководитель проекта
2.2.4.	Мероприятие: Поиск родственников фронтовиков.	26.03. 2019	02.04.2019	Руководитель музея	Отчет	Руководитель проекта
2.2.5.	Мероприятие: Подготовка материала для электронной книги «Вспомнить всех поименно...»	03.04. 2019	23.04.2020	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Отчет	Куратор проекта
	КТ: Написан текст 1 главы электронной книги памяти «Фронтовые дороги майора В.П. Усанова»; подготовлен материал о М.Д. Генше и Г.Ф. Маношине		23.04.2020	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Отчет	Куратор проекта
3 этап – Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Составление отчета и подготовка презентации проекта по 1, 2, 3 главам электронной книги памяти	11.05. 2019и 08.05.2020	16.05.2021	Руководитель проекта обучающиеся групп СМ17.15 и СМ18.15	Отчет	Куратор проекта
	Мероприятие: Проведение презентации проекта в Музее	11. 04, 18.04, 16.05.2019 (с	08.05.2020 Вконтакте	Обучающиеся группы СМ17.15 и СМ18.15	Отчет Вконтакте	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	истории УТЖТ и Вконтакте	родственников ми Усанова В.П.)				
3.2.	Мероприятие: Изучение личностного портрета	05.10.2020	09.10.2020	Педагог - психолог	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических качеств личности	19.10. 2020	30.10.2020	Педагог - психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности гражданско-патриотических качеств личности	30.10. 2020		Педагог - психолог	Отчёт	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1.	Мероприятие: Планирование деятельности и сроков отчета	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Мероприятие: Интервьюирование ветеранов техникума, работавших вместе с фронтовиками, выяснение фамилий участников Великой Отечественной войны.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие: Поиск документов о фронтовиках в архиве УТЖТ.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности гражданско-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
	патриотических качеств»																		
5.	Мероприятие: Исследование информации о боевом пути фронтовиков на сайте «Память народа».			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Мероприятие: Оформление запроса в Отдел военного комиссариата Ульяновской и Самарской областей.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Мероприятие: Поиск родственников фронтовиков.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Мероприятие: Подготовка материала для электронной книги «Вспомним всех поименно...»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
9.	Мероприятие: Распечатка электронной книги «Вспомним всех поименно...»	Типографские расходы		0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
10.	Мероприятие: Составление отчета и подготовка презентации проекта по 1, 2, 3 главам электронной книги памяти			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие: Проведение презентации проекта в Музее истории УТЖТ и Вконтакте			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Мероприятие: Изучение личного портрета			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	
	качеств личности																			
	Итого			0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
	Итого по проекту:			10 тысяч рублей																

Выводы:

1. В процессе исследования мы выяснили фамилии фронтовиков, в разное время работавших в техникуме, это Усанов В.П., Генш М.Д., Маношин Г.Ф., Морозов И.Е., Ульянова К.С.

2. Документы, найденные в архиве, свидетельствуют о том, что Усанов В.П. был комендантом общежития; Генш М.Д. - первый директор техникума; Маношин Г.Ф. - сантехник; Морозов И.Е. - мастер производственного обучения; Ульянова К.С. - дежурный комендант общежития.

3. Изучив информацию на сайте Министерства обороны РФ «Память народа», мы выяснили, что

- с июня 1941 по 10 июня 1945 гг. майор Усанов В.П. в составе 112 ПЭП 61 армии прошел боевой путь от Могилева до Брезе (Германия), имеет боевые награды;

- майор Генш М.Д. был призван Куйбышевским горвоенкоматом и начал свой боевой путь в финскую войну. За мужество и героизм в 1940 г. был награжден орденом Красной Звезды. С первых дней Великой Отечественной войны он на Закавказском, затем на Северо - Кавказском фронтах. Карта боевого пути показывает, что в ноябре 1943 г. после завершения Керченской десантной операции, следы героя теряются. Сохранились только приказы о наградах;

- красноармеец Маношин Г.Ф. с апреля 1942 по август 1942 воевал стрелком 488 стрелкового полка, ранен в январе 1944 г., осужден 28.02.1945 г. по ст. 257 – нарушение правил боевого дежурства, реабилитирован, награжден орденом Отечественной войны 2 степени;

- сведений о боевом пути Морозова И.Е. и Ульяновой К.С. на сайте «Память народа» нет, но есть информация, предоставленная родственниками;

4. В ответ на запрос в Отдел военного комиссариата Ульяновской и Самарской областей нам сообщили о реабилитации Маношина Г.Ф. и о подтверждении сведений о боевом пути Усанова В.П.

5. Установлены связи с родственниками Усанова В.П. и Морозова И.Е.

6. Подготовлен и оформлен материал 1, 2, и 3 глав электронной книги памяти «Вспомним всех поименно...» - об В.П. Усанове, М.Д. Генше, Г.Ф. Маношине.

Реализация проекта

С презентацией электронной книги «Вспомнить всех поименно...» студенты групп СМ17.15 и СМ18.15 выступили на Уроках мужества в Музее истории УТЖТ и Вконтакте.

Литература:

1. Великая Отечественная война Советского Союза 1941 -1945: краткая история /ред. П.Н. Поспелов, В.А. Андреев, И.Х. Баграмян, П.А. Белов и др. – М.: Военное издательство Министерства обороны СССР, 1967. – 618 с.

2. Великая Отечественная война 1941 -1945: энциклопедия для школьников /сост. И.А. Дамаскин, П.А. Кошель.– М.: Олма - Пресс, 2000.–447с.

3. Кто был кто в Великой Отечественной войне 1941 -1945. Люди. События. Факты: справочник / под. ред. О.А. Ржевского. – 2-е изд., доп. – М.: Республика, 2000. – 431с.

4. Международная система поминовения усопших - <https://skorbim.com>

5. Память народа: сайт Министерства обороны Российской Федерации – <https://pamyat-naroda.ru>

6. Смирнов Е.И. Фронтовое милосердие: военные мемуары. – М.: Воениздат, 1991. – 117 с.

Неопубликованные источники

7. Приказы директора Технического училища №2. Начато: январь 1961. Окончено: декабрь 1961. – Ульяновск, 1961. – 140 с.
8. Приказы директора по училищу №3. Т.1. Начато: 4 января 1970 г. – окончено: 31 июля 1970 г. – Ульяновск, 1970. – 168 с.
9. Приказы директора по училищу №3. Т.2. Начато: 4 августа 1970 г. Окончено: 31 декабря 1970 г. – Ульяновск, 1970. – 189 с.
10. Приказы директора училища №3. Т.1. Начато: 9 января 1980 г. Окончено: 21 мая 1980 г. – Ульяновск, 1980. – 122 с.

ПРОЕКТ АЛЛЕЯ СЛАВЫ «МЫ ПОМНИМ ИХ ИМЕНА»

1. Название проекта

Аллея славы «Мы помним их имена»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Концепция патриотического воспитания граждан РФ

2. Проблема, актуальность

В современном мире жизненно важными являются такие качества человека, как патриотизм, гражданское самосознание, способность выбирать профессиональный путь, достигать жизненного успеха.

По данным мониторинга, который проходил осенью 2019 года в техникуме на уровень гражданско-патриотической позиции, у 60% респондентов из числа обучающихся техникума, было отмечено слабо развитое чувство сопричастности к своему родному краю, многие не знают историю, историю создания и развития техникума в котором учатся.

Каждый обучающийся, родители, преподаватели должны не только знать прошлое нашего техникума, но и гордиться им, ценить настоящее, передавая свою память от одного поколения к другому.

Данный проект имеет большое значение в деле воспитания и формирования личности обучающегося, воспитания Гражданина и Патриота.

Проект - это попытка объединить в едином порыве, единой целью не только основных участников общеобразовательного процесса преподавателей - обучающихся, но и привлечь не менее заинтересованную сторону в качественном воспитании подрастающего поколения – родителей.

Аллея славы «Мы помним их имена» – элемент архитектурного и природного комплекса, объединяющий мемориальную плиту «Мы помним их имена» и благоустроенную аллею, которые планируется создать на территории техникума. Этот культурный, живописный уголок может стать визитной карточкой техникума. Путем создания аллеи славы решается еще одна проблема – решаются экологическую и эстетическую проблемы.

Посадка деревьев, благоустройство территории и т.д.

Аллея славы «Мы помним их имена» предназначена для увековечивания памяти ветеранов и детей ВОВ, которые работали в техникуме, и людей, которые многие годы отдавали свои знания и умения поколениям обучающихся техникума, так же культурно - досугового отдыха преподавателей, студентов и гостей.

Таким образом, Аллея славы позволит обучающимся и преподавателям лучше узнать историю своего техникума, о труде и подвигах земляков, а также позволить благоустроить внутренний двор техникума.

3. Цель и задачи проекта.

Цель:

Обеспечить формирование гражданско - патриотической позиции путем вовлечение в создание аллеи славы не менее 20% обучающихся техникума к 30.06.2023 года

Задачи:

1. Организация исследовательской деятельности посредством сбора материала о выдающихся личностях техникума, их достижениях.

2. Составление списков людей, в честь которых будет посажена аллея и создана мемориальная плита.

3. Изучение материала по посадке и уходе за деревьями, кустарниками.
4. Благоустройство территории путем вовлечения обучающихся через реализацию проекта.
5. Формирования положительной гражданско-патриотической позиции.

5. Результаты проекта.

1. Создана аллея славы «Мы помним их имена»;
2. Реализованы мероприятия по изучению и сохранению традиций и памяти техникума;
3. Сформированная гражданско-патриотической позиция обучающегося.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля обучающихся, вовлечённых в работу проекта, (%).	5	10	15	20	30
Доля обучающихся из числа все студентов с высоким уровнем развития гражданско-патриотических качеств, (%)	20	35	45	70	100
Доля обучающихся техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые в рамках реализации проекта, (%)	5	50	60	70	90
Количество собранного материала, (шт.)	2	3	5	7	8
Доля обучающихся-выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать участие в проекте, (%)	1	4	4	8	10

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ Ульяновский техникум железнодорожного транспорта	директор техникума	увеличение числа обучающихся, которые будут вовлечены в благоустройство аллеи
2	ОГБПОУ Ульяновский техникум железнодорожного транспорта	заместитель директора по УВР	обеспечение занятости и досуга обучающихся во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	реализация обучающимися своих инициатив на территории Ульяновской области
4	Родители студентов	председатель родительского комитета	

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Преподаватель истории – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Педагог-психолог

Экономист техникума

Заместитель директора по АХЧ

Руководитель музея техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (преподаватель истории)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	1 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Экономист (участник проекта)	Руководителю проекта (преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель истории)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Заместитель директора по АХЧ (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Оценка качества и результативности проекта	(участники проекта, ответственные за	Руководителю проекта (преподаватель	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное

		направления)	истории)		обращение, телефонная связь, электронная почта
7	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководитель проекта (преподаватель истории)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
8	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (преподаватель истории)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап – подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Проведение анкеты на диагностики в потребности создания проекта «Мы помним их имена»	01.09. 2020	15.09. 2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Информационная работа со обучающимися техникума для привлечения в работу проекта «Мы помним их имена»	01.09. 2020	30.09. 2020	Педагог - организатор	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.3.	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности гражданско- патриотических качеств»	10.09. 2020	20.09. 2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности над проектом	до 15.10.2020			Аналитическая справка	
2 этап – основной						
2.1.	Мероприятие: Конкурс на лучший проект где должна быть построена «Аллея славы», учесть и занести в план каждое деревце, растущее на данной территории	16.10. 2020	16.10. 2021	Зам директора по АХЧ	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.	Мероприятие: Сбор материала о выдающихся личностях техникума, их достижениях	16.10. 2020	16.10. 2021	Преподаватель истории Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
2.3.	Мероприятие: По составлению списка людей, в честь	16.10. 2020	30.06. 2022	Преподаватель истории	Отчет, информация на сайте	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	которых будет посажена аллея и создана мемориальная плита			Педагог дополнительного образования		
	КТ: Составлена и размещена на сайте техника	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023		Педагог - организатор	Карта проекта	
2.3.	Проектный этап					
2.3.1.	Мероприятие: Благоустройство: произвести очистку данной территории от мусора, произвести посадку аллеи по периметру территории	01.04. 2021	30.06 2021	Представитель студенческого самоуправления	Положение	Руководитель проекта
2.3.2	Мероприятие: Благоустройство: произвести разбивку местности, где будет проходить дорожка, помещены скамейки, цветники перед мемориальной плитой.					
2.3.3	Мероприятие: Благоустройство: оформить цветники и ухаживать за ними;					
2.3.4	Мероприятие: Разработать рекламной продукции и издать буклеты – памятки о ветеранах-земляках, чьи имена будут увековечены на аллее славы;					
2.3.5	Мероприятие: Благоустройство: проложить			01.09.22		

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	асфальтированную дорожку, установить скамейки и мемориальную плиту					
	КТ: Проведен конкурс реализованных проектов студента.	01.06.2023			Презентация проектов	
3 этап – Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Проведение открытия Аллеи Славы	01.03. 2023	10.03. 2023	Руководитель проекта	Отчет	Куратор проекта
3.2.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических качеств личности	01.04. 2023	15.04. 2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности гражданско-патриотических качеств личности	01.05.2023	01.07.2023	Руководитель проекта	Отчёт	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	Ключевые риски (причина их появления)	Негативные последствия от наступления риска	Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов.
2	Отсутствие заинтересованности студентов	Краткосрочность деятельности продукта	
3	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Проведение анкеты на диагностики в потребности создания проекта «Мы помним их имена»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие: Информационная работа со обучающимися техникума для привлечения в работу проекта «Мы помним их имена»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности гражданско-патриотических качеств»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Мероприятие: Организация и			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	проведение обучения участников проекта																		
5.	Мероприятие: Конкурс на лучший проект где должна быть построена «Аллея славы», учесть и занести в план каждое деревце, растущее на данной территории			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие: Сбор материала о выдающихся личностях техникума, их достижениях			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Мероприятие: По составлению списка людей, в честь которых будет посажена аллея и создана мемориальная плита			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Мероприятие:		Покупка	0	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	5

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	Благоустройство: произвести очистку данной территории от мусора, произвести посадку аллеи по периметру территории		саженцев																
9.	Мероприятие: Благоустройство: произвести разбивку местности, где будет проходить дорожка, помещены скамейки, цветники перед мемориальной плитой			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Мероприятие: Благоустройство: оформить цветники и ухаживать за ними			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Мероприятие: Разработать рекламную продукцию и издать	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши,	0	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
	буклеты – памятки о ветеранах-земляках, чьи имена будут увековечены на аллее славы;	Расходный материал	ручки Заправка цветного картриджа	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	
11.	Мероприятие: Благоустройство: проложить асфальтированную дорожку, установить скамейки и мемориальную плиту		Изготовление и установка мемориальной плиты, ручки	0	0	230	20	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	80	20
12.	Мероприятие: Проведение открытия Аллеи Славы			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических качеств личности	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023		
	ИТОГО			0	15	245	27	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	15	90	27
	Итого по проекту			282,0 (Двести восемьдесят две тысячи рублей)8																	

ПРОЕКТ «ОТЕЧЕСТВА – ДОСТОЙНЫЕ»

2. Название проекта

«Отечества-достоинные!»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Стратегия противодействия экстремизму в РФ на период до 2025 г., утверждённая Президентом РФ от 28.11.2014 г. № 2753.;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.

3. Проблема, актуальность

Происходящие в Российской Федерации процессы общественно-политических и социально-экономических преобразований выдвинули ряд важных, качественно новых задач по созданию суверенного, экономически развитого, цивилизованного, в полном смысле слова демократического государства, обеспечивающего на деле конституционные свободы, права и обязанности его граждан с полной гарантией их правовой и социальной защищенности. Успешное решение этих задач требует глубокого осмысления российскими гражданами всего происходящего, выработки активной жизненной позиции и повсеместного вовлечения их в полноценную практическую деятельность в интересах общества и государства. Это предполагает необходимость формирования у граждан, прежде всего у подрастающего поколения, за которым будущее страны, высоких нравственных, морально-психологических и этических качеств. Среди них, важное значение имеют патриотизм, гражданский и воинский долг, ответственность за судьбу Отечества и готовность к его защите.

Анализ всей системы воспитательной работы в нашем техникуме показывает своевременность поставленной проблемы, так как, разрушив сложившуюся в советском обществе систему воспитания молодого поколения, организаторы реформ общественной жизни не дали взамен значимых ценностей, что привело к росту преступности, наркомании, нигилизма среди подрастающего поколения.

В эпоху реформ учебного заведения среднего профессионального образования сохранили богатейший опыт патриотического воспитания, обогатили новым содержанием и сумели в ряде вопросов стать пионерами, как поисковая работа, новые формы музейной работы, предпринимательская деятельность учащихся и многое другое.

Всеми формами и методами учебно-воспитательной работы, профессиональной подготовки в техникуме формируется уважение к людям труда, к подвигам ветеранов войны, любовь к своей профессии, семье, истории края, бережно формируется Гражданин и Патриот.

Самым ярким примером гражданственности и патриотизма для подростков и молодежи является подвиг нашего народа во время Великой Отечественной войны (1941- 1945гг.). Познание наших корней, сознание неповторимости Отечества, его судьбы, гордость за сопричастность к деяниям предков и современников воспитываются в молодежной среде ..

Особой сферой приложения сил молодежи и ее патриотического воспитания является оказание социальной помощи ветеранам войны и труд

Регулярные встречи с выпускниками – солдатами, помогают ребятам в подготовке к службе в армии: дают представление о сложностях службы, о тех трудностях, к которым должен быть готов будущий солдат.

Регулярно проходят фестивали военно-патриотических песен, смотры строевой подготовки, творческие конкурсы, уроки мужества.

Лучше узнать свой край, свою малую Родину ребятам помогают многодневные походы по окрестностям р. Волга, формируют у ребят бережное отношение к своей земле и любовь к ней. На занятиях ребята проводят исследования по изучению истории родного края, культуры и традиций населяющих его народов.

Музей истории техникума – это итог поисково-исследовательской работы по различным направлениям. Далекое не правы те, кто считает музей только хранилищем событий давно ушедших дней. Если работать неформально, то музей становится центром жизни, школой активной жизненной позиции и неравнодушного отношения к делу и людям.

Мы считаем, что одним из важнейших аспектов патриотического воспитания является формирование физического, психического и нравственного здоровья молодежи, направленное на подготовку к полноценному исполнению основных обязанностей гражданина: трудовой деятельности, защите Отечества, созданию семьи и воспитанию здорового потомства.

Большое внимание в техникуме уделяется борьбе с широким распространением «вредных привычек» в молодежной среде (курение, употребление алкоголя, наркотиков). Несколько лет работы доказали: бороться с наркоманией можно! В системе мероприятий по приобщению подростков к здоровому образу жизни особое место занимает профилактика тревожности и стресса, девиантным форм поведения которую осуществляет социально-психологическая служба.

Основоположники отечественной возрастной физиологии показали, что движения и физическая активность, поддерживающие обменные процессы, являются той базой, на основе которой происходит не только биологическое, но и духовное развитие подростка. В техникуме работают разнообразные спортивные секции, проводятся соревнования по различным видам спорта. Наряду с традиционными уроками физкультуры в ранг обязательных занятий в тренажерном зале.

Проект военно-патриотического воспитания разработан и претворяется всем коллективом техникума, музеем истории, военно-патриотическим клубом «Слава», Советом ветеранов, органами студенческого самоуправления, родительским активом и средств массовой информации региона.

3. Цель и задачи проекта.

Цель:

Обеспечить сформированность общих компетенций (нравственных качеств законопослушания, принятия судьбы Отечества как своей личной, осознания ответственности за настоящее и будущее своей страны, готовности к добровольчеству (волонтерству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации) у 70% обучающихся техникума к 30.06.2025 путем создания условий для успешной социализации обучающихся и вовлечения их в работу молодежных объединений

Задачи:

1. Воспитание патриотизма через участие в возрождении утраченных нравственных ценностей и реализации государственной политики в области.

2. Утверждение в создании молодежи патриотических ценностей, уважения к старшим, к истории и культуры России, к Вооруженным силам, повышение престижа военной службы.

3. Создание условий для социального, культурного и духовного и физического развития детей и молодежи, через стимулирование их на повышение социального статуса.

4. Обеспечение условий для более целенаправленного процесса социализации личности, включения обучающихся в решение социально-экономических, культурных, экологических проблем посредством реализации проекта.

5. Создание механизма координации деятельности всех субъектов патриотического воспитания через развитие связей с ветеранскими организациями и молодежными объединениями, поисковыми отрядами и музеями образовательных организаций области.

5. Результаты проекта.

-Конечными результатами реализации Проекта должны стать духовный и культурный подъем в техникуме.

-Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание обучающихся нашего техникума будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по преодолению кризиса и определять будущее России.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля обучающихся, вовлечённых в работу Военно-патриотического клуба «Слава», (%)	2	3	4	5	5
Доля обучающихся из числа членов клуба с высоким уровнем развития гражданско-патриотических качеств, (%)	10	15	20	25	30
Количество реализуемых региональных проектов Военно-патриотического клуба «Слава» с региональными структурами и работодателями (шт.)	1	1	1	1	1
Доля обучающихся техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые Военно-патриотического клуба «Слава» в рамках реализации проектов, (%)	5	10	20	25	30
Количество соглашений, подписанных с региональными работодателями о взаимодействии, (шт.)	1	5	5	5	5
Доля студентов клуба, принимающих участие в создании краеведческих карт города и (или) районов, (%)	1	3	5	5	7
Доля обучающихся -выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать свою профессиональную деятельность на территории Ульяновской области, (%)	2	10	15	20	40

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	Министерство образования и науки Ульяновской области	Директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения обучающихся техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
2	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области	изучение и пополнение учреждений культуры новыми материалами глубинки Ульяновской области и возрождение одного из направлений – казачья культура
3	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников
4	Родители обучающихся	Председатель родительского комитета	формирование перспектив для обучающихся в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями
5	Русская православная церковь		заинтересованность обучающихся к истории своей малой родины, к религии; повышение духовно-нравственных ценностей

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Преподаватель-организатор ОБЖ – руководитель проекта

Участники проекта:

Экономист техникума

Педагог-психолог техникума

Руководитель музея техникума

Преподаватель истории

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (преподаватель ОБЖ)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Экономист (участник проекта)	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы клуба по направлению, достижение результатов работы проекта (клуба)	Руководитель физического воспитания	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга,	Педагог-психолог (участник проекта)	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.				
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель истории	Руководителю проекта (преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководитель проекта (преподаватель ОБЖ)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (преподаватель ОБЖ)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап – подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Студенческие исследования и научно-практические конференции: «Ульяновцы в годы ВОВ 1941- 1945 г.г.»«Выпускники и преподаватели в годы ВОВ».	01.09. 2020	25.09. 2020	Преподаватель истории	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Проведение месячника военно-патриотической работы (по особому плану).	10.10. 2020	10.11. 2020	Руководитель проекта	Положение о клубе, план мероприятий	Куратор проекта
1.3.	Мероприятие: Проведение коллективного конкурса военно-патриотической песни «Славься, Отечество!» Проведение встречи ветеранов и обучающихся «Фронтовика, наденьте ордена!».	01.09. 2020	30.09. 2020	Педагог - организатор	Состав членов клуба	Руководитель проекта
1.4.	Мероприятие: Конкурс сочинений, стихов, рисунков, фотографий, макетов и моделей «Победе посвящается...!».	10.04. 2021	10.05. 2021	Педагог-организатор	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.5	Мероприятие: Проведение в порядок мест захоронений участников войны, ветеранов.	20.09. 2020	30.10. 2020	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности клуба	до 01.10.2020			Аналитическая справка	
2 этап - основной						
2.1	Обучающий этап					
2.1.1.	Мероприятие: Классные часы, занятия краеведческого кружка.	02.10. 2020	15.10. 2021	Классные руководители	Отчет	Руководитель проекта
2.1.2.	Мероприятие: Научно-практическая конференция «Выдающиеся российские флотоводцы» Встреча с участниками военных действий в Афганистане, выпускниками колледжа (к выводу советских войск из Афганистана) Просмотр фильма «9-я Рота» и пресс-конференция.	16.12. 2020	30.02. 2021	руководитель ВПК «Слава»	Отчет	Руководитель проекта
	КТ: Конкурсы сочинений, стихов, рисунков, фотографий, макетов и моделей «Победе посвящается...!».	По отдельному графику с 01.11.2020 по 01.07.2022			Аналитическая справка о результатах тестирования	
2.2.	Исследовательский этап					
2.2.1.	Мероприятие: Исследование истории отечественного подводного флота.	16.10. 2020	16.10. 2021	Педагог - организатор	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.2.	Мероприятие: Участие в областном конкурсе музеев среди	16.10. 2020	16.10. 2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	средних профессиональных учреждений.					
2.2.3.	Мероприятие: Поиск участников ВОВ, ветеранов тыла, участников военных событий в Афганистане и Чечне-выпускников техникума. Оформление материалов в музее.	16.10. 2020	01.07. 2023	Преподаватель истории Педагог -организатор	Отчет, информация на сайте	Руководитель проекта
	КТ: Проведение исследований по направлениям: 1.Вторая мировая война, события. 2.Ульяновцы – участники войны. 3.История Ульяновска, культура		01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023	Педагог - организатор	Карта региона	
2.3.	Проектный этап					
2.3.1.	Мероприятие: Проект обсуждается и утверждается на Совете музея.	01.11. 2020	30.06 2023	Руководитель физического воспитания воспитания	Положение	Руководитель проекта
2.3.2	Мероприятие: Согласование в вышестоящих и заинтересованных организациях: Совет ветеранов г. Ульяновск Отдел по молодежной политике администрации г. Ульяновск			Руководитель проекта		
2.3.3	Мероприятие: Реализация Проекта. Руководство осуществляет Штаб в составе: Члены Штаба			Преподаватель истории		

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	Председатель Совета ветеранов Функции Штаба: Осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности по реализации мероприятий программы. Обеспечивает контроль за целевым использованием финансовых средств.					
2.3.4	Мероприятие: Оказывает организационную и методическую помощь участникам Проекта в реализации Плана мероприятий. Анализирует выполнение мероприятий. Осуществляет взаимодействие с администрацией и руководящими структурами техникума. Привлекает финансовые, материально-технические и иные ресурсы для реализации мероприятий Проекта.			Представитель студенческого самоуправления		
	КТ: В результате осуществления Проекта ожидается В масштабе страны: В социально- идеологическом плане – обеспечение духовно – нравственного единства общества, снижение степени идеологического противостояния, возрождение истинных духовных ценностей российского народа, упрочение единства и дружбы народов Российской Федерации.		10.01.2021 10.01.2022 10.01.2023		Ярмарка портфолио	
	КТ: В социально – экономическом плане – обеспечение заинтересованности		01.06.2023		Презентация проектов	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	учащихся в развитии национальной экономики и на этой основе снижение социальной напряженности, поддержание общественной и экономической стабильности; В области обороноспособности страны – повышение престижности воинской службы, готовности граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций, осуществление подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах.					
3 этап - Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Выпуск буклета «ВПК Слава»	01.03. 2021	10.04. 2021	Руководитель ВПК «Слава»	Положение, отчет	Куратор проекта
3.2.	Мероприятие: Обновление материалов на экспозициях, посвященных ВПК «Слава»	10.03. 2021	30.03. 2021	Педагог - организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3.	Мероприятие: Освещение работы клуба средствами массовой информации.	01.09. 2020	15.04. 2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
3.4.	Мероприятие: Творческо-поисковая «Мои родные в годы ВОВ» -Творческо-поисковая работа «История моей семьи».	01.03. 2021	01.06. 2023			
	КТ: Проведен анализ сформированности гражданско-патриотических качеств личности	01.05. 2021	01.07. 2023		Отчёт	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Запроектные мероприятия						
4.1	Мероприятие: Исследование истории профессии -Исследование «Моя малая Родина» -«Любимый г. Ульяновск».	11.01. 2021	30.01. 2024	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
4.2	Мероприятие: Проведение мониторинга деятельности на территории Ульяновской области выпускников ВПК «Слава»	01.09. 2021	01.10. 2022	Педагог - организатор	Аналитическая справка о результатах мониторинга	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	Отсутствие заинтересованности региональных структур и работодателей. (перенасыщение рынка труда)	Краткосрочность деятельности продукта	Лицензирование и открытие новых, востребованных на рынке труда региона, рабочих специальностей. Поиск новых организаций для сотрудничества
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																											
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.															
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023												
1.	Мероприятие: Организация и подготовка к слету военно-патриотических клубов	-	расходы на проезд, питание, снаряжение, медикаменты и др	1500 00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие: Организация шефской работы над ветеранами Великой Отечественной войны.	-	сувениры-	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие: Участие во Всероссийском слете военно патриотических клубов г. Москва	-	билеты питание-	4000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие: Разработка	-	-	1000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	изготовление атрибутики техникума и музея (эмблема, флаг, гимн)															0			
5.	Мероприятие: Изготовление переходящих кубков:	-	изготовление переходящих кубков-краска-	15000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15000	0	0	0
	Мероприятие по сохранению воинских захоронений	-		5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	0	0	0
6.	Мероприятие: Оформление новых экспозиций музея	-	стенд ВПК»Слав а»-	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	0	0	0
		-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Мероприятие: Канцелярские товары	-	бумага маркеры скотч-	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	0	0
8.	Мероприятие: Расходные фото, видеоматериалы	-	фотографии-	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	0	0	0
9.	Мероприятие: Режиссура, монтаж,	-	монтаж видео-	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023		
	видеофильмов																	0			
10.	Мероприятие: Полиграфические расходы	-	-	2000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 00 0	0	0	0
11.	Мероприятие: Услуги связи	-	мегафон .mтс-	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 00	0	0	0
12.	Мероприятие: Расходы на организацию торжественных и обучающих (конференции, семинары, смотры и т.д.) мероприятий.	-	конференции семинары смотры-	1500 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 00 0	0	0	0
13.	Мероприятие: Укрепление материально-технической базы ВПК «Слава»	-	ммг-ак-74. макет пм футболки с логотипом ВПК»Слава»-	4000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 00 0	0	0	0
14.	Мероприятие: Спортивный инвентарь	-	мячи туристическое снаряжение-	1500 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 00 0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023		
15.	Мероприятие: Развитие материальной базы Центра информационных технологий	-	ремонт тира-	5000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 00 0	0	0	0
16.	Мероприятие: Обеспечение профильных отрядов и клубов форменной одеждой Юнармия	-	форма Юнармия-	5000 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 00 0	0	0	0
	ИТОГО			455000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	455000	0	0	0
	Итого по проекту			455,0 тысяч рублей (четыреста пятьдесят пять тысяч рублей)																	

Выводы:

Реализация основных направлений Проекта позволит:

Объединить усилия всех воспитательных структур техникума в решении проблем патриотического воспитания;

Преодолевать социально- негативные явления в молодежной среде: алкоголизм, наркомания и др.

Развивать творческие способности, увлечения, таланты молодежи.

Укрепить материально – техническую базу структур техникума, осуществляющих патриотическое воспитание молодежи.

Усовершенствовать организационно – методическое обеспечение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

Повысить интерес молодежи к изучению знаменательных событий истории своей Родины, воспитать уважение к подвигам защитников Отечества.

Конечными результатами реализации Проекта должны стать духовный и культурный подъем в техникуме. Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание обучающихся нашего техникума будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по преодолению кризиса и определять будущее России.

Литература:

- 1.Правовая платформа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- 2.Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 3.Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» ГОСТ Р 54869-2011
- 4.Исследовательские данные Центра истории и культуры региона АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области

ПРОЕКТ «БЕРЕГИ СЕБЯ»

1. Название проекта

«Береги себя» - профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»
- Национальный проект «Здравоохранение»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»
- ФГОС СПО.

3. Проблема, актуальность

Проблема здорового образа жизни в современном обществе сегодня является одной из самых актуальных. Эта проблема требует к себе особого внимания, если касается детей и подростков. Культура здорового образа жизни выступает как один из основных компонентов общей культуры человека. Вредные привычки, отсутствие достаточного количества физических нагрузок негативно сказываются на самочувствии, количестве заболеваний, продолжительности жизни.

Разнообразные государственные и негосударственные организации призывают людей к пониманию того, что неблагоприятные условия жизни, личная безграмотность и вредные привычки негативно влияют на состояние здоровья. Реальность такова, что в свою очередь наличие заболеваний может плохо сказаться на социальной сфере деятельности человека. Однако не всегда такая пропаганда находит отклик, люди продолжают употреблять алкоголь, курить, переедать, не начинают заниматься спортом. Этот список можно продолжить дальше.

Корень проблемы отчасти кроется еще в подростковом возрасте каждого человека. Вот почему вопрос о формировании у подростков ценностного отношения к своему здоровью, здоровью окружающих его людей, получение необходимых знаний о здоровом образе жизни, стремление вести здоровый образ жизни и воспитание в себе негативного отношения к вредным привычкам является не только актуальным, но и одним из самых важных для подрастающего поколения. Развитие общества, его будущее напрямую зависит от того, насколько сегодняшнее молодое поколение будет здоровым и нравственно и физически; насколько молодые люди овладеют основами здорового образа жизни и умением проводить свой досуг без дополнительного допинга в виде спиртного, табака, наркотика.

Решать задачи по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек следует не только в глобальном масштабе всей России, но и в рамках каждого отдельно взятого региона.

В условиях небольшого города, такого как Ульяновск, целесообразнее, чтобы такая работа проводилась объединёнными усилиями всех заинтересованных структур, в первую очередь с помощью грамотно построенной системы профилактической работы. Именно поэтому и разработан проект «Береги себя».

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создание условий для пропаганды ЗОЖ и профилактика потребления алкоголя и наркотиков через вовлечение не менее 80% обучающихся в социально значимую деятельность к июню 2022 посредством проведения мероприятий, мастер классов по здоровому образу жизни;

Задачи:

1. Осуществить информационную и организационную работу по вовлечению обучающихся ОГБПОУ УТЖТ в деятельность волонтерского движения «Береги себя».
2. Организовать обучение волонтеров.
3. Разработать диагностический инструментарий для проведения социологического исследования среди студентов ОГБПОУ УТЖТ в возрасте до 18 лет.
4. Разработать сценарии тренингов, квестов, флэшмоба, акций, рекламного и информационного материала, направленных на профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни через реализацию проекта.
5. Организовать профилактическую работу волонтеров среди обучающихся ОГБПОУ УТЖТ путем пропаганды здорового образа жизни.

5. Результаты проекта.

1. 5% студентов ОГБПОУ УТЖТ до 30.05.2021 года в социально – активную, добровольческую деятельность волонтерского движения «Береги себя», направленную на решение проблемы сохранения здоровья.
2. Разработан диагностический инструментарий для проведения социологического исследования и методологический комплекс по профилактике вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни.
3. Организована и проведена профилактическая работа волонтеров среди обучающихся ОГБПОУ УТЖТ и населения г. Ульяновска.
4. Получение объективной информации об уровне сформированности softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50)
5. Наличие наград, грамот и поощрений в области воспитания здорового образа жизни

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год	
		2021	2022
Доля обучающихся, вовлечённых в работу волонтерского движения «Береги себя» (%).	2	3	5
Доля обучающихся из волонтерского движения «Береги себя» с высоким уровнем развития softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50) (%)	1	2	3
Количество реализуемых волонтерами мероприятий (шт)	7	8	8
Доля обучающихся техникума вовлечённых	1	4	6

(охваченных) в мероприятия проводимые волонтерским движением в рамках реализации проектов, (%)			
Количество разработанного информационного и методического материала, размещенного на медиаплатформах (шт)	25	50	70
Доля обучающихся -выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать свою волонтерскую деятельность по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек, (%)	0.5	2	3

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ УТЖТ	директор техникума	увеличение числа обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность волонтерского движения «Береги себя», направленную на решение проблемы сохранения здоровья.
2	ОГБПОУ УТЖТ	зам. директора по УВР	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Увеличение числа специалистов с высоким уровнем сформированности softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50)
4	Ресурсный центр по развитию добровольчества	Руководитель ресурсного центра по развитию добровольчества	увеличение числа волонтеров, осуществляющих добровольческую деятельность в Ульяновском регионе и за его пределами
5	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	увеличение числа специалистов с высоким уровнем сформированности softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50)
6	Министерство молодежного развития Ульяновской области	министр молодежного развития Ульяновской области	увеличение числа молодых людей среди обучающихся и выпускников с активной социальной позицией
7	Родители обучающихся	председатель родительского комитета	появление у детей негативного отношения к вредным привычкам и ценностного отношения к своему здоровью

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Руководитель физ. воспитания – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Преподаватель экологии

Руководитель физ. воспитания

Экономист техникума

Педагог-психолог техникума

Студенты – волонтеры движения «Береги себя»

Руководитель ресурсный центр по развитию добровольчества

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (руководитель физ.воспитания)	Куратору проекта	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графика проекта	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Экономист (участник проекта)	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графика проекта	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы волонтерского движения	Педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель экологии, студенты-волонтеры	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графика проекта	Электронная почта личный визит, письменное обращение, телефонная связь

6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор техникума Преподаватель экологии Педагог-психолог техникума Студенты – волонтеры	Руководителю проекта	По запросу	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор техникума Преподаватель экологии Педагог-психолог техникума Студенты – волонтеры	Руководитель проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап - подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Информационная работа с обучающимися ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Береги себя»	01.09. 2021	11.09. 2021	Руководитель проекта	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Тимбилдинг – командообразование	14.09. 2021	18.09. 2021	Педагог-организатор	Положение о волонтерском движении «Береги себя», план мероприятий	Куратор проекта
1.3.	Мероприятие: Тренинг – марафон « Мы - волонтеры команды «Береги себя»	21.09. 2021	30.09. 2021	Педагог - психолог	Состав членов клуба	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности волонтерского движения «Береги себя»	до 01.10.2021			Аналитическая справка	
2 этап - основной						
2.1	Обучающий этап					
2.1.1.	Мероприятие: Организация и проведение проектной школы	01.10. 2021	15.10. 2021	Педагог-психолог, Руководитель проекта	Отчет	Руководитель проекта
2.1.2.	Мероприятие: Организация и проведение марафона тренингов по коммуникативным навыкам	19.10. 2021	30.10. 2021	Педагог-организатор	Отчет	Руководитель проекта

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	«Softskills»					
	КТ: Проведен анализ сформированности Softskills	По отдельному графику с 19.10.2021 по 30.10.2021			Аналитическая справка о результатах тестирования	
2.2.	Исследовательский этап					
2.2.1.	Разработка диагностического инструментария для проведения социологического исследования	02.11.2021	13.11.2021	Педагог - психолог	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.2.	Проведение социологического исследования с целью получения актуальной информации для оценки ситуации, связанной с потреблением алкоголя и курения среди обучающихся ОГБПОУ УТЖТ до 18 лет	16.11.2021	30.11.2021	Социальный педагог	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.3.	Разработка сценариев тренингов, акций, рекламного и информационного материала	16.11.2021	30.11.2021	Педагог – психолог, Методическая служба ОГБПОУ УТЖТ	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.5.	Организация профилактической работы волонтеров по методу «равный - равному» среди студентов ОГБПОУ УТЖТ	01.12.2021	02.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
2.2.6.	Мероприятие: Организация и проведение тренинга «Береги себя»	03.12.2021	04.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
2.2.7.	Мероприятие: Организация и проведение квестов « Береги себя»	07.12.2021	15.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.2.8.	Мероприятие: Организация и проведение флэшмоба «Береги себя»	16.12. 2021	18.12. 2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте	Руководитель проекта
	<i>КТ: Разработан и размещен на социальных медиаплатформах интерактивный инструментарий в виде видеороликов «Береги себя», разработок тренингов «Береги себя», акций «Береги себя», рекламного и информационного материала «Береги себя»</i>	01.12.2021 – 20.12.21		<i>Педагог - организатор</i>	<i>интерактивный инструментарий в виде видеороликов «Береги себя», разработок тренингов «Береги себя», акций «Береги себя», рекламного и информационного материала «Береги себя»</i>	
2.3.	Проектный этап					
2.3.1.	Мероприятие: Организация и реализация исследовательского проекта по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни	18.01. 2021	31.03 2022	Руководитель научного общества студентов «Авангард»	Положение	Руководитель проекта
2.3.2	Мероприятие: Организация и реализация социального проекта по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни			Социальный педагог		
2.3.3	Мероприятие: Организация и реализация арт - проекта по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни			Педагог -организатор		
2.3.4	Мероприятие: Организация и реализация			Преподаватель		

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	предпринимательского проекта по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни			основ предпринимательской деятельности		
	КТ: Проведен конкурс реализованных проектов студента.	08.04.2022			Презентация проектов	
3 этап - Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Организация и проведение фестиваля «Береги себя»	12.04. 2022	19.04. 2022	Педагог - организатор	Положение, отчет	Куратор проекта
3.2.	Мероприятие: Диагностика сформированности softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50)	20.04. 2022	30.04. 2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности softskills и общих компетенций ОК8 (ФГОС – ТОП 50)	04.05.2022	06.05.2022		Отчёт	
Запроектные мероприятия						
4.1	Мероприятие: Организация и проведение и молодежной имиджевой промо-акции «Береги себя» на территории г.Ульяновска	10.05. 2022	30.05. 2022	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	отказ студентов ОГБПОУ УТЖТ принимать участие в данном проекте	Снижение эффективности и результативности проекта	Информационная и агитационная работа со студентами ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Береги себя»
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1.	Мероприятие: Информационная работа с обучающимися ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Береги себя»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2000	0	0		2000	0	0	0
		Расходный материал	Заправка цветного картриджа	1700				1700			
2.	Мероприятие: Тимбилдинг-командообразование	Расходный материал	- мячи (6 шт.) – веревки (8 шт.) - скотч (4 шт.) - воздушные шары - эмблема волонтерского движения (100)	4000	0	0	0	4000	0	0	0
3.	Мероприятие:	Канцелярские	Цветная	1500	0	0	0	1500	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта									
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
	Тренинг – марафон «Мы – волонтеры команды « Береги себя»	товары	бумага, маркеры, карандаши, ручки										
4.	Мероприятие: Организация и проведение проектной школы	Оборудование	Аудио-визуальные средства Флип-чарт доска – модератор ролапы,	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0		
5.	Мероприятие: Организация и проведение марафона тренингов по коммуникативным навыкам «Softskills»	Расходный материал	Аудио-визуальные средства флип-чарт доска – модератор	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0		
		Канцелярские товары	- Цветная и офисная бумага 4 упаковки по цветам - скотч широкий (8 рулонов).	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта									
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
			мячи теннисные, корзины. мягкие сувенирные игрушки										
6.	Мероприятие: Проведение социологического исследования	Канцелярские товары	Офисная бумага, ручки	1500	0	0	0	1500	0	0	0		
7.	Организация и реализация проектов по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни	Расходный материал	Биологический материал для проведения исследований .краски художественные (10 шт). ватман (10 шт). пластилин (10 шт), краски акриловые	4 000	0 0 0	0	0 0 0	4 000	0 0 0	0	0 0 0		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта								
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	
			(10 шт). бумага офисная (4 шт)									
8.	Мероприятие: Организация профилактической работы волонтеров по методу равный - равному	Расходные материалы	Заправка цветного катриджа	1700	0	0	0	1700	0	0	0	
9.	Мероприятие: Организация и проведение квестов, тренингов, флэшмоба «Береги себя»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2 000	0	0	0	2000	0	0	0	
		Расходные материалы	- Цветная и офисная бумага 4 упаковки по цветам - скотч широкий (8 рулонов). мячи теннисные, корзины. мягкие	1 000	0	0	0	1000	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
			сувениры								
		Оборудование	Фотоаппарат – 1 шт	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0
		мерчи	Браслеты Блокноты бейджи	4 000	0	0	0	4000	0	0	0
10	Мероприятие: Организация и проведение фестиваля «Береги себя»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки ножницы	3 000	0	0	0	3 000	0	0	0
		мерчи	Футболки, бейджи	7 000	0	0	0	7 000	0	0	0
11	Мероприятие: Организация и проведение и молодежной имиджевой промо-акции «Береги себя» на территории г.Ульяновск а	Транспортные расходы	Заправка транспорта	600	0	0	0	600	0	0	0
12		Расходные материалы	Воздушные шары,	7 000	0	0	0	7 000	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта									
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
			фруктовый сок, сувениры, флажки										
	ИТОГО			79 700	0	0	0	79 700		0	0		
	Итого по проекту			79 700 рублей (семьдесят девять тысяч семьсот рублей)									

Выводы:

Проект «Береги себя» - профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни – это один из проектов портфеля проектов по спортивному и здоровьесориентирующему воспитанию ОГБПОУ УТЖТ.

На наш взгляд, он должен стать мощным импульсом по стимулированию студентов техникума к активной социальной добровольческой деятельности, направленной на решение проблемы сохранения здоровья.

Здоровье – главная ценность жизни, занимающая самую высокую ступень в иерархии потребностей человека. В то же время оно является одним из ведущих условий успешного социального и экономического развития общества. Формирование здорового образа жизни – государственно важная задача, вызванная снижением уровня здоровья и физического состояния современной молодежи. Ситуацию усугубляют большие психоэмоциональные нагрузки во время обучения в техникуме, отсутствие навыков личной гигиены, режима дня, полноценного питания, наличие вредных привычек и, в большинстве случаев, знаний о важности и необходимости двигательной активности. Годы обучения в техникуме совпадают с завершающим этапом биологического, физического, психического и социального формирования и являются благоприятными для усвоения здорового образа жизни, а в дальнейшем для формирования устойчивой мотивации к постоянному самосовершенствованию. Приоритетным направлением в данной сфере является организация системы наставничества: студент – волонтер – студенту. При этом обучающиеся получают информацию в интересной и доступной форме из авторитетных для них источников, что вынуждает их задуматься о своем здоровье, пересмотреть собственное поведение, образ жизни. Таким образом, студенты фактически помещаются в условия, при которых у них «ненавязчиво» и гармонично формируется культура здоровья.

Литература:

1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, «Физическое развитие и культура

ПРОЕКТ «ЭКО↑UR» - ЭКОЛОГИЧНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ В УСЛОВИЯХ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. Название проекта

«Эко↑Ur» - экологичный образ жизни в условиях городской среды

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»
- Национальный проект «Экология»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
- Указ президента РФ о национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года № 204 от 7 мая 2018 года
- ФГОС СПО.

3. Проблема, актуальность

Сегодня как никогда перед человечеством стоит вопрос о необходимости изменения своего отношения к природе. Именно поэтому экологическое образование и воспитание становится одним из приоритетных направлений в подготовке высококвалифицированных специалистов. Важнейшим показателем качества профессиональной подготовки специалиста является его экологическая компетентность, т.е. достижение человеком определенного уровня профессиональных знаний и культуры, позволяющих решать наиболее актуальные задачи, связанные с гармонизацией взаимоотношений общества со средой своего обитания. Этот показатель не определяется только степенью профессионального мастерства конкретного человека. Он связан и с наличием у человека определенных духовных качеств, которые позволяют специалисту при выполнении конкретного вида деятельности не только бесконфликтно жить в окружающем его мире, но и быть носителем определенной (экологической) культуры.

Сформировать экологическую компетентность возможно только используя деятельностную модель экологического воспитания, ориентированную на самореализацию и личностный рост обучающихся, как основные условия проявления заботы об окружающей среде и решения социально-экологических проблем. Особое место в формировании экологического мышления и культуры занимает экологическое волонтерство.

В настоящее время в России волонтерство рассматривается как стратегический ресурс государственно-общественного развития и включено в число приоритетных направлений государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года. На наш взгляд, одним из эффективных способов организации добровольческой деятельности, способной дать толчок для развития волонтерства в массовом масштабе является создание волонтерских объединений внутри образовательной организации. Это позволит системно решать проблемы вовлечения обучающихся в социально-значимую деятельность, повысит социальную активность обучающихся и будет способствовать пропаганде и популяризации идей эко – просвещения в молодежной среде. Все перечисленные факторы определяют актуальность проекта «Эко↑Ur» - экологичный образ жизни в условиях городской среды.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Обеспечить вовлечение 5 % обучающихся ОГБПОУ УТЖТ до 30.05.2021 года в социально – активную, добровольческую деятельность волонтерского движения «Эко↑Up», направленного на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни в условиях городской среды посредством приобщения к участию в решении экологических проблем.

Задачи:

1. Осуществить информационную и организационную работу по вовлечению обучающихся ОГБПОУ УТЖТ в деятельность волонтерского движения «Эко↑Up» путем пропаганды экологичного образа жизни в условиях городской среды.

2. Организовать обучение волонтеров посредством социологического исследования.

3. Разработать диагностический инструментарий для проведения социологического исследования среди обучающихся ОГБПОУ УТЖТ в возрасте до 18 лет.

4. Разработать сценарии мероприятий, рекламного и информационного материала, направленных на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни в условиях городской среды.

5. Организовать профилактическую работу волонтеров среди студентов ОГБПОУ УТЖТ посредством реализации проекта.

5. Результаты проекта.

1. 5% обучающихся ОГБПОУ УТЖТ до 30.05.2021 года в социально – активную, добровольческую деятельность волонтерского движения «Эко↑Up», направленную на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни в условиях городской среды.

2. Разработан диагностический инструментарий для проведения социологического исследования и методологический комплекс по пропаганде и популяризации экологичного образа жизни в условиях городской среды.

3. Организована и проведена профилактическая работа волонтеров среди студентов ОГБПОУ УТЖТ и населения г. Ульяновска.

4. Получение объективной информации об уровне сформированности softskills и общих компетенций ОК 7 (ФГОС – ТОП 50)

5. Наличие наград, грамот и поощрений в области экологического воспитания.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год	
		2021	2022
Доля обучающихся, вовлечённых в работу волонтерского движения «Эко↑Up», (%)	2	3	5
Доля обучающихся из волонтерского движения «Эко↑Up», с высоким уровнем развития softskills и общих компетенций ОК 7 (ФГОС – ТОП 50) (%)	1	2	3
Количество реализуемых волонтерами мероприятий (шт)	7	8	8
Доля обучающихся техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые волонтерским движением в рамках реализации проектов, (%)	1	4	6
Количество разработанного информационного и методического	25	50	70

материала, размещенного на медиаплатформах (шт)			
Доля обучающихся -выпускников техникума, планирующих остаться и продолжать свою волонтерскую деятельность по пропаганде и популяризации экологичного образа жизни, (%)	0.5	2	3

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ УТЖТ	директор техникума	- увеличение числа обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность волонтерского движения «Эко↑Up», направленную на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни;
2	ОГБПОУ УТЖТ	зам. директора по УВР	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	увеличение числа специалистов с высоким уровнем сформированности softskills и общих компетенций ОК 7 (ФГОС – ТОП 50)
4	Ресурсный центр по развитию добровольчества	руководитель ресурсного центра по развитию добровольчества	увеличение числа волонтеров, осуществляющих добровольческую деятельность в Ульяновском регионе и за его пределами
5	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	увеличение числа специалистов с высоким уровнем сформированности softskills и общих компетенций ОК 7 (ФГОС – ТОП 50)
6	Министерство молодежного развития Ульяновской области	министр молодежного развития Ульяновской области	увеличение числа молодых людей среди обучающихся и выпускников с активной социальной позицией

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Преподаватель экологии – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Преподаватель экологии

Руководитель физ. воспитания

Экономист техникума

Педагог-психолог техникума

Студенты – волонтеры движения «Эко↑Ur»,

Руководитель ресурсного центра по развитию добровольчества

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (преподаватель экологии)	Куратору проекта	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графика проекта	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Экономист (участник проекта)	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графику проекта	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы волонтерского движения	Педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель экологии, студенты-волонтеры	Руководителю проекта	Согласно календарному плану графику проекта	Электронная почта личный визит, письменное обращение, телефонная связь
6	Результаты определения	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления	Личный визит,

	ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.			информации	письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор техникума Руководитель физ.воспитания Педагог-психолог техникума Студенты – волонтеры	Руководителю проекта	По запросу	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор техникума Руководитель физ. воспитания Педагог-психолог техникума Студенты – волонтеры	Руководитель проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

10. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап - подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Информационная работа со обучающимися ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Эко↑Ur»,	01.09. 2021	11.09. 2021	Руководитель проекта	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Вербочный курс «Эко – Эхо»	14.09. 2021	18.09. 2021	педагог-организатор	Положение о волонтерском движении «Эко↑Ur»,, план мероприятий	Куратор проекта
1.3.	Мероприятие: Тренинг – марафон «Мы - волонтеры команды «Эко↑Ur»,	21.09. 2021	30.09. 2021	Педагог - психолог	Состав членов клуба	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности волонтерского движения «Эко↑Ur»	до 01.10.2021			Аналитическая справка	
2 этап - основной						
2.1	Обучающий этап					
2.1.1.	Мероприятие: Организация и проведение проектной школы	01.10. 2021	15.10. 2021	Педагог-психолог, Руководитель проекта	Отчет	Руководитель проекта
2.1.2.	Мероприятие: Организация и проведение марафона тренингов по коммуникативным навыкам «Softskills»	19.10. 2021	30.10. 2021	Педагог-организатор	Отчет	Руководитель проекта

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	КТ: Проведен анализ сформированности Softskills	По отдельному графику с 19.10.2021 по 30.10.2021			Аналитическая справка о результатах тестирования	
2.2.	Исследовательский этап					
2.2.1.	Разработка диагностического инструментария для проведения социологического исследования	02.11.2021	13.11.2021	Педагог - психолог	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.2.	Проведение социологического исследования с целью получения актуальной информации для оценки уровня экологической грамотности среди обучающихся ОГБПОУ УТЖТ до 18 лет	16.11.2021	30.11.2021	Преподаватель - экологии	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.3.	Разработка сценариев тренингов, акций, рекламного и информационного материала	16.11.2021	30.11.2021	Педагог – психолог, Методическая служба ОГБПОУ УТЖТ	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.5.	Организация профилактической работы волонтеров по методу «равный - равному» среди студентов ОГБПОУ УТЖТ	01.12.2021	02.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
2.2.6.	Мероприятие: Организация и проведение тренинга «Эко↑Ур – прокачка основ экологичного образа жизни»	03.12.2021	04.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
2.2.7.	Мероприятие: Организация и проведение квестов «Разделяй и властвуй», «Я в стиле Эко», «Ноль отходов», «Мой экологический след»	07.12.2021	15.12.2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.2.8.	Мероприятие: Организация и проведение флэшмоба «Эко↑Ur»	16.12. 2021	18.12. 2021	Педагог – организатор. Руководитель физ. воспитания	Отчет, информация на сайте	Руководитель проекта
	КТ: Разработан и размещен на социальных медиаплатформах интерактивный инструментарий в виде видеороликов «Эко↑Ur», разработок тренингов «Эко↑Ur», акций «Эко↑Ur», рекламного и информационного материала « Эко↑Ur»	01.12.2021 – 20.12.21		Педагог - организатор	интерактивный инструментарий в виде видеороликов «Эко↑Ur», разработок тренингов « Эко↑Ur», акций «Эко↑Ur», рекламного и информационного материала « Эко↑Ur»	
2.3.	Проектный этап					
2.3.1.	Мероприятие: Организация и реализация исследовательского проекта по экологии			Руководитель научного общества студентов «Авангард»		
2.3.2	Мероприятие: Организация и реализация социального проекта по пропаганде и популяризации экологичного образа жизни в условиях городской среды	18.01. 2021	31.03 2022	Преподаватель экологии	Положение	Руководитель проекта
2.3.3	Мероприятие: Организация и реализация арт - проекта «Апсайклинг – новая жизнь вещей»			Педагог -организатор		
2.3.4	Мероприятие: Организация и реализация предпринимательского проекта «Отходы в доходы»			Преподаватель основ предпринимательской		

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
				деятельности		
	<i>КТ: Проведен конкурс реализованных проектов студента.</i>	08.04.2022			<i>Презентация проектов</i>	
3 этап - Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Организация и проведение эко - марафона « Эко↑Up»	12.04. 2022	19.04. 2022	Педагог - организатор	Положение, отчет	Куратор проекта
3.2.	Мероприятие: Диагностика сформированности softskills и общих компетенций ОК7 (ФГОС – ТОП 50)	20.04. 2022	30.04. 2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	<i>КТ: Проведен анализ сформированности сформированности softskills и общих компетенций ОК 7 (ФГОС – ТОП 50)</i>	04.05.2022	06.05.2022		Отчёт	
Запроектные мероприятия						
4.1	Мероприятие: Организация и проведение и молодежной имиджевой промо-акции «Эко↑Up» на территории г.Ульяновска	10.05. 2022	30.05. 2022	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	отказ студентов ОГБПОУ УТЖТ принимать участие в данном проекте	Снижение эффективности и результативности проекта	Информационная и агитационная работа со студентами ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Эко↑Up»
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1.	Мероприятие: Информационная работа со обучающимися ОГБПОУ УТЖТ для привлечения в работу волонтерского движения «Эко↑Up»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2000	0	0		2000	0	0	0
		Расходный материал	Заправка цветного картриджа	1700				1700			
2.	Мероприятие: Веревоочный курс «Эко-Эхо»	Расходный материал	- мячи (6 шт.) – веревки (8 шт.) - скотч (4 шт.) - воздушные шары - эмблема волонтерского движения (100)	4000	0	0	0	4000	0	0	0
3.	Мероприятие:	Канцелярские	Цветная	1500	0	0	0	1500	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта									
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
	Тренинг – марафон «Мы – волонтеры команды «Эко↑Up»	товары	бумага, маркеры, карандаши, ручки										
4.	Мероприятие: Организация и проведение проектной школы	Оборудование	Аудио-визуальные средства Флип-чарт доска – модератор ролапы,	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0		
5.	Мероприятие: Организация и проведение марафона тренингов по коммуникативным навыкам «Softskills»	Расходный материал	Аудио-визуальные средства флип-чарт доска – модератор	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0		
		Канцелярские товары	- Цветная и офисная бумага 4 упаковки по цветам - скотч широкий (8 рулонов).	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта									
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
			мячи теннисные, корзины. мягкие сувенирные игрушки										
6.	Мероприятие: Проведение социологического исследования	Канцелярские товары	Офисная бумага, ручки	1500	0		0	1500	0	0	0		
7.	Организация и реализация проектов по пропаганде и популяризации экологичного образа жизни в условиях городской среды	Расходный материал	Биологический материал для проведения исследований .краски художественные (10 шт). ватман (10 шт). пластилин (10 шт), краски акриловые	4 000	0 0 0	0	0 0 0	4 000	0 0 0	0	0 0 0		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта								
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	
			(10 шт). бумага офисная (4 шт)									
7.	Мероприятие: Организация работы волонтеров «Эко↑Ур» по методу равный - равному	Расходные материалы	Заправка цветного катриджа	1700	0	0	0	1700	0	0	0	
8.	Мероприятие: Организация и проведение квестов, тренингов, флэшмоба «Эко↑Ур»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2 000	0	0	0	2000	0	0	0	
		Расходные материалы	- Цветная и офисная бумага 4 упаковки по цветам - скотч широкий (8 рулонов). мячи теннисные, корзины. мягкие	1 000	0	0	0	1000	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
			сувениры								
		Оборудование	Фотоаппарат – 1 шт	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0
		мерчи	Браслеты Блокноты бейджи	4 000	0	0	0	4000	0	0	0
9.	Мероприятие: Организация и проведение эко-марафона «Эко↑Ur»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки ножницы	3 000	0	0	0	3 000	0	0	0
		мерчи	Футболки, бейджи	7 000	0	0	0	7 000	0	0	0
10	Мероприятие: Организация и проведение и молодежной имиджевой промо-акции «Эко↑Ur» на территории г.Ульяновска	Транспортные расходы	Заправка транспорта	600	0	0	0	600	0	0	0
		Расходные материалы	сувениры, флажки, эко -сумки	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс.руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
	ИТОГО			82 700	0	0	0	82 700		0	0
	Итого по проекту			82 700 рублей (восемьдесят две тысячи семьсот рублей)							

Выводы:

Проект «Эко↑Ur» - профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни – это один из проектов портфеля проектов по экологическому воспитанию ОГБПОУ УТЖТ. На наш взгляд, он должен стать мощным импульсом по стимулированию студентов техникума к активной социальной добровольческой деятельности, направленной на пропаганду и популяризацию экологичного образа жизни в условиях городской среды. Реальное улучшение экологической обстановки в городе невозможно без вовлечения волонтеров в экологическое просвещение населения. Развитие добровольчества в природоохранном движении – мощный ресурс воспитания бережного отношения к природе, ответственности за состояние окружающей среды, экологичного образа жизни. Приоритетным направлением в данной сфере является организация системы наставничества: студент – волонтер – студенту. При этом обучающиеся получают информацию в интересной и доступной форме из авторитетных для них источников, что вынуждает их пересмотреть собственное поведение, образ жизни. Таким образом, студенты фактически помещаются в условия, при которых у них «ненавязчиво» и гармонично формируется экологическая культура и экологическое мышление.

Литература:

1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
4. Национальный проект «Экология»

ПРОЕКТ ЭКСКУРСИЯ «СИМБИРСКИЕ АДРЕСА Д.Д.МИНАЕВА»

1.Название проекта

Экскурсия «Симбирские адреса Д.Д. Минаева»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

3.Проблема, актуальность

Имя поэта – сатирика Д.Д. Минаева очень значимо для нашего города. Он родился в Симбирске, провел здесь детство и юность, последние годы, похоронен также в нашем городе. К сожалению, его творчество изучено недостаточно. По словам Ж.А. Трофимова, собрание сочинений Минаева могло бы насчитывать до 50 томов [26, с.269], но большинство произведений поэта разбросано по журналам конца 19 века и еще ждет своего исследователя. Не лучше обстоит дело и с увековечиванием памяти сатирика. В городе нет не только музея Минаева, но и музейной экспозиции, посвященной знаменитому земляку. Дом, в котором Минаев провел последние годы, стоит бесхозным, несмотря на то, что его украшают 2 мемориальные доски. Этот дом расположен за мастерскими нашего техникума, но экспресс – опрос показал, что многие студенты ничего не знают ни об этом доме, ни о Д.Д. Минаеве [прил. 1].

Экскурсия, которую мы планируем проводить со обучающимися нашего техникума, принесет значительную пользу: знание истории места, где ты живешь и учишься, воспитывает чувство патриотизма, чувство гордости за свою малую родину. «Король рифмы» не может быть забыт, а улица Минаева должна обрести музей - маленький ухоженный домик с экспозицией, посвященной поэту.

Изучением жизни и творчества Д.Д. Минаева занимались многие ульяновские исследователи. Среди них П.С. Бейсов [2,3], А.Н. Блохинцев [31, 32], С.Л. Сытин [33], Ж.А.Трофимов [23, 24, 25 и др.], М.Г. Матлин [17]. Они много сделали и для сохранения памятных мест, связанных с именем поэта. По инициативе П.С. Бейсова и Ж.А.Трофимова был сохранен дом Минаевых, когда началась реконструкция улицы Минаева. В 50-е годы в связи со строительством Куйбышевского водохранилища попадало под подтопление кладбище Святого Духа, где были захоронены отец и сын Минаевы. Ульяновские краеведы во главе с литературоведом П.С. Бейсовым подняли вопрос о переносе праха и памятника на Центральное городское кладбище (ул. К.Маркса), что и было сделано. Много статей посвящено исследованию места рождения поэта [23, 27, 33] . Среди краеведов существуют разногласия по этому вопросу. С.Л. Сытин считает, что речь может идти об улице Л. Толстого (бывшая ул. Покровская), где находился дом деда со стороны матери Зимнинского, а Ж.А. Трофимов считает, что местом рождения поэта можно считать дом на улице Ленина (бывшая улица Московская).

Известно, что Минаев после возвращения из Петербурга 2 года служил в казенной палате [24,с.14]. В интервью Ж.А. Трофимов отметил, что здание сохранилось, сейчас там располагается Сельскохозяйственная академия, но, к сожалению, нет мемориальной доски. В юности Минаев часто посещал Карамзинскую общественную библиотеку, принимал участие в восстановлении ее фонда после пожара 1864 г. М.Г. Матлин в биографии поэта отметил такой факт, что в конце жизни, вернувшись в Симбирск, Минаев дарит Карамзинской

общественной библиотеке прекрасно изданную «Божественную комедию» Данте в своем переводе. [17, с. 165].

Но белых пятен в Симбирском отрезке жизни Д.Д. Минаева еще много, например, неизвестно, когда скончалась Е.И. Минаева – мать поэта, где останавливался Д.Д. Минаев, приезжая на родину из Петербурга уже после смерти отца. Мы хотим внести посильный вклад в изучение жизни и творчества поэта и привлечь внимание студентов к личности нашего знаменитого земляка.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Обеспечить включение не менее 80% обучающихся техникума в участие проекта для ознакомления с мемориальными местами города, связанных с жизнью и деятельностью Д.Д. Минаева к 31.01.2022 г посредством их вовлечения в разработку и проведение экскурсионных маршрутов.

Задачи:

1. Изучить историю памятных мест, связанных с именем Д.Д. Минаева: Дом Минаева, (ул. Минаева, 14); предполагаемое место рождения (ул. Ленина, 56, ул. Л. Толстого, 55); место службы (бульвар Новый Венец, 1), музей «Карамзинская общественная библиотека» (пер. Карамзина 3/2); место захоронения (ул. К. Маркса) по средствам реализации проекта.
2. Разработать маршрут и составить карту – схему в ходе реализации проекта.
3. Написать полный текст экскурсии путем вовлечения обучающихся в реализацию проекта.
4. Подготовить иллюстративный материал для «портфеля экскурсовода» посредством изучения истории памятных мест связанных с именем Д.Д.Минаева.

5. Результаты проекта.

1. Изучение памятных мест, связанных с именем Д.Д. Минаева, показало, что не все они находятся в надлежащем состоянии: Дом Минаева, памятник на могиле Д.Д. Минаева. На некоторых памятных местах нет мемориальных досок: предполагаемое место рождения поэта, здание Сельхозакадемии.
2. Проложен маршрут, составлена карта – схема и технологическая карта маршрута.
3. Написан основной текст экскурсии, рассчитанный на обучающихся 1 – 3 курсов техникума.
4. Подготовлен иллюстративный материал для «портфеля экскурсовода».

6. Показатели проекта.

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля обучающихся, вовлечённых в работу по созданию и реализации проекта.	3	25	35	40	50
Доля обучающихся, из числа вовлеченных в работу, с высоким уровнем развития гражданско-патриотических качеств.	3	10	25	30	40
Доля обучающихся, из числа вовлеченных в работу, умеющих работать в коллективе и в команде.	3	15	25	30	40
Доля обучающихся техникума, участвующих в реализации проекта.	5	25	35	40	50

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Директор техникума	увеличение числа обучающихся, планирующих и реализующих собственное профессиональное и личностное развитие
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Заместитель директора по УВР	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения обучающихся техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
4	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области	реконструкция дома Минаева и дальнейшее его использование как творческое пространство, где можно будет реализовывать литературные проекты с привлечением, в том числе, и студентов техникума
5	Родители обучающихся	Председатель родительского комитета	занятость обучающихся полезным делом во внеурочное время

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Заведующая библиотекой– руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-психолог техникума

Руководитель музея техникума

Методист техникума

Экономист

Студенты группы

Представители студенческого самоуправления – 3 чел.

Методист ОГБУ «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова»

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы проекта по направлению, достижение результатов работы проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной	Педагог-психолог (участник проекта)	Руководителю проекта (заведующая библиотекой)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	деятельности задач.				
7	Оценка качества и результативности проекта	Методист техникума	Руководителю проекта (заведующая библиотекой)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Методист техникума	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап - подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Формирование рабочей группы и распределение обязанностей	16.01. 2021	20.01.2021	Руководитель проекта	Диаграмма	Куратор проекта
1.2.	Мероприятие: Планирование деятельности и сроков отчета	23.01.2021	27.01.2021	Руководитель проекта	Состав участников проекта	Куратор проекта
1.3.	Мероприятие: Проведение экспресс – опроса о жизни и творчестве Д.Д. Минаева и его анализ	30.01.2021	10.02.2021	Студенты группы	Состав членов клуба	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности по реализации проекта	до 10.02.2021			Аналитическая справка	
2 этап - основной						
2.1	Обучающий этап					
2.1.1.	Мероприятие: Встреча с краеведом Ж.А. Трофимовым	14.02.- 21.02.2021		Руководитель проекта	Отчет	Руководитель проекта
2.2.	Исследовательский этап					
2.2.1.	Мероприятие: Выявление и анализ источников в краеведческом отделе Дворца книги, в музее «Карамзинская общественная библиотека».	20.02. 2021	24.02.2021	Руководитель проекта (заведующая библиотекой)	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.2.2.	Мероприятие: Поиск документов в фондах Краеведческого	13.03.2021	17.03.2021	Руководитель проекта	Отчет, информация на сайте колледжа	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	музея.					
2.2.3.	Мероприятие: Изучение памятных мест, связанных с жизнью и творчеством Д.Д. Минаева: Дом Минаева, (ул. Минаева, 14); предполагаемое место рождения (ул. Ленина, 56, ул. Л. Толстого, 55); место службы (бульвар Новый Венец, 1), музей «Карамзинская общественная библиотека» (пер. Карамзина 3/2); место захоронения (ул. К. Маркса)	20.03. 2021	14.04.2021	Руководитель проекта	Отчет, информация на сайте	Руководитель проекта
2.2.4.	Мероприятие: Исследование маршрута экскурсии и составление карты – схемы.	17.04. 2021	21.04.2021	Руководитель проекта	Отчет	
2.2.5.	Мероприятие: Написание текста экскурсии и подготовка иллюстративного материала.	24.04. 2021	28.04.2021	Руководитель проекта	Отчет	
	КТ: Написан текст экскурсии, проложен маршрут, составлена карта – схема, подготовлен иллюстративный материал	28.04. 2021		Педагог - организатор	Карта – схема экскурсии	
3 этап - Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Составление отчета и подготовка презентации проекта.	11.05. 2021	16.05.2021	Руководитель проекта	Отчет	Куратор проекта
	Мероприятие: Проведение экскурсии с обучающимися 1 курса.	18.05. 2021	28.09.2021	Руководитель проекта	Отчет	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
3.2.	Мероприятие: Изучение личностного портрета	05.10.2021	09.10.2021	Педагог - психолог	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических качеств личности	19.10. 2021	30.10.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности гражданско-патриотических качеств личности	30.10. 2021	30.10. 2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
Запроектные мероприятия						
4.1	Привлечение внимание общественности к аварийному состоянию Дома Минаева – письмо обращение сотрудников и студентов в Общественную палату	Ноябрь2021		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
4.2.	5. Участие сотрудников и обучающихся в заседании Общественной палаты по письму – обращению о ненадлежащем состоянии Дома Минаева от 31.01.2018 г.: городской администрации было поручено изыскать средства на проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации для реконструкции объекта культурного наследия.	31.01.2022 г.		Руководитель проекта	Отчет	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2120	2021	2022	2023	2120	2021	2022	2023	2120	2021	2022	2023	2120	2021	2022	2023
1.	Мероприятие: Планирование деятельности и сроков отчета	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие: Проведение экспресс – опроса о жизни и творчестве Д.Д. Минаева и его анализ	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Мероприятие: Встреча с краеведом Ж.А. Трофимовым	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности гражданско-патриотических качеств»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Мероприятие: Выявление и анализ источников в			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	краеведческом отделе Дворца книги, в музее «Карамзинская общественная библиотека».																		
6.	Мероприятие: Поиск документов в фондах Краеведческого музея.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Мероприятие: Изучение памятных мест, связанных с жизнью и творчеством Д.Д. Минаева: Дом Минаева, (ул. Минаева, 14); предполагаемое место рождения (ул. Ленина, 56, ул. Л. Толстого, 55); место службы (бульвар Новый Венец, 1), музей «Карамзинская			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	общественная библиотека» (пер. Карамзина 3/2); место захоронения (ул. К. Маркса)																		
8.	Мероприятие: Исследование маршрута экскурсии и составление карты – схемы.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Мероприятие: Написание текста экскурсии и подготовка иллюстративного материала.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Мероприятие: Составление отчета и подготовка презентации проекта.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Мероприятие: Проведение экскурсии со обучающимися 1 курса.	Транспортные расходы	Заказ автобуса	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
12.	Мероприятие: Изучение личного портрета			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Мероприятие: Диагностика сформированности гражданско-патриотических качеств личности			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО				0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
Итого по проекту				12 .000 (Двенадцать тысяч рублей)															

Выводы:

В процессе реализации проекта мы изучили мемориальные места, связанные с жизнью и творчеством Д.Д. Минаева, провели экспресс – опрос студентов и пришли к следующим выводам:

1. Жизнь и творчество Д.Д. Минаева – нашего земляка многим студентам неизвестно, и хотя улица Минаева находится рядом с нашим техникумом, не все знают, в честь кого она названа.
2. Изучение памятных мест, связанных с именем Д.Д. Минаева, показало, что не все они находятся в надлежащем состоянии: Дом Минаева, памятник на могиле Д.Д. Минаева. На некоторых памятных местах нет мемориальных досок: предполагаемое место рождения поэта, здание Сельхозакадемии.
3. Был проложен маршрут, составлена карта – схема и технологическая карта маршрута.
4. Написан основной текст экскурсии, рассчитанный на студентов 1 – 3 курсов техникума.
5. Подготовлен иллюстративный материал для «портфеля экскурсовода».

Предполагаемая реализация проекта

1. Ежегодно проводить экскурсию «Симбирские адреса Д.Д. Минаева» для студентов 1 – 3 курсов техникума.
2. Проводить акции по уборке территории Дома Минаева силами волонтеров техникума.

Литература:

1. Аржанцев Б.В. Архитектурно – исторические образы Симбирска: архитектурное эссе. – Ульяновск: Печатный двор, 2003. – 168 с.
2. Бейсов П.С. Д.Д. Минаев и Симбирск /П.С. Бейсов //Минаев Д. Стихотворения, Куйбышев, 1947. – С. 309 – 323
3. Бейсов П.С. Минаев и Симбирск. /П.С. Бейсов. //Мономах. – 2005. - №4. – С. 44 – 45
4. Беспалова Е.К. Прогулки по Московской /Е.К. Беспалова,И.Э. Сивопляс. – Ульяновск: Музей заповедник «Родина В.И. Ленина», 2013. – 256 с.
5. Варламов Н. Симбирские воспоминания о Д.Д. Минаеве: новые материалы о поэте – сатирике /Н. Варламов //Пролетарский путь. – 1939. – 4 августа
6. Волгин И. Король рифмы, мастер сатиры /И. Волгин // Народная газета. – 2015. – № 45. – 11 ноября
7. Дмитрий Дмитриевич Минаев: библиографический указатель /сост. В.Н. Болдырев, Н.И. Никитина. – Ульяновск, 1985. – 26 с. (Областная науч. библиотека – Дворец книги им. В.И. Ленина)
8. Додонова Л. Сын и вдова поэта: к 150 – летию со дня рождения поэта /Л. Додонова // Ульяновский комсомолец. – 1985. – 3 ноября
9. Дом Д.Д. Минаева: [об открытии мемориальной доски] //Ульяновская правда. – 1975. – 11 ноября
10. Жиркевич А.В. Симбирский дневник генерала А.В. Жиркевича 1915 – 1922 //А.В. Жиркевич //Волга. – 1992. - №№7 – 8. – С. 96, 109 (о могиле Минаевых на Свято – Духовом кладбище)
11. Историко – архитектурные памятники Симбирска –Ульяновска: каталог. – Ульяновск: Корпорация технологий продвижения, 2006. – 400с.
12. Историческая застройка Симбирска – Ульяновска: обзор /сост. О.А. Свешникова. – Ульяновск: Корпорация технологий продвижения, 2001. – 95 с.

13. История Симбирского – Ульяновского края в уникальных документах Гос. архива Ульян. обл. /редкол. А.М. Большаков и др.; сост. Л.А. Сомова, А.Ю. Шабалкин. – Ульяновск: Корпорация технологий продвижения, 2006. – 272 с.
14. Коринфский А. Памяти Д.Д. Минаева /А. Коринфский //Казанский биржевой листок. – 1889. – 19 июля
15. Лучников В. Дом «короля рифмы»: [судьба дома Минаева] / В. Лучников //Ульяновская правда. – 1988. – 4 февраля
16. Мартынов П.Л. Город Симбирск за 250 лет его существования /П.Л.Мартынов. – Симбирск, 1898. – 400 с.
17. Матлин М.Т. Дмитрий Дмитриевич Минаев. – 5 гл. //Родное слово (фольклор, язык, литература): учеб. пособие /под ред. В.Н.Янушевского. – Ульяновск: Корпорация технологий продвижения, 2001. – С. 160-173
18. Медведовский Г. С гидрой пороков в борьбе... /Г. Медведовский //Мономах. – 2005. - №3 . – С. 56
19. Минаев Дмитрий Дмитриевич //Мастера пера Симбирска – Ульяновска: биобиблиографический указатель /сост. Ю.С. Лесняк . – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – С. 41 – 43
20. Поэты «Искры»: сборник. – Т.2. /Вступ заметки, сост., подг. текста и примеч. И.Г. Ямпольского. – Л.: Советский писатель, 1987. – 464 с.
21. Северов Н. Дом поэта Д.Д. Минаева / Н.Северов // Ульяновская правда. – 1968. – 28 ноября
22. Симбирск – 350: первое издание уникальных исторических фотографий /ред. кол. А.Ф. Александров, Ф.А. Долгов, С.Б. Петров и др. – Ульяновск, 1998. – 288 с.
23. Трофимов Ж.А. Где же родился Минаев? [о доме, где родился поэт] /Ж.А. Трофимов //Ульяновская правда. – 1989. – 19 марта
24. Трофимов Ж.А. Д.Д. Минаев и Симбирск /Ж.А. Трофимов – Саратов: Приволж. кн. изд – во, Ульян. отд., 1989. – 49 с.
25. Трофимов Ж.А. Минаев Дмитрий Дмитриевич /Ж.А. Трофимов //Ульяновская – Симбирская энциклопедия: в 2 – х т. Т.1. – Ульяновск: Симбирская книга, 2000. - С. 370
- 26.Трофимов Ж.А. Написал до 50 томов стихов и прозы. К творческому портрету Д.Д. Минаева /Ж.А. Трофимов //Ульяновская правда. – 1999. – 24 июля
27. Трофимов Ж.А. Отчий дом поэта /Ж.А. Трофимов //Ульяновская правда. – 1981. – 26 марта
28. Трофимов Ж.А. Симбирск и симбиряне: исторические и литературные поиски. / Ж.А. Трофимов, - Ульяновск, 1997. – 350 с.
29. Трофимов Ж.А. Симбирск литературный: поиски, находки, исследования / Ж.А. Трофимов. - Ульяновск: Печатный двор, 1999. – 352 с.
30. Юдин Н. «Минаевские дни» в Ульяновске / Н. Юдин // Пролетарский путь - 1939 . - 20 июня

Неопубликованные источники

31. Блохинцев А.Н. Дом, где жил Д.Д. Минаев /А.Н. Блохинцев // Заметки о памятниках. – Вып. 2. – Ульяновск, 1960. – С. 18 – 20. – (Ротапринт)
32. Блохинцев А.Н. Могила Д.И. и Д.Д. Минаевых /А.Н. Блохинцев //Заметки о памятниках . – Вып. 2. (Рукопись)
33. Где родился поэт Минаев? //С.Л. Сытин. Дом Языкова на Покровской улице Симбирска. – С. 1-5 С №26
34. Негативы из фондов ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей»: НФ 589 14626/3-4 Г. Ульяновск, Ул. Минаева, д. 34 (Дом Минаева Д.Д.) Фото Травиной. НФ 4416 УКМ 14576/5,13 Улица Ленина, дома №№54,56

Интернет – ресурсы

35. Пикуль В.С. Король русской рифмы /В.С. Пикуль. – www.erlib.com

36. Сытин С.Л. Таким был Симбирск /С.Л. Сытин //Прометей. – М., 1971. – Вып. 8. – С. 6 – 43. – simblet.uonb.ru

ПРОЕКТ КЛУБ «БИЗНЕС – ИДЕЯ»

1. Название проекта

Клуб «Бизнес-идея»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

3. Проблема, актуальность

По итогам ежегодного мониторинга, проводимого среди профессиональных образовательных организаций, за последние три года наблюдается отток молодёжи из муниципальных образований.

7-7,5% выпускников профессиональных образовательных организаций покидают свою малую Родину с целью трудоустройства и построения своей профессиональной карьеры в других регионах.

В настоящее время, конечно, эти 7-7,5% не очень большое число для системы среднего профессионального образования, но в эти проценты входят перспективные кадры для развития экономики региона. Назрела необходимость стимулирования современной молодёжи в Ульяновской области к проживанию и работе в регионе. Необходимость продиктована стратегией социально-экономического развития Ульяновской области, где основой данного развития является молодёжь.

Стимулирование молодёжи позволит сформировать их заинтересованность в развитии не только себя, а себя в команде, команды в своём регионе, в сохранении традиций региона, исторических ценностей, формирования себя как личности, пытающейся своими действиями, в том числе профессиональными, развивать социально-экономические направления региона.

Молодёжь, погружённая в различные мессенджеры, живёт быстро меняющимися темпами, она имеет богатый портфель знаний, но не умеет им распоряжаться.

В техникуме имеется проблема обеспечения 100% внеурочной занятости, проблемы разобщённости обучающихся, и не только первокурсников, отсутствия взаимодействия, коммуникабельности.

У 80% респондентов отсутствует заинтересованность в чём-то конкретном, они в постоянном поиске. 50% обучающихся не понимают своей значимости в развитии своего родного города Ульяновска, близлежащих Ульяновского района и всей Ульяновской области.

Кроме этого, при опросе обучающихся выявлена заинтересованность в совместной работе, в каком-то объединении.

Однако, понятие того, что всё, чем живёт регион и город делает кто-то, но не я, глубоко сидит в сознании нашей молодёжи. Именно поэтому, наша молодёжь не смелая в инициативах, безучастная в проектах, зацикленная только на основном обучении. Она не понимает, что после занятий, получая неформальное общение, через призмы других направлений, возможно получить богатый опыт формирования разносторонней личности. Век быстроменяющихся технологий должен иметь после обучения профессиональную личность с портфелем гибких навыков.

В настоящее время в техникуме внеурочная занятость ведётся по следующим направлениям: физкультурно-спортивное направление реализуется в объединениях: «Баскетбол», «Волейбол», военно-патриотическое – военно-патриотический клуб «Слава», научно-исследовательское - научное общество студентов «Авангард».

Однако программы дополнительного образования не в полной мере охватывают потребности студентов, дают осознанность себя в команде, не привлекают к проектной, исследовательской деятельности. Направленность программ основана на индивидуальное развитие таланта. Именно поэтому назрела необходимость создания студенческого сообщества, где студенты, общаясь друг с другом, формировали команду, обучались друг у друга, не чувствуя, что кто-то талантливее его. Вместе разрабатывали проекты и реализовывали их для себя и других. Всё это позволит сделать Клуб для обучающихся «Бизнес-идея».

В техникуме появится структура воспитательной работы, которая будет развиваться за счёт студенческого потенциала. Обучающиеся будут знакомиться различными формами проектной деятельности, детально прорабатывать свои бизнес-проекты. Будет формироваться опыт участия в проектных командах, конкурсных мероприятиях, стартапах для повышения уровня предпринимательской компетентности. Именно тогда мы сможем получить и занятость студентов во внеучебное время, и развитие компетенций SoftSkills, и сформированность гражданственности в сознании наших выпускников.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Сформировать навыки предпринимательской деятельности (ОК 11) , а так же навыков эффективного командообразования и лидерских качеств (ОК 4), не менее чем у 40% студентов техникума к 01.07.2022 года путём создания Клуба «Бизнес-идея».

Задачи:

1. Обеспечение поддержки предпринимательской активности обучающихся техникума посредством создания Клуба «Бизнес-идея».
2. Исследование предпринимательских намерений обучающихся техникума через социологический опрос.
3. Формирование предпринимательской позиции посредством мониторинга.
4. Привлечение региональных структур и работодателей к деятельности клуба по средствам соглашений о совместной деятельности.
5. Сформировать высокую степень готовности к реализации профессиональной деятельности на территории своего региона через реализацию проекта.

5. Результаты проекта.

1. Создан студенческий Клуб для обучающихся «Бизнес-идея»
2. Разработан методологический комплекс по определению сформированности навыков предпринимательской деятельности не менее, чем у 85% обучающихся к 1 июля 2022 г..
3. Проведено 2 мониторинга (входной, выходной) оценки уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО и по ТОП-50 ОК.11, ОК.04.
4. Подписаны соглашения с региональными работодателями о совместной деятельности
5. Сформирован опыт участия в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования уровня компетентности в вопросах построения и развития собственного бизнеса не менее чем у 90% обучающихся к 1 июля 2022 года.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2020	2021	2022

Доля обучающихся, вовлечённых в работу Клуба, (%).	2	5	25	40
Доля обучающихся из числа членов Клуба с высоким уровнем сформированности способности планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере (ОК 11), %	10	35	60	85
Доля обучающихся из членов Клуба с высоким уровнем сформированности навыков эффективного командообразования и лидерских качеств (ОК 4), (%)	35	45	60	85
Доля обучающихся, вовлеченных в создание бизнес-проектов, (%)	0	10	25	55
Количество реализованных проектов и инициатив обучающихся, (ед.)	0	1	2	5
Доля студентов техникума, вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые Клубом в рамках реализации проектов, (%)	5	50	70	90
Количество соглашений, подписанных с региональными работодателями о взаимодействии, (шт.)	1	5	6	7
Доля обучающихся, участвующих во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д., (%)	10	25	40	60
Доля обучающихся-выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать свою профессиональную деятельность на территории Ульяновской области, (%)	2	10	60	80

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Директор техникума	увеличение числа обучающихся-выпускников, которые будут трудоустраиваться на предприятиях и в организациях региона
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Заместитель директора по УВР	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения обучающихся техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
4.	АНО «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства»	Директор АНО «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства»	предоставление возможности обучающимся и выпускникам техникума реализовать свой предпринимательский потенциал.
5.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников техникума на территории Ульяновской области
6.	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в в Железнодорожном районе г. Ульяновска	Начальник Железнодорожного районного отдела филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в городе Ульяновске	установление ранней взаимосвязи обучающихся со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)
7.	Ульяновское отделение - структурное подразделение Куйбышевской железной дороги - филиала	Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие

	ОАО РЖД		
8.	ПАО «Ульяновскэнерго»	Заместитель генерального директора по технической политике	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
9.	ООО «Специализированное предприятие «Лифтсервис»	Директор	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
10.	Родители студентов	Председатель родительского комитета	формирование перспектив для обучающихся в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Преподаватель экономики – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

Руководитель ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (преподаватель экономики)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы клуба по направлению, достижение результатов работы проекта (клуба)	Преподаватель экономики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Результаты определения ориентиров психолого-	Педагог-психолог (участник проекта)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение,

	педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.				телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций (участник проекта, ответственные за направления)	Руководителю проекта (преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководитель проекта (преподаватель экономики)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (преподаватель экономики)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ n/p	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап – подготовительный						
1.1.	Мероприятие: Проведение анкетирования в потребности создания Клуба «Бизнес-идея»	01.09. 2020	05.09. 2020	Педагог-организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта
1.2.	Мероприятие: Создание организационной структуры, плана и подготовка регламентирующих документов Клуба для студентов «Бизнес- идея»	05.09. 2020	10.09. 2020	Руководитель проекта	Положение о клубе, план мероприятий	Куратор проекта
1.3.	Мероприятие: Информационная работа с обучающимися техникума для привлечения в работу Клуба для студентов «Бизнес-идея»	01.09. 2020	30.09. 2020	Педагог - организатор	Состав членов клуба	Руководитель проекта
1.4.	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности способности планирования предпринимательской деятельности»	10.09. 2020	20.09. 2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.5.	Мероприятие: Тимбилдинг – командообразование.	20.09. 2020	30.09. 2020	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности клуба	до 01.10.2020			Аналитическая справка	
2 этап - основной						
2.1.	Исследовательский этап					

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.1.1.	Мероприятие: Проведение круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	16.10. 2020	16.10. 2021	Педагог - организатор	Положение, приказ	Руководитель проекта
2.1.2.	Мероприятие: Организация и проведение квизов	16.10. 2020	16.10. 2021	Педагог - организатор	Отчет, информация на сайте техникума	Руководитель проекта
	КТ: Составлен и размещен на медиаплатформе фотоотчет о проведенных круглых столах		01.05.2022 01.05.2021 01.05.2022	Педагог - организатор	Карта региона	
2.2.	Проектный этап					
2.2.1.	Мероприятие: Организация и реализация проекта по направлению: «Финансовый апгрейд»			Преподаватель экономики		
2.2.2	Мероприятие: Разработка и утверждение программы курсов дополнительной профессиональной подготовки в техникуме по направлению «Основы предпринимательской деятельности»	01.11. 2020	30.06 2022	Руководитель Многофункциональног о центра прикладных квалификаций	Положение	Руководитель проекта
2.2.3	Мероприятие: Организация и реализация проекта по направлению: «Истории успеха предпринимателей, реализующих проекты в различных сферах экономики»			Преподаватель экономики		
	КТ: Проведен конкурс портфолио студента.		10.01.2021		Ярмарка портфолио	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	КТ: Проведен конкурс реализованных проектов студента.	01.06.2022			Презентация проектов	
3 этап - Заключительный						
3.1.	Мероприятие: Организация и проведение Форума	01.03. 2022	10.03. 2022	Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций	Положение, отчет	Куратор проекта
3.2.	Мероприятие: Изучение личностного портрета предпринимателя	10.03. 2022	30.03. 2022	Педагог - организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3.	Мероприятие: Диагностика сформированности способности планирования предпринимательской деятельности	01.04. 2022	15.04. 2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
3.4.	Мероприятие: Организация и проведение конкурса бизнес-проектов обучающихся	01.03.2022	01.06.2022	Педагог - организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта
	КТ: Проведен анализ сформированности способности планирования предпринимательской деятельности	01.05.2022	01.07.2022		Отчёт	
Запроектные мероприятия						
4.1	Мероприятие: Организация и проведение «Встречи выпускников»	01.01. 2023	30.01. 2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
4.2	Мероприятие: Проведение мониторинга деятельности на территории Ульяновской области выпускников клуба	01.09. 2023	01.10. 2023	Педагог - организатор	Аналитическая справка о результатах мониторинга	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	Отсутствие заинтересованности региональных структур и работодателей. (перенасыщение рынка труда)	Краткосрочность деятельности продукта	Лицензирование и открытие новых, востребованных на рынке труда региона, рабочих специальностей. Поиск новых организаций для сотрудничества
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	Мероприятие: Проведение диагностики в потребности создания Клуба «Бизнес-идея»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Мероприятие: Создание организационной структуры, плана и подготовка регламентирующих документов Клуба «Бизнес-идея»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Мероприятие: Информационная работа со студентами техникума для привлечения в работу Клуба «Бизнес-идея»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Мероприятие: Проведение диагностики «Уровень сформированности	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	способности планирования предпринимательской деятельности»														
5	Мероприятие: Тимбилдинг – командообразование.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Мероприятие: Проведение круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5
7	Мероприятие: Организация и проведение квизов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Мероприятие: Организация и реализация проекта по направлению: «Финансовый апгрейд»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие: Разработка и утверждение программы курсов дополнительной профессиональной подготовки в	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	технику по направлению «Основы предпринимательской деятельности»														
10	Мероприятие: Организация и реализация проекта по направлению: «Истории успеха предпринимателей, реализующих проекты в различных сферах экономики»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие: Организация и проведение Форума	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Мероприятие: Изучение личностного портрета предпринимателя	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Мероприятие: Диагностика сформированности способности планирования предпринимательской деятельности	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Мероприятие: Организация и проведение конкурса бизнес-проектов студентов	Канцелярские товары	Сертификаты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Итого				1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6
Итого по проекту:				27 тысяч рублей (Двадцать семь тысяч рублей)											

Выводы:

Проект создания Клуба «Бизнес-идея» – это один из проектов портфеля проектов по бизнес-ориентированному воспитанию Ульяновского техникума железнодорожного транспорта. На наш взгляд, он должен стать мощным импульсом по стимулированию современной молодёжи к проживанию в Ульяновской области, к построению будущей своей карьеры и развитию региональной экономики. А значит, наша задача состоит в том, чтобы создать комфортные и доступные условия для самореализации молодежи: активно проявлять свою позицию, стремиться достичь успехов в поставленных задачах, стать всесторонне развитыми личностями и достойными членами общества.

Этот проект поможет обучающимся самоутвердиться, самореализоваться. Мы считаем, что данный проект является уникальным в процессе перезагрузки всей системы воспитания и переходу к профессиональному воспитанию в системе среднего профессионального воспитания.

Причиной его уникальности станет идея создания клуба во взаимодействии с работодателями.

Литература:

1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
4. Исследовательские данные АНО «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства»

ПРОЕКТ «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.NEXT STEP»

1. Название проекта

«Студенческое самоуправление. Next step»

Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование» - Закон Ульяновской области от 13.08.2013 года №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

- Национальный проект «Культура»

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года - Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года - Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы;

2. Проблема, актуальность

В настоящий момент, как в Ульяновском техникуме железнодорожного транспорта, так и в целом в Ульяновске наблюдается повышение интереса обучающихся к активной общественной и социально-значимой деятельности, но при этом недостаточное количество образовательных мероприятий в сфере развития органов студенческого самоуправления. Кроме того, в настоящее время образование ориентировано на формирование у обучающихся опыта лидерства, креативности, предпринимательства, позитивного и инициативного социального действия, участия в коллективных проектах, готовности к различным способам взаимодействия с информацией, необходимых *универсальных компетенций* (soft skills - общих компетенций) как основы для обучения (и успешности) в течение всей жизни.

Имеется проблема обеспечения обучающихся внеурочной занятостью, проблемы разобщенности обучающихся, их взаимодействия и коммуникации.

У 80% обучающихся – первокурсников отсутствует заинтересованность в чём-то конкретном, они в постоянном поиске, плохо осведомлены об имеющихся возможностях.

Реализуемые программы и проекты воспитательной направленности не в полной мере охватывают потребности обучающихся, дают осознанность себя в команде, не привлекают к проектной деятельности.

В связи с этим назрела необходимость в реализации проекта, который позволит активизировать обучающихся, эффективно доводить до них информацию, представлять возможности, развивать навыки SoftSkills, эффективно выстроить работу органа студенческого самоуправления.

Проект представляет собой систему мероприятий. Обучающимся предлагается система баллов, которую они могут тратить по своему усмотрению на подарки/призы от партнёров или собственное обучение SoftSkills. А начисляются баллы за активное участие в жизни колледжа, социальную деятельность, успешное обучение, участие в мероприятиях проекта. Мероприятия проекта носят образовательный характер и позволяют развить положительные личностные качества, творческие навыки, навыки SoftSkills, а также коллективные компетенции.

3. Цель и задачи проекта.

Цель:

Активизация обучающихся на 30% и повышение компетентности лидерства, креативности, предпринимательства, позитивного и инициативного социального действия органа студенческого самоуправления ОГБПОУ УТЖТ через программу развития навыков SoftSkills до июня 2024года.

Задачи:

1. Создание информационной площадки проекта через освещение в социальных сетях;
2. Создание условий активного участия в реализации проекта, путем поощрения обучающихся;
3. Выстраивание связи - "студент" - "студенческий совет" - "администрация профессионального образовательного учреждения" по средствам реализации проекта;
4. Разработать и организовать образовательную программу для обучающихся по развитию навыков SoftSkills, а также коллективных компетенций по средствам реализации проекта.

4. Результаты проекта.

1. Создана информационная площадка проекта в социальных сетях и мессенджерах;
2. Создана система геймификации для активизации и поощрения обучающихся;
3. Подписаны соглашения с партнёрами проекта;
4. Выстроена эффективная связь "студент" - "студенческий совет" - "администрация профессионального образовательного учреждения";
5. Разработана и организована образовательная программа для обучающихся.

5. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля обучающихся, вовлечённых в реализацию проекта, (%)	3	7	15	35	50
Доля обучающихся, прошедших обучение по SoftSkills	1	10	20	30	40
Количество образовательных мастер-классов по SoftSkills	1	7	12	20	30
Доля обучающихся в техникуме вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые органом студенческого самоуправления в рамках реализации проекта, (%)	10	20	40	60	80
Количество соглашений, подписанных с партнёрами (шт.)	1	10	20	30	40
Доля групп с активной сплочённостью, (%)	10	30	50	70	90

6. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	директор техникума	увеличение числа обучающихся трудоустроиваться на предприятиях и в организациях региона
2.	ОГБПОУ «Ульяновский	заместитель директора по	обеспечение занятости обучающихся во внеучебное время

	техникум железнодорожного транспорта»	УВР	
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения в техникуме, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
4.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников техникума на территории Ульяновской области
5.	Партнеры проекта	руководитель УОМОО «АЛЬФА»	посещение объектов партнёров, кадровый потенциал, возможность прохождения стажировок

7.1 Ключевые участники проекта

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Педагог-организатор – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор

Главный бухгалтер

Педагог-психолог

Представители студенческого самоуправления

Представители УОМОО «Альфа»

Ключевые партнёры

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта	Куратору проекта	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Главный бухгалтер	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта)	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлениям, достижение результатов работы проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта

6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Руководитель проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

8. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля	
		Начало	Окончание			
Подготовительный этап						
1	Мероприятие: Проведение диагностики в потребности реализации проекта	01.09.2020	05.09.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
2	Мероприятие: Создание плана работы, медиа - плана и подготовка регламентирующих документов проекта	01.09.2020	05.09.2020	Руководитель проекта	План мероприятий	Куратор проекта
3	Мероприятие: Информационная работа с активом колледжа для привлечения в реализацию проект	01.09.2020	05.09.2020	Педагог - организатор	Состав команды проекта	Руководитель проекта
4	Мероприятие: Создание информационной площадки	01.09.2020	05.09.2020	Педагог - организатор	отчет	Руководитель проекта
5	Мероприятие: создание системы геймификации (начисление баллов обучающимся за активность или успехи в обучении)	01.09.2020	05.09.2020	Педагог - организатор	Состав команды проекта	Руководитель проекта
6	Мероприятие: подписание соглашений с партнёрами проекта (предприятия и организации Ульяновска,	01.09.2020	Март 2023	Педагог - организатор	Подписанные соглашения	Руководитель проекта

	фитнес-клубы, кафе, кинотеатры, музеи, платные онлайн-школы и др, кто будет предоставлять абонементы или скидки для студентов согласно начисленным баллам)					
Основной этап						
7	Мероприятие: Проведение тимбилдинга для активистов органа студенческого самоуправления	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	05.09.2020 05.09.2021 05.09.2022 05.09.2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
8	Мероприятие: Проведение квеста для первокурсников (ознакомление с техникумом)	07.09.2020 07.09.2021 07.09.2022 07.09.2023	15.09.2020 15.09.2021 15.09.2022 15.09.2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
9	Мероприятие: Проведение 3-х дневного образовательного семинара для первокурсников	20.09.2020 20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	23.09.2020 23.09.2021 23.09.2022 23.09.2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
10	Мероприятие: Проведение презентации органа студенческого самоуправления	30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
11	Мероприятие: Проведение образовательной программы для студенческого актива (по секторам)	20.10.2020 20.10.2021 20.10.2022 20.10.2023	20.11.2020 20.11.2021 20.11.2022 20.11.2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
12	Мероприятие: организация и проведение серии онлайн-мастер-классов по развитию SoftSkills	ежемесячно		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта

13	Мероприятие: организация и проведение серии мастер-классов по развитию SoftSkills	Февраль-март 2021 Февраль-март 2022 Февраль-март 2023		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
14	Мероприятие: организация и проведение конкурса игры между учебными группами	Февраль 2021 Февраль 2022 Февраль 2023	Март 2021 Март 2022 Март 2023	Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
15	Мероприятие: проведение площадок с приглашенными специалистами по направлениям: хореография, дизайн, художественное творчество, личностный рост, военно-патриотическое направление, спортивное направление и др.	ежемесячно		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
16	Организация участия обучающихся в областных мероприятиях и проектах, направленных на развитие органов студенческого самоуправления	По плану		Педагог - организатор	Отчет	Руководитель проекта
Заключительный этап						
17	Мониторинг сплоченности групп	Декабрь 2020 и март 2021 Декабрь 2021 и март 2022 Декабрь 2022 и март 2023		Педагог – организатор, Педагог психолог	Аналитическая справка	Руководитель проекта
18	Мониторинг успешности деятельности органа студенческого самоуправления (количество активистов, количество проведенных мероприятий)	Май 2021 Май 2022 Май 2023		Педагог - организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта

19	Мониторинг усвоения полученных знаний в ходе образовательных мероприятий	Декабрь 2020 и апрель 2021 Декабрь 2021 и апрель 2022 Декабрь 2022 и апрель 2023	Педагог - организатор	Аналитическая справка	Руководитель проекта
----	--	--	-----------------------	-----------------------	----------------------

9. Реестр рисков и возможностей проекта

№	Ключевые риски (причина их появления)	Негативные последствия от наступления риска	Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	Отсутствие заинтересованности студентов	Краткосрочность деятельности продукта	Использование активных средств привлечения внимания: социальные сети, игровые методики
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятие: Проведение диагностики в потребности реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие: Создание плана работы, медиа - плана и подготовка регламентирующих документов проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Мероприятие: Информационная работа с активом колледжа для	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	привлечения в реализацию проект																		
4.	Мероприятие: Создание информационной площадки	Канцелярия (Ручки,карандаши, бумага А4- 5 упаковок,маркер .	Оборудование: Принтер,флешчарт.-	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
5.	Мероприятие: создание системы геймификации (начисление баллов студентам за активность или успехи в обучении)		Оборудование : стенд с наименованием каждой учебной группой	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие: подписание соглашений с			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	партнёрами проекта (предприятия и организации Ульяновска, фитнес-клубы, кафе, кинотеатры, музеи, платные онлайн-школы и др, кто будет предоставлять абонементы или скидки для студентов согласно начисленным баллам)																		
7.	Мероприятие: Проведение тимбилдинга для активистов органа студенческого			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
	самоуправления																			
8.	Мероприятие: Проведение квеста для первокурсников (ознакомление с техникумом)	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Оборудование	Фотоаппараты –шт.	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0
		мерчи	Блокноты бейджи	30	30	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0
9.	Мероприятие: Проведение 3-х дневного образовательного семинара для первокурсников	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркер, карандаши, ручки ножницы	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	
		мерчи	Футболки, бейджи	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0

7, 7

7 7

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
				5	,									,	,					
		оборудование	Принтер	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа, фотобуага	5			5						5			5				
10.	Мероприятие: Проведение презентации органа студенческого самоуправления	оборудование	Проектор и экран	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие: Проведение образовательной программы для студенческого	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	5	5	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	4	4	1

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
	актива (по секторам)	Расходный материал	Заправка цветного картриджа	4					0	0				0	0	0	0	4	7		
12	Мероприятие: организация и проведение серии онлайн-мастер-классов по развитию SoftSkills	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки		5				0	0	0	0			5			0	0	0	0
13	Мероприятие: организация и проведение серии мастер-классов по развитию SoftSkills	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
		Расходный материал	Заправка цветного картриджа	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
14.	Мероприятие: организация и проведение конкурса игры между учебными группами	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2	5	5	2	0	0	0	0	2	5	5	2	0	0	0	0
		Расходный материал	Заправка цветного картриджа	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Оборудование	Аренда звукового и светового оборудования	2 0	2 0	2 0	2 0	0	0	0	0	2 0	2 0	2 0	2 0	0	0	0	0
		Спортивный инвентарь	Мячи (Футбольные, баскетбольные, волейбольные) скакалки 5 шт, ракетки и мячики для	3 0															

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			настольного тенниса																
15.	Мероприятие: проведение площадок с приглашенным и специалистами по направлениям: дизайн, художественное творчество, личностный рост, военно-патриотическое направление, спортивное направление и	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки, Файлы, ватманы, блокноты для флипчарта, фоторамки и т.п.	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	
		оборудование	Звуковое оборудование, флешчарт, проектор, экран.	25								25							

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	др.																		
16.	Организация участия студентов в областных мероприятиях и проектах, направленных на развитие органов студенческого самоуправления	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Мониторинг сплоченности групп	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Мониторинг успешности деятельности органа студенческого самоуправления (количество активистов, количество проведенных																		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	мероприятий)																		
19	Мониторинг усвоения полученных знаний в ходе образовательных мероприятий																		
	ИТОГО			787,5	102,5	50	31					787,5	102,5	50	31				
	Итого по проекту			971 000(девятьсот семьдесят одна тысяча рублей)															

Выводы:

Подписав соглашения с партнёрами проекта, создав информационную площадку проекта в социальных сетях. А также создав систему геймификации для активизации и поощрения студентов. У нас получилось выстроить эффективную связь "студент" - "студенческий совет" - "администрация профессионального образовательного учреждения". И по итогу проекта мы получили активированных студентов и повышение компетентности органа студенческого самоуправления ОГБПОУ УТЖТ.

Литература:

- 1.Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 2.Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 3.Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

ПРОЕКТ «ПОДРОСТОК»

1. Название проекта:

«Подросток»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Закон Российской Федерации «Об образовании от 29.12.2012 года № 273
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Федеральный закон N 98ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений",
Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Государственная программа Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
 - «Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан»;
 - Федеральный закон "Об ограничении курения табака", определивший правовые основы ограничения курения табака в целях снижения заболеваемости населения;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, развития детей, подростков и молодежи» № 916 29.12. 2001 г.;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации « О мерах по улучшению охраны здоровья детей в Российской Федерации» № 176/2017 от 31. 05. 2002 г.
 - Приказ Министерства образования российской федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, Российской Академии образования « О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» № 2712/227/166/19 от 16.07.2002 г..

3. Проблема, актуальность

Профилактика правонарушений среди подростков во все времена была актуальна. Ежегодно подростками совершается более 145 тысяч преступлений, практически каждый пятый из них направляется для отбывания наказания в виде лишения свободы в воспитательные колонии. Одна из причин противоправного поведения: неосведомленность детей в сфере права. К сожалению, не каждый юный гражданин, совершая то или иное правонарушение, задумывается об ответственности, которая может привести к тяжёлым и трудно исправимым последствиям. Знание юными гражданами страны своих прав и обязанностей, а также ответственности перед законом способствует формированию юридически грамотного населения страны, а вместе с этим и правового государства в целом. Тема «Правонарушение и подросток» является довольно обширной и имеет большое поле для деятельности. Чтобы определить свое направление в данном вопросе, мы решили выяснить правовые дефициты обучающихся техникума. С этой целью нами была разработана анкета, где помимо выяснения уровня знаний обучающихся о своем правовом статусе, мы интересовались причинами, которые толкают подростков на совершение правонарушения, а также правонарушениями, которые наблюдают, либо совершают подростки в повседневной жизни.

Анкетирование проводилось среди обучающихся 1-4 курсов техникума. В опросе приняли участие 700 человек.

Анализируя результаты анкетирования, мы выяснили, что большинство опрошиваемых юношей и девушек знают как свои права, так и обязанности, но вместе с этим присутствует небольшой процент (3,1% - юноши; 4,5 % - девушки) тех, кто не знает своих прав и обязанностей и хотел бы узнать о них. На вопрос «Совершали ли Вы какие-либо правонарушения?» большинство опрошенных девушек – 71,75% и чуть меньше половины юношей – 45,96% ответили отрицательно. Однако среди анкетированных присутствует процент обучающихся, которые осознанно шли на совершение того или иного правонарушения, и среди юношей этот процент самый высокий – 35,40%. Вместе с тем следует сделать акцент на группе подростков, которые неосознанно совершали противоправные деяния, это именно те ребята, которые не осведомлены об ответственности и последствиях, которые могут их настигнуть за совершённые ими незаконные действия. По мнению большинства опрошенных юношей и девушек – 35,70% главной причиной, толкающей подростков на совершение правонарушений является плохая компания, попадая в которую ребёнок начинает ощущать на себе психологическое давление со стороны сверстников, что и побуждает его на совершение противозаконных действий. Также одной из распространенных причин была названа причина «осознание безнаказанности».

Мы проанализировали полученные нами в ходе анкетирования ответы обучающихся техникума, приводим некоторые из них: *«Большинство считают, что они не обязаны отвечать за то, что сделали... прикрываются своими правами, даже не зная, что все им не позволено...»*, *«Я думаю, что не все подростки знают о своей ответственности перед законом...»*, *«Большинство подростков имеют полную свободу действий... не задумываются о том, какими могут быть последствия и являются ли их действия законными»*, *«Я думаю, что не все подростки знают о своей ответственности, но должны проводиться занятия по знанию ответственности, прав и обязанностей...»*. Многие подростки не считают, что совершают нечто противоправное, либо думают, что «за это ничего не будет». Таким образом, ребята подтвердили поставленную нами проблему о том, что незнание закона и чувство безнаказанности являются самыми распространенными причинами правонарушений среди подростков

Таким образом, определив правовые дефициты обучающихся техникума, мы решили провести профилактическую работу по предотвращению правонарушений среди подростков 1-4 курсов и создали проект «Подросток!».

4.Цели и задачи проекта

Цель:

Формирование морально-нравственных личностных качеств, а также понимание своих прав и обязанностей у обучающихся для профилактики отклоняющегося поведения через взаимодействие с правоохранительными органами, КПДН и ЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения и другими межведомственными организациями у 50 % обучающихся до 2025 года.

Задачи:

1.Формирование здорового образа жизни, функциональных стратегий поведения, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ по средствам информационных материалов.

2.Информирование о действиях и последствиях злоупотребления наркотическими веществами и ПАВ, причинах и формах заболеваний, связанных с ними, путях к выздоровлению; о связи злоупотребления наркотическими веществами и другими формами саморазрушающего поведения с особенностями личности, общения, социальными сетями, стрессом и путями его преодоления через реализацию проекта.

3.Направленное развитие личностных ресурсов, способствующих формированию ЗОЖ через стремление к личностному росту, самопознанию и саморазвитию.

4. Развитие навыков поведения, ведущего к здоровью и препятствующего потреблению ПАВ путем реализации проекта.

Результаты проекта

1. Разработаны методические материалы по формированию у обучающихся функциональных стратегий поведения, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ.

2. Обучающиеся имеют представление о внутреннем мире человека, какую пользу приносят знания, и какое значение они имеют в жизни человека.

3. Обучающиеся имеют стремление к личностному росту, самопознанию и саморазвитию.

4. Обучающиеся имеют осознанное стремление к здоровому образу жизни, осознанное отношение к проблеме зависимости.

5. Сформированы пакеты диагностических, дидактических материалов для работы с обучающимися.

5. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Директор техникума	Уменьшение числа обучающихся, совершающих противозаконные, антиобщественные действия
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	И.о. зам. директора по УВР	Проведение с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на создание среды, препятствующей употреблению наркотических средств, алкогольной продукции, курения.
3.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Социальный педагог	Выявление обучающихся «группы риска» и оказание индивидуальной помощи в преодолении проблем, ведущих к появлению тяги к наркотикам и ПАВ.
4.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Педагог-психолог	Повышение социально-психологической компетенции родителей (отработка навыков эффективного общения), устранение ряда факторов риска: стереотипы поведения, стили воспитания. Коррекция личностных особенностей подростков с девиантным поведением, а также членов семьи данного подростка.
5.	Центр социально-психологической помощи семье и детям	Педагог - психолог	Помощь в работе с детьми с нарушением поведения. Организация лекций, бесед, анкетирования как в индивидуальном порядке, так и для больших групп обучающихся.
6.	МО МВД России г.Ульяновска	Инспектор	Снижение уровня преступности среди подростков
7.	ГУЗ Центр СПИД	Врач-куратор техникума	Снижение уровня заболеваемости среди подростков
8.	ГУЗ УОКНБ	Врач-куратор техникума	Снижение уровня потребления наркотических и других ПАВ среди подростков
9.	Управление по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Ульяновской области	Инспектор	Снижение уровня распространения и хранения наркотических и других ПАВ среди подростков

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля обучающихся, вовлечённых в работу проекта «Подросток»(%).	50	60	70	80	90	100
Доля обучающихся с высоким уровнем понимания своих прав и обязанностей, (%)	40	60	60	70	70	80
Доля обучающихся, вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые в целях реализации проекта (%)	40	50	60	70	90	100
Количество соглашений, подписанных с государственными инстанциями о взаимодействии, (шт.)	5	5	5	5	5	5
Доля выпускников техникума, осознающих потребность знаний о своих правах и обязанностях(%)	20	30	50	60	80	100

7. Ключевые участники проекта

7.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – контролирующий орган

Социальный педагог – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-психолог

Главный бухгалтер

Библиотекарь

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

Классные руководители групп

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Педагог – психолог	Куратору проекта	1 раз в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Социальный педагог	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Главный бухгалтер	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Социальный педагог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлениям, достижение результатов работы проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта

6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Руководитель проекта	Куратору проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта	1 раза в месяц	Письменный отчёт, электронная почта

8. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Мероприятие: Оформление профилактических стендов «Закон и порядок», «Советы психолога», «Уголок здоровья» и т.д.	Постоянно	Постоянно	Библиотекарь, Студ.совет, психолог	Отчетные материалы	Директор
1.2.	Мероприятие: Оформление и распространение памяток, буклетов для студентов на профилактическую тематику	По мере необходимост и	По мере необходимост и	Библиотекарь, соц. педагог	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.3.	Мероприятие: Оформление и распространение памяток, буклетов для родителей «Советы родителям», «Как уберечь ребенка от употребления ПАВ»	Во время профил. месячников	Во время профил. месячников	Соц. педагог, психолог	Отчетные материалы	Руководитель проекта
1.4.	Мероприятие: Размещение необходимой информации на сайте техникума	Постоянно	Постоянно	Отв. за сайт	Отчетные материалы	Директор
2. Организация учебного процесса						
2.1	Мероприятие: Инструктажи по Правилам поведения во время учебного процесса и во время	Постоянно	Постоянно	Зам. директора по УВР	Отчетные материалы	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	каникулярных и праздничных дней для обучающихся, инструктажи по Правилам проживания в общежитии, ТБ и ПБ					
2.2	Мероприятие: Знакомство обучающихся с ФГОС, общими и профессиональными компетенциями, формами и методами обучения, расписанием учебных, консультативных занятий по предметам	В начале полугодий	В начале полугодий	Зам. директора по УР, кл.рук. групп	Отчетные материалы	Директор
2.3	Мероприятие: Знакомство обучающихся с Уставом ПОО, локальными актами, Положениями	В начале учебного года	В начале учебного года	Зам. директора по УР, кл.рук. групп	Отчетные материалы	Директор
2.4	Мероприятие: Контроль успеваемости обучающихся, стоящих на профилактическом учете, посещение занятий с целью контроля девиантного поведения студентов на уроках	В течение года	В течение года	Кл. рук. групп, соц. педагог	Отчетные материалы	Зам.директора по УВР
3.Социально-психологическое сопровождение обучающихся						
3.1	Мероприятие: Выявление обучающихся, состоящих на профилактических учетах (КДН, ПДН)	В течение года	В течение года	Кл. рук. групп, соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.2	Мероприятие: Выявление социально-неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, оказание им помощи	В течение года	В течение года	Кл. рук. групп, соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.3	Мероприятие:	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог-	Отчетные материалы	Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	Составление базы данных обучающихся, имеющих отклонения в поведении и семьям неблагополучного характера			психолог		проекта
3.4	Мероприятие: . Диагностика студентов с целью выявления обучающихся «группы риска»	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.5	Мероприятие: Организация работы подпроекта ЗОЖ	В течение года	В течение года	Соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.6	Взаимодействие с представителями Р(М) КДН и ЗП, ПДН, Отделом опеки и попечительства и т.д.	В течение года	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.7	Мероприятие: Тренинги по первичной профилактики употребления ПАВ среди обучающейся молодежи	В рамках месячника	В рамках месячника	Педагог-психолог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
3.8	Мероприятие: Тестирование обучающихся с целью выявления не медицинского потребления наркотических средств	По плану	По плану	Соц. педагог, педагог-психолог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
4. Организация воспитательной деятельности						
4.1	Мероприятие: Проведение профилактических бесед с обучающимися на тему «Права и обязанности подростков», «Моя профессия – мое будущее» и т.п.	В течение года	В течение года	Соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
4.2	Мероприятие: Проведение профилактических бесед со студентами с приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников и т.д.	По плану	По плану	Соц. педагог	Отчетные материалы	Директор
4.3	Мероприятие: Проведение праздничных, торжественных мероприятий, привлечение к участию в них обучающихся «группы риска»	В течение года	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
4.4	Мероприятие: Организация работы Студенческого совета техникума, привлечение к общественной работе обучающихся «группы риска»	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог- организатор	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
4.5	Мероприятие: Организация работы кружков и спортивных секций, привлечение к внеучебной занятости обучающихся «группы риска»	В течение года	В течение года	Соц. педагог, рук. физического воспитания	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
4.6	Мероприятие: Привлечение обучающихся «группы риска» к участию в конкурсах различного уровня	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог- организатор	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
5.Работа с родителями студентов						
5.1	Мероприятие: Родительские собрания в группах	В течение года	В течение года	Кл. руководители групп	Отчетные материалы	Директор
5.2	Мероприятие: Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	(законными представителями)					
5.3	Мероприятие: Проведение родительских всеобучей, тестирование родителей на тему «Употребляет ли ваш ребенок наркотики?»	В течение года	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
5.4	Мероприятие: Правовой всеобуч родителей, знакомство с Уставом ПОО, локальными актами и т.д.	В начале учебного года	В начале учебного года	Зам. директора по УВР	Отчетные материалы	Директор
5.5	Мероприятие: Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым в ПОО	В течение года	В течение года	Кл. руководители	Отчетные материалы	Руководитель проекта
5.6	Мероприятие: Рейды по семьям обучающихся, состоящих на профилактическом учете (КДН, ПДН, Совета профилактики), в том числе совместно с Р(М) КДН и ЗП, ПДН. Составление актов обследования жилищных условий	По плану	По плану	Соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР
6. Работа с педагогическим коллективом						
6.1	Мероприятие: Обучающие семинары для пед. состава	По плану	По плану	Зам. директора по УВР	Отчетные материалы	Директор
6.2	Мероприятие: Правовой всеобуч «Действующая нормативно-правовая база в сфере	По плану	По плану	Соц. педагог	Отчетные материалы	Зам. директора по УВР

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия, результата, контрольной точки</i>	<i>Сроки реализации</i>		<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Вид документа и характеристика результата</i>	<i>Уровень контроля</i>
		<i>начало</i>	<i>окончание</i>			
	профилактики употребления ПАВ»					

9.Реестр рисков и возможностей проекта

<i>№</i>	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Отсутствие заинтересованности к проекту со стороны обучающихся (нежелание обучающихся заниматься во внеурочное время , либо непонимание идеи проекта)	Снижение эффективности и результативности проекта	Дополнительная мотивация учащихся. ·
2	Отсутствие заинтересованности администрации техникума (перенасыщение программа и проектами более необходимыми для реализации)	Отсутствие возможности реализации проекта	Развитие сетевого взаимодействия
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Недостаточность финансирования проектов (недостаточное оснащение необходимой аппаратурой, канцелярией, отсутствие необходимого помещения)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
5.	Увеличение количества обучающихся, относящихся к «группе риска»	Снижение эффективности и результативности проекта	Повышение имиджа учебного заведения

10.Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятие: Оформление профилактических стендов «Закон и порядок», «Советы психолога», «Уголок здоровья» и т.д.	Расходный материал Канцелярские товары	Скотч (5 шт), листы ДСП (5 шт), ватманы (15 шт), краски (10 шт), маркеры (15 шт разных цветов)	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0
2.	Мероприятие: Оформление и распространение памяток, буклетов для студентов на профилактическую тематику	Расходный материал	Заказ памяток, буклетов	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0
3.	Мероприятие: Оформление и распространение памяток, буклетов для родителей «Советы	Расходный материал	Заказ памяток, буклетов	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	родителям», «Как уберечь ребенка от употребления ПАВ»																		
4.	Мероприятие: Размещение необходимой информации на сайте техникума	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие: Инструктажи по Правилам поведения во время учебного процесса и во время каникулярных и праздничных дней для обучающихся, инструктажи по Правилам проживания в общежитии, ТБ и ПБ	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие: Знакомство обучающихся с ФГОС, общими и	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	профессиональным и компетенциями, формами и методами обучения, расписанием учебных, консультативных занятий по предметам																		
7.	Мероприятие: Знакомство обучающихся с Уставом ПОО, локальными актами, Положениями	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Мероприятие: Контроль успеваемости обучающихся, стоящих на профилактическом учете, посещение занятий с целью контроля	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	девиантного поведения студентов на уроках																		
9.	Мероприятие: Выявление обучающихся, состоящих на профилактических учетах (КДН, ПДН)	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Мероприятие: Выявление социально-неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, оказание им помощи	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие: Составление базы данных обучающихся, имеющих отклонения в поведении и семьям неблагополучного	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	характера																		
12.	Мероприятие: Диагностика студентов с целью выявления обучающихся «группы риска»	Канцелярские товары	Бумага (2 пачки), шариковые ручки (50 шт)	1,0	1,1	1,2	1,3	0	0	0	0	1,0	1,1	1,2	1,3	0	0	0	0
13.	Мероприятие: Организация работы подпроекта ЗОЖ	Расходный материал Канцелярские товары	Скотч (5 шт), листы ДСП (2 шт), ватманы (5 шт), краски (2 шт), маркеры (10 шт разных цветов)	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0
14.	Мероприятие: Взаимодействие с представителями КДН и ЗП, ПДН, Отделом опеки и попечительства и т.д.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Мероприятие: Тренинги по	Оборудование ,канцелярские	Изготовлен ие ролл-апа	22,	23,0	24,0	25,0	0	0	0	0	22,	23,0	24,0	25,0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	первичной профилактики употребления ПАВ среди обучающейся молодежи	товары	4x2,4, ватман – 4 шт, маркеры (15 шт), проектор, экран																
16.	Мероприятие: Тестирование обучающихся с целью выявления не медицинского потребления наркотических средств	Аренда	Аренда автобуса для студентов	2,0	2,1	2,2	2,3	0	0	0	0	2,0	2,1	2,2	2,3	0	0	0	0
17.	Мероприятие: Проведение профилактических бесед с обучающимися на тему «Права и обязанности подростков», «Моя профессия – мое будущее» и т.п.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Мероприятие:	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	Проведение профилактических бесед со студентами с приглашением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников и т.д.																		
19.	Мероприятие: Проведение праздничных, торжественных мероприятий, привлечение к участию в них обучающихся «группы риска»	Расходные материалы, оборудование	Аренда аппаратуры, заработная плата артистам, ведущему, изготовление ролл-апа 4x2,4, оформление зала и сцены	25,0	30,0	40,0	50,0	0	0	0	0	25,0	30,0	40,0	50,0	0	0	0	0
20.	Мероприятие: Организация работы Студенческого	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	совета техникума, привлечение к общественной работе обучающихся «группы риска»																		
21.	Мероприятие: Организация работы кружков и спортивных секций, привлечение к внеучебной занятости обучающихся «группы риска»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.	Мероприятие: Привлечение обучающихся «группы риска» к участию в конкурсах различного уровня	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23.	Мероприятие: Организация работы Совета профилактики	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	Мероприятие:	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	Родительские собрания в группах																		
25.	Мероприятие: Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Мероприятие: Проведение родительских всеобучей, тестирование родителей на тему «Употребляет ли ваш ребенок наркотики?»	Канцелярские товары	Бумага (2 пачки), шариковые ручки (50 шт)	1,0	1,1	1,3	1,4	0	0	0	0	1,0	1,1	1,3	1,4	0	0	0	0
27.	Мероприятие: Правовой всеобуч родителей, знакомство с Уставом ПОО, локальными актами и т.д.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Мероприятие: Привлечение родителей к	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	мероприятиям, проводимым в ПОО																		
29.	Мероприятие: Рейды по семьям обучающихся, состоящих на профилактическом учете (КДН, ПДН, Совета профилактики), в том числе совместно с Р(М) КДН и ЗП, ПДН. Составление актов обследования жилищных условий	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Мероприятие: Обучающие семинары для пед.состава	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Мероприятие: Правовой всеобуч «Действующая нормативно-правовая база в сфере профилактики	Расходный материал, оборудование	Буклеты, шариковые ручки, блокноты для раздачи (30 шт),	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0	20,0	21,0	22,0	23,0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	употребления ПАВ»		проектор, экран																
	Итого:			151,0	162,0	178,0	195,0					151,0	16,2	17,8	19,5				
	Итого по проекту			686.000 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч рублей)															

Выводы:

«Лучше предупредить преступление, чем за него наказывать». Успешная борьба с преступностью зависит от четкого взаимодействия ее субъектов на всех уровнях профилактической деятельности. Данная работа должна всецело основываться на научно разработанной, программной политике государства, которая должна включать в себя широкий комплекс мер социального, экономического, международного, правового, идеологического и иного характера. В целом, в результате проведенного исследования отмечено, что современная преступность имеет свои особенности, которые находятся в определенной зависимости от исторических, изменений происходящих в обществе.

Не секрет, что нынешние подростки отличаются от тех, какими они были ещё несколько лет назад. Эти ребята не теряются в мощном информационном потоке современной жизни, а напротив, купаются в нём. Их лексикон порядком обновился, а увлечения непонятны. Всё это связано с тем, что на ребенка в современной ситуации его жизнедеятельности и взросления оказывает влияние большое количество негативных факторов внешнего и внутреннего характера, действие которых усиливается в связи с тем, что они накладываются на кризис подросткового периода, связанный с серьезными физическими, физиологическими и психологическими изменениями, происходящими у ребенка.

Результатом данного процесса часто является неадекватное поведение подростка, которое проявляется в различных формах. Подростки находятся в очень трудной социально-психологической ситуации. Они утрачивают смысл происходящего и зачастую не имеют определённых жизненных навыков. Находясь под воздействием непрерывно возрастающих интенсивных стрессовых ситуаций, они не готовы к их преодолению и страдают от возможных негативных последствий. Это способствует развитию девиантного поведения.

Большую часть времени подростки проводят в техникуме, поэтому на преподавателей возложена огромная ответственность за воспитание личности с социально - активной позицией, формирование у студентов умений правильно вести дискуссию, спор, умение аргументировано отстаивать свою позицию, умение слушать других и быть услышанным другими, умение сказать «НЕТ» негативным проявлениям.

Основная задача техникума по профилактике правонарушений и законопослушного поведения несовершеннолетних заключается в раннем выявлении причин, способствующих отклонению от нормы; создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей; своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся.

Именно поэтому есть необходимость создания проекта «Подросток» - для реализации цели и задач по профилактике правонарушений и формированию законопослушного поведения несовершеннолетних с отклонениями в поведении и имеющими пробелы в обучении.

Литература

1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационное сопровождение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"/ Бочаров М.П. и др. – М.:ООО Издательство «Проспект», 2010.
3. Закон Российской Федерации «Об образовании от 29.12.2012 года № 273
4. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, 1.6. Федеральный закон N 98ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений",

6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Государственная программа Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
7. «Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан»;
8. Федеральный закон "Об ограничении курения табака", определивший правовые основы ограничения курения табака в целях снижения заболеваемости населения;
9. Постановление Правительства Российской Федерации «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, развития детей, подростков и молодежи» № 916 29.12. 2001 г.;
10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации « О мерах по улучшению охраны здоровья детей в Российской Федерации» № 176/2017 от 31. 05. 2002 г.
11. Приказ Министерства образования российской федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, Российской Академии образования « О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» № 2712/227/166/19 от 16.07.2002 г.;
12. Белоглазова, Е.Н. Программа психологической поддержки подростков с девиантным поведением / Е.Н. Белоглазова
13. Педагогическая поддержка школьников: индивидуальное консультирование / Ф.И. Кевля // Социальная педагогика. – 2013. – №3. –С.47-57.
14. Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних: / Н.Н. Никулина // Социальная педагогика. – 2014. – №5. –С.55-60.
15. Школа без агрессии / Т.Г. Базина // Социальная педагогика. – 2014. – №3. – С.48-59.
15. Психология подросткового и юношеского возраста / Ф. Райс. – СПб.: Питер, 2000. – 624 с. : ил. – (Серия «Мастера психологии»). – ISBN 5-88782-416-6.
16. Формирование коммуникативной компетентности педагогов [Текст] / Т.П. Веселовацкая, И.Г. Ранавнаут, Е.Ф. Береговая // Справочник педагога-психолога. Школа. – 2015. - №6. – С. 66-78.

ПРОЕКТ «КЛУБ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»

1. Название проекта

«Клуб семейных ценностей»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Закон Российской Федерации «Об образовании от 29.12.2012 года № 273;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Федеральный закон N 98ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";
- «Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, развития детей, подростков и молодежи» № 916 29.12. 2001 г.;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации « О мерах по улучшению охраны здоровья детей в Российской Федерации» № 176/2017 от 31. 05. 2002 г.;
- Закон Ульяновской области о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Устав техникума.

3 . Проблема, актуальность

Счастлив тот ребенок, который родился в хорошей, любящей, доброй семье. А как быть сотням детей, которые не по своей воле лишены очага родной семьи, любви матери и заботы отца? Как сформировать у таких детей образ хорошего отца и матери, способных в дальнейшем создать свою нормальную семью? Семья для таких детей, к сожалению не является актуальной ценностью, они часто испытывают недоверие к людям, их привязанности неустойчивы, они с трудом налаживают семейную жизнь, часто не принимают себя как личность, груз и стереотип образа «ребенка-сироты», преследуют их на протяжении всей жизни. Для того, чтобы помочь детям преодолеть все эти трудности, необходимо помочь им разобраться в себе, осознать свою индивидуальность и сформировать потребность в создании своей будущей семьи основанной на любви, взаимопонимания и поддержки.

Проанализировав данную ситуацию при помощи наблюдения, мы выявили насколько остро стоит проблема социализации детей, оставшихся без попечения родителей. На основе данного анализа был составлен социальный проект «Клуб семейных ценностей».

4.Цели и задачи проекта

Цель:

Обеспечить формирование осознания важности сохранения ценностей семейного института, как ячейки общества у 50% обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц их числа до июня 2021 посредством комплекса мероприятий, направленных на полноценную интеграцию обучающихся в общество.

Задачи:

1. Создать условия для сохранения, приумножения, сплочения семьи, как института общества при помощи мероприятий, проводимых в "Клубе семейных ценностей"

2. Популяризация семейного образа жизни, семейных традиций, устоев для молодёжи посредством проведения бесед, социально-психологических игр, обменом опыта и т.д. на базе клуба.

3. Оказание помощи в решении проблем и трудностей в семье посредством индивидуальной работы с психологом.

5. Результаты проекта.

1. Разработаны методические материалы по формированию осознания важности сохранения ценностей семейного института.

2. Реализованы командные и индивидуальные мероприятия по формированию и сохранению семейных традиций и ценностей, необходимых для популяризации семейного образа жизни.

3. Сформированы пакеты диагностических, дидактические материалы для работы со студентами на базе клуба.

4. Сформировано представление у студентов о понятии «семья», структуре семьи, функциях семьи, семейных ролях, культурных традициях семьи, духовно – нравственные ценности семьи, об основах здорового образа жизни семьи, об основах финансово – экономической грамотности при создании и управлении бюджета семьи.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся, вовлечённых в работу «Клуба семейных ценностей» (%)	2	5	15	25	40
Доля обучающихся из числа членов клуба с высоким уровнем развития семейно-ценностных качеств, (%)	30	30	20	40	30
Доля обучающихся из числа членов клуба вовлечённых (охваченных) в мероприятия проводимые Клубом в рамках реализации проектов, (%)	40	50	60	70	90
Количество соглашений, подписанных с государственными инстанциями о взаимодействии, (шт.)	2	5	6	7	7
Доля выпускников техникума, ориентированных на создание семьи на основе сформированных компетенций, (%)	20	30	50	60	80

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	директор техникума	увеличение числа студентов, относящихся к категории детей-сирот и к категории лиц, оставшихся без попечения родителей, готовых к созданию

			собственной семьи, основываясь на знаниях и навыках, полученных в «Клубе семейных ценностей»
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	зам. директора по УВР	Обеспечение занятости студентов, относящихся к категории детей-сирот и к категории лиц, оставшихся без попечения родителей во внеурочное время
3.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	социальный педагог	Заинтересованность студентов в реализации проекта
4.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	педагог-психолог	Выявление социально адаптированных и не адаптированных студентов из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей к формированию семейно-ценностных ориентиров.
5.	Центр социально-психологической помощи семье и детям	педагог -психолог	Выявление социально адаптированных и не адаптированных студентов из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей к формированию семейно-ценностных ориентиров.

8. Ключевые участники проекта

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Социальный педагог – руководитель проекта

Участники проекта:

Главный бухгалтер

Педагог-психолог

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта	Куратору проекта	1 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Педагог – психолог	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Главный бухгалтер	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлениям, достижение результатов работы проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта
6	Результаты определения ориентиров психолого-	Педагог-психолог	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное

	педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.				обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Участники проекта, ответственные за направления проекта	Руководителю проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Социальный педагог	Руководитель проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	1 раз в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Диагностический Блок. Диагностические исследования «Кинетический рисунок семьи» по Р. Бернсу, С. Кауфману	1 сентября	1 октября	Педагог-психолог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
2.	Коррекционно –развивающий блок Час общения «Ролевой портрет семьи»	5 октября	5 октября	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
3.	Круглый стол «Семья – как много в этом слове»	13 ноября	13 ноября	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
4.	Дискуссия «Родственные мосты»	18 ноября	18 ноября	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
5.	Ситуативная игра «Дети-твое продолжение»	30 ноября	2 декабря	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
6.	Викторина «Взгляд в будущее»	6 декабря	6 декабря	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
7.	Творческий проект «Законы дружбы и любви»	12 января	1 февраля	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
8.	Тренинг «Семья - это труд» с привлечением родителей	20 января	20 января	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
9.	Моделирование ситуации «Семья в русской литературе»	1 февраля	1 февраля	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта

10.	Проблемный диалог «Безопасность личного здоровья»	11 марта	11 марта	Педагог-психолог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
11.	Сюжетно-ролевая игра «Семейный досуг» с привлечением родителей	4 апреля	4 апреля	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
12.	Лекция «Семейные традиции»	16 мая	16 мая	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
13.	Беседа «Кризис семейных отношений»	в течение года	в течение года	Педагог-психолог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
14.	Рефлексивно-оценочный блок Диагностика «Семейные ценности»(тест)	20 мая	20 мая	Педагог-психолог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
15.	Сочинение-размышление «Мой маршрут к счастливому завтра»	1 июня	1 июня	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта
16.	Рефлексия «Я хозяин своего будущего»	20 июня	20 июня	Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Руководитель проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Отсутствие заинтересованности к проекту со стороны обучающихся(нежелание студентов заниматься во внеурочное время , либо непонимание идеи проекта)	Снижение эффективности и результативности проекта	Дополнительная мотивация учащихся. ·
2	Отсутствие заинтересованности администрации техникума (перенасыщение программа и проектами более необходимыми для реализации)	Отсутствие возможности реализации проекта	Развитие сетевого взаимодействия
3	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
4	Недостаточность финансирования проектов (недостаточное оснащение необходимой аппаратурой, канцелярией, отсутствие необходимого помещения)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятие: Проведение диагностики в потребности создания клуба «Клуб семейных ценностей»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие: Час общения «Ролевой портрет семьи»	Канцелярские товары	- Цветная бумага 1 упаковка - скотч широкий (8 рулонов) Карандаши -3 уп	3,0	5,5	5,5	5,5	0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,5	3,5	3,5	0	0	0	0
3.	Мероприятие: Круглый стол «Семья – как много в этом слове»	Оборудование ,канцелярские товары	Изготовлен ие ролл-апа 4x2,4, ватман – 4 шт, маркеры	11,0	12,0	12,0	12,0	6,0	7,0	7,0	7,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	0	0	0
4.	Мероприятие: Дискуссия «Родственные	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	мосты»																		
5.	Мероприятие: .Ситуативная игра «Дети-твое продолжение»	Расходный материал	- Верёвка – - журналы (10 штук) - ватман (4 шт.)	2,0	2,5	2,6	2,7	0	0	0	0	2,0	2,5	2,6	2,7	0	0	0	0
		Канцелярские товары	- Цветная бумага 4 упаковки по цветам - скотч широкий (8 рулонов)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие: Викторина «Взгляд в будущее»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Мероприятие: Творческий проект «Законы дружбы и любви»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	2,0	2,1	2,2	2,3	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,1	1,2	1,3	0	0	0	0
8.	Тренинг «Семья - это труд»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Мероприятие: Моделирование ситуации «Семья	оборудование	Проектор, экран	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	в русской литературе»																		
10.	Мероприятие: Проблемный диалог «Безопасность личного здоровья»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Мероприятие: Сюжетно-ролевая игра «Семейный досуг» с привлечением родителей	Прокат костюмов	Прокат костюмов	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	
12.	Мероприятие: Лекция «Семейные традиции»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Мероприятие: Беседа «Кризис семейных отношений»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Мероприятие: Диагностика «Семейные	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры,	3,0	3,1	3,2	3,3	0	0	0	0	3,0	3,1	3,2	3,3	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	ценности» (тест)		карандаши, ручки																
	Мероприятие: Сочинение-размышление «Мой маршрут к счастливому завтра»	Канцелярские товары	Бумага (1 пачка), карандаши цветные	1,0	1,1	1,2	1,3	0	0	0	0	1,0	1,1	1,2	1,3	0	0	0	0
	Мероприятие: Рефлексия «Я хозяин своего будущего»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого:			26,5	28,8	29,2	29,6	7,0	10,0	10,0	10,0	19,5	18,8	19,2	19,6	0	0	0	0
	Итого:	114,100 (Восемьдесят четыре тысячи девятьсот рублей)																	

Выводы:

Создание социального проекта «Клуб семейных ценностей» – это один из проектов портфеля проектов по социальной адаптации обучающихся Ульяновского техникума железнодорожного транспорта, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На наш взгляд, он должен стать мощным импульсом по стимулированию современной молодёжи к построению будущей социально-активной, твердо стоящей на ногах, понимающей, любящей своей семьи, а значит наша задача состоит в том, чтобы создать комфортные и доступные условия для самореализации таких ребят: активно проявлять свою позицию, стремиться достичь успехов в поставленных задачах, стать всесторонне развитыми личностями и достойными членами общества

Этот проект поможет обучающимся не только самоутвердиться, самореализоваться, но и правильно организовать быт и взаимоотношения как в нынешней семье, так и в будущей.

Мы считаем, что данный проект является уникальным своей идеей и охватом детей, нуждающихся в понимании и поддержке.

Педагоги – профессионалы своего дела помогут ребятам самоутвердиться и самореализоваться в коллективе, но и своей поддержкой помогут найти свою дорогу.

Литература:

1. Правовая платформа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационное сопровождение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”/ Бочаров М.П. и др. – М.:ООО Издательство «Проспект», 2010.
3. Проект «Семья для каждого ребёнка». Учебно-методическое пособие
4. Азбука занимательных наук. Развитие одаренности детей-сирот: Диск / Под научной ред. С.В. Кривых. – М.: Издательство «Проспект», 2011. – 132 с.
5. Азбука нравственности: Учебно-методическое пособие / Брунчукова Н.М.(Стратегия успеха)

ПРОЕКТ «МЫ ВМЕСТЕ»

1. Название проекта «Мы вместе»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон « Об образовании»
- Конвенция о правах ребенка 1989г.
- Декларация принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16.12.1995г.
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 с изменениями 01.08.2007
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 с изменениями 30.06.2008
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004
- Гражданский Процессуальный Кодекс РФ от 14.11.2002
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001
- Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996
- Кодекс РФ об Административных Правонарушениях от 30.12.2001
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 в ред. 20.07.2000 года N 124-ФЗ
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Федеральный Закон от 15.03.2001 (с изменениями 30.12.2008) «О Государственном Банке Данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральный закон «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 N 1541-1
- Федеральный Закон о Гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002 N 62-ФЗ. (ред. от 28.06.2009)
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Постановление Правительства РФ «О приемной семье»
- Письмо Минобразования РФ от 9 июня 1999 г. N 244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних».

3. Проблема, актуальность

Воспитание детей, лишенных родительского попечительства, – одна из самых острых социальных проблем. Защитить и сберечь детство – значит, проявить реальную заботу об охране, укреплении и пополнении интеллектуального потенциала общества.

В случае принятия ребенка в семью, оформления опеки над ними тоже возникают определенные проблемы. Ребенку приходится адаптироваться к возрастающему числу сверстников и к новым взрослым. Он попадает в новую семью, но и, чаще всего, в новое образовательное учреждение, и не всегда педагогический коллектив и одноклассники готовы «принять» сироту.

Первую помощь в разрешении этих проблем могут оказать социальный педагог и педагог - психолог.

Это делает проблему актуальной и требует разработки специального проекта для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся под опекой и в приемных семьях.

В данный момент в ОГБПОУ УТЖТ количество обучающихся данной категории растет и составляет 8% от всего контингента техникума.

При анализе личных дел, обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в техникуме выявлено, что обучающиеся данной категории (основная часть), проживают под опекой и в приемных семьях своих близких родственников, но по диагностическим данным социально – психологической службы видно, что не смотря на хорошие социально – бытовые условия данная категория детей имеет проблемы адаптации и социализации и что следует более конкретно выявлять факторы успешной интеграции.

В связи с этим в техникуме возникла идея создания эффективной системы по социализации и адаптации обучающихся категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказание социально – психологической поддержки не только студентам данной категории, но и законным представителям.

Безусловно, полностью уберечь обучающихся данной категории от проблем не удастся, но по возможности максимально помочь им в социальной и трудовой адаптации, получении профессии, решении жилищных проблем, построении семейных отношений призван данный проект.

4.Цель и задачи проекта.

Цель:

Обеспечить повышение уровня социализации для 85% обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, путем реализации комплекса мероприятий направленных на оказание социально- психолого – педагогической помощи к 01.07.2022 году.

Задачи:

1. Теоретическое и практическое обеспечение процесса социальной адаптации обучающихся указанной категории по средствам разработки методического комплекса;
2. Совершенствование воспитательной работы по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни в обществе по средствам реализации проекта;
3. Совершенствование системы психолого-педагогической и социально-педагогической поддержки, в рамках реализации проекта, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и их приемных родителей и опекунов по средствам реализации комплекса профилактических мер.
4. Оказание социально – психологической поддержки обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и их приемным родителям и опекунам по средствам реализации проекта.
5. Совершенствование межведомственного взаимодействия в решении вопросов сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (органов опеки и попечительства, образовательной организации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, Пенсионного Фонда, социальной защиты, ПДН,УВД) в решении проблемы адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в ходе реализации совместных мероприятий.

5.Результаты проекта.

1. Разработан методический комплекс по обеспечению процесса социальной адаптации обучающихся указанной категории;
2. Мероприятия проекта по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни в обществе включены в годовой план воспитательной работы;

3. Реализован комплекс профилактических мер для физического, психического и интеллектуального развития обучающихся и их родителей (законных представителей) через их социализацию;

4. В ходе реализации проекта, обучающиеся категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, научились объективно, оценивать явления, происходящие в обществе, адекватно воспринимать возникающие социальные проблемы и решать их в соответствии со своими правами и обязанностями, нормами отношений, сложившимися в социуме, стали более устойчивые к неблагоприятным социальным воздействиям и заняли активную позицию в решении социальных проблем, стали готовыми к социальным действиям, саморазвитию, то есть успешно адаптироваться в современном обществе.

Развитие педагогических компетенций у приемных родителей и опекунов;

5. Составлены планы и договора межведомственного взаимодействия.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2020	2021	2022
Доля обучающихся, вовлечённых в работу проекта «Приемные семьи», (%)	8	4	6	8
Количество реализуемых планов совместно с региональными структурами и работодателями (шт).	2	2	5	5
Доля обучающихся вовлеченных в мероприятия проводимые Студенческим самоуправлением в рамках реализации проекта (%)	1	3	5	8
Доля приемных родителей и опекунов задействованных в проекте(%)	1	4	6	8
Для обучающихся совершивших правонарушение (%)	0,2	0	0	0

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Директор техникума	Увеличение числа обучающихся , относящихся к категории детей-сирот и к категории лиц, оставшихся без попечения родителей, готовых к созданию собственной семьи, основываясь на знаниях и навыках, полученных в «Клубе семейных ценностей»
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Заместитель директора по УВР	Обеспечение занятости обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и к категории лиц, оставшихся без попечения родителей во внеурочное время
3.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Педагог - психолог	Заинтересованность обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так – же лиц из их числа в реализации проекта
4.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	Педагог-психолог	Выявление социально адаптированных и не адаптированных обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так - же лиц из их числа.
5.	Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в г.Ульяновске	Начальник отдела опеки и попечительства	Обеспечение защиты и охраны прав детства.
11.	Законные представители		Обеспечение необходимой информацией, консультацией
12.	Студенты категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа		Обеспечение и защита конституционных прав. Защита и охрана прав детства.
13.	ОГКУ ЦЗН города Ульяновска	Директор	Занятость населения (отсутствие безработицы)

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор проекта

Педагог – психолог – руководитель проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор

Бухгалтер

Социальный педагог

Заведующая библиотекой

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Руководитель проекта (педагог - психолог)	Куратору проекта (заместитель директора УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы
2	Документы и информация по проекту	Социальный педагог (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (педагог - психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Руководитель проекта (педагог - психолог)	Бухгалтер (участник проекта)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Социальный педагог (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Руководителю проекта (педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации	Педагог-психолог (участник проекта)	Руководителю проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	поставленных в проектной деятельности задач.				
7	Оценка качества и результативности проекта	Заместитель директора по УВР	Руководителю проекта (педагог - психолог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Социальный педагог (участник проекта)	Руководитель проекта (педагог - психолог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель проекта (педагог - психолог)	Куратор проекта (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1 этап - Диагностический						
1.1.	Мероприятие: «Знакомство» -Беседа о необходимости соблюдать правила групповой работы. – -Выработка и принятие правил группы. -Разминка «Имя и качество» -Выработка и принятие ритуалов приветствия и окончания занятий	03.09. 2020	03.09. 2020	Педагог – психолог, Социальный педагог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.2.	Диагностика обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и их законных представителей: -выяснение особенностей семейного воспитания; -характера взаимоотношений подростка и приемных родителей, опекунов;	04.09. 2020	02.10. 2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах диагностики	Руководитель проекта
1.3.	Организация взаимодействия с социальной службой и отделами опеки и попечительства несовершеннолетних Ульяновской области.	01.09. 2020	30.06. 2022	Социальный педагог	Совместные планы	Куратор проекта
1.4.	Сбор сведений о детях – сиротах, их семьях.	01.10. 2020	30.10. 2020	Социальный педагог	личные дела	Куратор проекта
1.5.	Посещение по месту жительства, обследование ЖБУ.	10.09. 2020,2021	20.09. 2020,2021	Социальный педагог, классный руководитель	акт обследования ЖБУ	Куратор проекта
1.6.	Проведение диагностики: -диагностика эмоционально – волевой сферы,	20.09. 2020, 2021	20.10. 2020,2021	Педагог – психолог	Аналитическая справка	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	-поведенческой сферы и личности ребенка.					
	КТ: Проведен анализ готовности команды проекта и состава участников к деятельности проекта	до 30.10.2020		Руководитель проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2 этап – Коррекционно - развивающий						
2.1	Мероприятие: «Мои ресурсы» -Задание «Знакомимся с ресурсами» -Упражнение «Ситуации» -Разминка- задание «Я в будущем» Мероприятие «Досуг»	14.10. 2020	14.10. 2020	Педагог – психолог, педагог – организатор, студенческий совет	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.2	Мероприятие: «Как мы общаемся без слов» -Беседа о невербальных способах общения -Упражнение «Слово» -Упражнение «Сказка о тройке» -Задание «О чем говорят наши жесты» -Упражнение «Таможня» Разминка «Поза» Мероприятие: «Как мы разговариваем» -Упражнение «Разговор» -Задание «Правила общения» -Задание «Диалог» Мероприятие: «Барьеры на пути к общению, манипуляции -Игра «Испорченный телефон» -Упражнение «Поговорим» -Задание «Что чувствует собеседник?» -Беседа «Что такое манипуляции?»	11.11. 2020	11.11. 2020	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	-Ролевая игра «Приятный разговор». Мероприятие с приемными родителями: «Выстраивание детско – родительских отношений»					
2.3.	Мероприятие: «Я глазами других» -Упражнение «Социальные роли» -Упражнение «Угадай-ка роль!» - Задание «Кто Я?» - Ролевая игра Задание «Я хороший»	16.12. 2020	16.12. 2020	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.4.	Мероприятие: «Документы» -Беседа о документах в жизни человека -Игра «Угадай документ» - Задание «Документы»	23.01. 2021	23.01. 2021	Педагог – психолог, Социальный педагог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
	Мероприятие: «Поддержка. Дружба» -Задание «Остров» -Упражнение «Только вместе» - ---Дискуссия о дружбе -Ролевая игра «Легко ли быть настоящим другом?» -Разминка на снятие напряжения	20.02. 2021	20.02. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.5	<p>Мероприятие: «Непростые ситуации»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упражнение «История любви» -Ролевая игра «Прощай» Дискуссия «Как быть?» -Упражнение «Наедине с собой» -Упражнение «Ангел и бес» -Беседа «Не дай себя использовать -Ролевая игра «Вежливый отказ» 	19.03. 2021	19.03. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.6	<p>Мероприятие: «Зачем нужна семья?»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Семья – что это?» -Упражнение «Истории из жизни» - -Упражнение «Сказка с продолжением» (Г.Х. Андерсен «Девочка со спичками») -Домашнее задание. Коллаж «Моя будущая семья» <p>«Быть ли отцом (матерью)?»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Задание «Семь правил» -Тест «Представление об идеальном родителе» -Мозговой штурм «Нужны ли права детям? » <p>«Можно ли жить без ссор и скандалов?»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мозговой штурм «Почему возникают конфликты?» -Задание «Сложные ситуации» -Упражнение «Поиграем в семью» <p>Мероприятие с приемными родителями</p>	16.04. 2021	16.04. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	«Семейные традиции и ценности семьи»					
2.7.	Мероприятие: «Взрослые и подростки» -Теоретический материал -Упражнение «Ты и Вы» -Упражнение «Образ взрослого» -Групповое обсуждение -Ролевая игра «Просьба о помощи»	21.05. 2021	21.05. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.8.	Мероприятие: «Конфликты и как им противостоять» -Упражнение «Лебедь, рак и щука» - -Теоретический материал -Задание «Критика» -Дискуссия «Нужно ли уметь спорить?» -Теоретический материал -Задание «Придумай правила» -Задание «Конфликт» Мероприятие с приемными родителями, опекунами «Решение конфликтных ситуаций»	18.06. 2021	18.06. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.9	Мероприятие: «Стресс и как им управлять» -Задание «Признаки стресса» -Теоретический материал -Упражнение «Скульптура» -Задание «Стресс—это хорошо или плохо?» «Я управляю стрессом» -Теоретический материал	24.09. 2021	24.09. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	-Мозговой штурм «Какими способами помочь себе преодолеть стресс?» -Упражнение «Выход» -Упражнение «Скала»					
2.10	Мероприятие: «Толерантность» -Упражнение «Я как все...» -Беседа «Мы все такие разные» -- -Упражнение «Я не как все» -Дискуссия «Вражда или толерантность?» -Задание «Предрассудки» -Задание «Причины нетерпимости» «Я и другие» -Исследование по методике	22.10. 2021	22.10. 2021	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	
2.11	Мероприятие: «Правила и законы» -Дискуссия: «Чем правила отличаются от законов?» -Задание «Кодексы» - Беседа «За что отвечает каждый человек» -Задание «Какая ответственность» «Мои права и обязанности» -Мини-лекция -Упражнение «Сосед справа». -Мини-лекция о разных видах ответственности -Упражнение «Кто в ответе?» -Ролевая игра -Конкурс-викторина	19.11. 2021	19.11. 2021	Педагог – психолог, Социальный педагог, инспектор ПДН	Комплекс методических материалов	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.12.	Мероприятие: «Я, человек и гражданин» Работа в тетради -Задание «Стрела жизни». – -Упражнение «Распределение времени». -Задание «Линия жизни». – -Задание «Прошлое – настоящее – будущее». -Беседа «Мое будущее» -Задание «Атом моего будущего» - -Упражнение «Ресурсы для достижения»	17.12. 2021	17.12. 2021	Педагог – психолог, Социальный педагог, Зав.библиотекой	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.13.	Мероприятие: «Как достичь желаемого» -Мозговой штурм «Какого человека можно назвать успешным?» -Задание «Иду к цели» - -Беседа «Самые главные желания»	24.01. 2022	24.01. 2022	Педагог - психолог	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.14.	Мероприятие: «Мое здоровье» -Упражнение-исследование Притча -Беседа «Почему тело должно быть здорово» -Упражнение «Принимаю решение» -Ролевая игра -Упражнение «Могу» и «делаю» «Зависимость. Что это?» Упражнение «Ассоциации» Мероприятие с приемными родителями,	28.12. 2022	28.12. 2022	Педагог – психолог, Социальный педагог, специалист УОКНБ	Комплекс методических материалов	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	<i>опекунами: «Воспитание.Здоровье.Личность.»</i>					
2.15.	Мероприятие:«Система социального обеспечения» -Задание «Виды государственной помощи» -Задание «Государственная помощь детям-сиротам» «Бюджет» -Мини-лекция -Задание «Доходы и расходы» -Задание «Мои финансы поют романсы?» -Ролевая игра «Долг» Мероприятие с приемными родителями, опекунами «Права и законные интересы детей»	20.03. 2022	20.03. 2022	Педагог – психолог, Социальный педагог, специалист отдела опеки и попечительства	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.16.	Мероприятие:«Получаю жилье» -Задание «Наниматели и собственники» -Задание «Права и обязанности» -Беседа «Как реализовать свое право на жилье»	17.04. 2022	17.04. 2022	Социальный педагог, специалист отдела опеки и попечительства	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
2.17.	Мероприятие:«Безопасное поведение» -«Опасная/ безопасная ситуация» - -Ролевая игра -Упражнение «Инструкция безопасного поведения» -Мини-дискуссия «Кто поможет?»	15.05. 2022	15.05. 2022	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор ПДН	Комплекс методических материалов	Куратор проекта
	КТ: Диагностика сформированности личности студентов категории детей сирот	03.06. 2022	26.06. 2022	Педагог - психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование результата, мероприятия, контрольной точки</i>	<i>Сроки реализации</i>		<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Вид документа и характеристика результата</i>	<i>Уровень контроля</i>
		<i>начало</i>	<i>окончание</i>			
	и детей, оставшихся без попечения родителей					
Этап - Заключительный						
3.1	Проведение мониторинга деятельности проекта	03.06. 2022	26.06. 2022	Руководитель проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	Кадровый дефицит в реализации проекта (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2.	Отсутствие заинтересованности студентов категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Снижение эффективности и результативности проекта	Дополнительная мотивация
3.	Отсутствие заинтересованности приемных родителей, опекунов	Снижение эффективности и результативности проекта	Дополнительная мотивация
4.	Срыв сроков реализации проекта (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок
5.	Отсутствие финансирования проектов (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1.	<i>Мероприятие: «Знакомство»</i>	Расходные материалы	заправка картриджа	0,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Диагностика обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и их законных представителей: -выяснение особенностей семейного воспитания; -характера взаимоотношений подростка и	Канцелярские товары	листы А4, ручки	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	приемных родителей, опекунов;														
3.	Организация взаимодействия с социальной службой и отделами опеки и попечительства несовершеннолетних Ульяновской области.	Канцелярские товары	бумага А4	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,10 0	0	0
5.	Сбор сведений о детях – сиротах, их семьях.	Канцелярские товары	бумага А4, ручки	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,10 0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
6.	Мероприятие: «Мои ресурсы» Мероприятие «Досуг»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0	0
		Оборудование	Флипчарт –1шт.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
7.	Мероприятие: «Как мы общаемся без слов» Мероприятие: «Как мы разговариваем» Мероприятие: «Барьеры на пути к общению, манипуляции Мероприятие с приемными родителями: «Выстраивание детско – родительских	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	отношений»														
8.	Мероприятие: «Я глазами других»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
		Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,900
9.	Мероприятие: «Документы»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
10	Мероприятие: «Поддержка. Дружба»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
11	Мероприятие: «Непростые ситуации»	Канцелярские товары	маркеры,	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
.			бумага А4												
12	Мероприятие: «Зачем нужна семья?» «Быть ли отцом (матерью)?» «Можно ли жить без ссор и скандалов?» Мероприятие с приемными родителями «Семейные традиции и ценности семьи»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
13	Мероприятие: «Взрослые и подростки»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
14	Мероприятие: «Конфликты и как им	Канцелярские	маркеры,	0	0,100		0	0	0	0	0	0	0	0,100	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
.	противостоять» Мероприятие с приемными родителями, опекунами «Решение конфликтных ситуаций»	товары Концелярские товары	бумага А4 маркеры, бумага А4			0									
15	Мероприятие: «Стресс и как им управлять» «Я управляю стрессом»	Концелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки, Файлы, ватманы	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
16	Мероприятие: «Толерантность» «Я и другие»	Концелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши,	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
			ручки ножницы												
17	Мероприятие: «Права и законы» «Мои права и обязанности»	Канцелярские товары	Цветная бумага, маркеры, карандаши, ручки ножницы	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100	0
18	Мероприятие: «Я, человек и гражданин»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
		Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0	0,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0,600
19	Мероприятие: «Как достичь желаемого»	Канцелярские товары	маркеры, бумага А4	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
20	Мероприятие: «Мое здоровье» «Зависимость. Что это?» Мероприятие с приемными родителями, опекунами: «Воспитание. Здоровье. Личность.»		маркеры, бумага А4	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
21	Мероприятие: «Система социального обеспечения» «Бюджет» Мероприятие с приемными родителями, опекунами «Права и законные интересы детей»		маркеры, бумага А4	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
22	Мероприятие: «Получаю жилье»			0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
23	Мероприятие: «Безо		маркеры,	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	пасное поведение»		бумага А4												
24	Мероприятие: «Безопасное поведение»			0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
25	Проведение мониторинга деятельности проекта		ручки, бумага А4	0	0	0,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,100
	ИТОГО			7,100	2000	1,400							7,100	2000	1,400
	Итого по проекту			10500 (Десять тысяч пятьсот рублей)											

Выводы:

Проект «Мы вместе» – это один из проектов портфеля проектов «Поверь в себя» Ульяновского техникума железнодорожного транспорта. На наш взгляд, он должен стать неотъемлемой частью в процессе социализации, адаптация и активизация личности. Решение этих задач, по сути противоречивых и в тоже время диалектически единых, существенно зависит от многих внешних и внутренних факторов. Ведь перед оюучающимися категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остро встает проблема включения в социум. Он просто поставлен перед фактом радикальных перемен, новой социальной среды, к которой вынужден приспособливаться. В настоящее время студенты данной категории испытывают трудности в профессиональном самоопределении, в браке, в установлении профессиональных и дружеских отношений, в решении правовых проблем.

Реализация данного проекта помогает решению широкого спектра жизненных и личностных проблем студентов данной категории, оказывает поддержку и помощь в различных жизненных ситуациях и способствует становлению самостоятельности.

Литература:

- 1.1. Правовая платформа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Информационное сопровождение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”/ Бочаров М.П. и др. – М.:ООО Издательство «Проспект», 2010.
- 1.3. Проект «Семья для каждого ребёнка». Учебно-методическое пособие.
- 1.4. Азбука занимательных наук. Развитие одаренности детей-сирот: Диск / Под научной ред. С.В. Кривых. – М.: Издательство «Проспект», 2011. – 132 с.
- 1.5. Азбука нравственности: Учебно-методическое пособие / Брунчукова Н.М.(Стратегия успеха).
- 1.6. Методические рекомендации программы «Поверь в себя».